

Утверждено
решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение
организаций архитектурно-строительного
проектирования»
(Протокол № 2 от 16.12.2010 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного
проектирования»

Санкт-Петербург
2010

Статья 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (далее – НП СРО «МООАСП»), определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии НП СРО «МООАСП» (далее – Дисциплинарная комиссия).

1.2. Под дисциплинарной ответственностью члена НП СРО «МООАСП» в настоящем Положении понимается обязанность члена НП СРО «МООАСП» понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное им дисциплинарное правонарушение.

1.3. Под дисциплинарным правонарушением члена НП СРО «МООАСП» в настоящем Положении понимается несоблюдение им требований законодательства Российской Федерации, технических регламентов, требований положений Устава НП СРО «МООАСП», требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Правил контроля в области саморегулирования НП СРО «МООАСП», требований стандартов и правил саморегулирования, а также иных документов НП СРО «МООАСП».

Статья 2 . СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

2.1. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом НП СРО «МООАСП», подотчетным Правлению НП СРО «МООАСП», который применяет в отношении членов НП СРО «МООАСП» предусмотренные Положением о дисциплинарной ответственности членов НП СРО «МООАСП» меры дисциплинарного воздействия за совершенные ими дисциплинарные правонарушения.

2.2. Руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии и организацию ее работы осуществляет Председатель Дисциплинарной комиссии НП СРО «МООАСП».

2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Комиссией по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности НП СРО «МООАСП» (далее - Комиссия по контролю качества), Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» и иными органами НП СРО «МООАСП».

2.4. Члены Дисциплинарной комиссии выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Статья 3 . ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

3.1. Дисциплинарная комиссия НП СРО «МООАСП» состоит из 5 членов.

3.2. Каждый член НП СРО «МООАСП» вправе предложить своего представителя в состав рядовых членов Дисциплинарной комиссии НП СРО «МООАСП» через Исполнительного директора НП СРО «МООАСП».

3.3. Правление НП СРО «МООАСП» выбирает из своего состава Председателя Дисциплинарной комиссии. Председатель Дисциплинарной комиссии не может совмещать иные должности в НП СРО «МООАСП».

3.4. Персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением НП СРО «МООАСП».

3.5. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии НП СРО «МООАСП» - 2 года.

3.6. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов НП СРО «МООАСП» посредством размещения на сайте НП СРО «МООАСП».

3.7. Члены Дисциплинарной комиссии выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные в разделе 5 настоящего Положения.

Статья 4 . ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ НП СРО «МООАСП»

4.1 .Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии является ее Председатель либо, в случае его отсутствия, иной назначенный им член Дисциплинарной комиссии или избранный из числа присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии.

4.2 .Председатель Дисциплинарной комиссии НП СРО «МООАСП» осуществляет следующие функции:

4.2.1 . организует работу Дисциплинарной комиссии;

4.2.2 . подписывает решения, а также иные документы Дисциплинарной комиссии;

4.2.3 . представляет Дисциплинарную комиссию в Правлении НП СРО «МООАСП» и во взаимоотношениях с другими органами НП СРО «МООАСП»;

4.2.4 . отчитывается перед Правлением НП СРО «МООАСП» о работе Дисциплинарной комиссии.

4.2.5 . совместно с Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» обеспечивает ведение документации Дисциплинарной комиссии, а также информирование органов НП СРО «МООАСП» и членов НП СРО «МООАСП» о деятельности Дисциплинарной комиссии;

4.2.6 . ходатайствует перед Правлением НП СРО «МООАСП» о досрочном прекращении полномочий Дисциплинарной комиссии;

4.3 . Председатель Дисциплинарной комиссии НП СРО «МООАСП» несет ответственность перед Правлением НП СРО «МООАСП» за работу Дисциплинарной комиссии и неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих полномочий.

Статья 5 . ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

5.1 .Основной задачей Дисциплинарной комиссии является рассмотрение дел о дисциплинарных правонарушениях членов НП СРО «МООАСП» и вынесение по ним решений в соответствии с настоящим Положением и Положением о дисциплинарной ответственности членов НП СРО «МООАСП».

5.2 .Для выполнения задач, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Дисциплинарная комиссия выполняет следующие функции:

5.2.1 . Рассматривает заключения Комиссии по контролю качества о степени нарушения членами НП СРО «МООАСП» действующих технических регламентов, стандартов, правил.

5.2.2 . Принимает решения о дисциплинарном наказании членов НП СРО «МООАСП».

5.3 . Дисциплинарная комиссия правомочна принимать решения в случае, если в её заседании приняло участие не менее половины её членов. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов её членов, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов членов Дисциплинарной комиссии, голос Председателя комиссии является решающим.

5.4 . По решению Дисциплинарной комиссии о делегировании соответствующих полномочий Председателю (заместителю председателя, председательствующему заседанию) Дисциплинарной комиссии, в целях оперативного принятия решения, вопрос о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин может решаться Председателем (заместителем председателя, председательствующим заседанием) Дисциплинарной комиссии единолично без созыва Дисциплинарной комиссии.

5.5 . Дисциплинарная комиссия имеет право:

5.5.1 . Пользоваться базами данных НП СРО «МООАСП»;

5.5.2 . Обращаться в Правление НП СРО «МООАСП», к Председателю Правления НП СРО «МООАСП» и другие органы НП СРО «МООАСП» для оказания содействия в работе Дисциплинарной комиссии;

5.5.3 . Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний;

5.5.4 . Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами НП СРО «МООАСП».

5.6 . Дисциплинарная комиссия обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы НП СРО «МООАСП», в том числе настоящее Положение.

5.7 . Дисциплинарная комиссия не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

5.8 . Решение о досрочном прекращении полномочий Дисциплинарной Комиссии или ее отдельных членов принимается Правлением НП СРО «МООАСП».

Статья 6 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 . Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 дней после дня его принятия Общим собранием членов НП СРО «МООАСП».