

Утверждено
решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение
организаций архитектурно-строительного
проектирования»
(Протокол № 1 от «26» апреля 2010 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
О Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской
деятельности членами
Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного
проектирования»

Санкт-Петербург
2010

Статья 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (далее – НП СРО «МООАСП») определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП» (далее – Комиссия по контролю качества). Порядок работы Комиссии по контролю качества устанавливается Положением о правилах контроля в области саморегулирования НП СРО «МООАСП».

1.2. Под контролем качества осуществления предпринимательской деятельности члена НП СРО «МООАСП» в настоящем Положении понимается проверка соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, требований технических регламентов, требований положений Устава НП СРО «МООАСП», требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулирования, а также иных документов НП СРО «МООАСП» и, при выявлении нарушений, формирование заключений об их возможных последствиях.

Статья 2 . СТАТУС КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА

2.1. Комиссия по контролю качества является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом НП СРО «МООАСП», подотчетным Правлению НП СРО «МООАСП», который проверяет соблюдение членами НП СРО «МООАСП» действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава НП СРО «МООАСП», установленных требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулирования НП СРО «МООАСП», иных внутренних документов НП СРО «МООАСП», и, при выявлении нарушений, формирует заключения об их возможных последствиях.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии по контролю качества осуществляет Председатель Комиссии по контролю качества НП СРО «МООАСП».

2.3. Комиссия по контролю качества осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией НП СРО «МООАСП», Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» и другими органами управления НП СРО «МООАСП».

2.4. Члены Комиссии по контролю качества выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Статья 3 . ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА

3.1. Комиссия по контролю качества НП СРО «МООАСП» формируется из 7 представителей членов НП СРО «МООАСП» (6 рядовых членов Комиссии по контролю качества и Председатель Комиссии по контролю качества).

3.2. Каждый член НП СРО «МООАСП» вправе предложить своего представителя в состав рядовых членов Комиссии по контролю качества.

3.3. Правление НП СРО «МООАСП» выбирает из своего состава Председателя Комиссии по контролю качества. Председатель Комиссии по контролю качества не может совмещать иные должности в НП СРО «МООАСП».

3.4. Персональный состав Комиссия по контролю качества утверждается Правлением НП СРО «МООАСП».

3.5. Срок полномочий членов Комиссии по контролю качества - 2 года.

3.6. Информация о количественном и персональном составе Комиссии по контролю качества и изменениях в нем доводится до сведения всех членов НП СРО «МООАСП» посредством размещения на сайте НП СРО «МООАСП».

3.7 . Членам Комиссии по контролю качества выдаются удостоверения, подтверждающие их полномочия. Образец удостоверения разрабатывается Исполнительным директором и утверждается Правлением НП СРО «МООАСП».

3.8 . Члены Комиссии по контролю качества выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные в разделе 5 настоящего Положения.

Статья 4 . ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА

4.1 . Председатель Комиссии по контролю качества осуществляет следующие функции:

4.1.1 . организует работу Комиссии по контролю качества;

4.1.2 . подписывает решения, а также иные документы Комиссии по контролю качества;

4.1.3 . представляет Комиссию по контролю качества в Правлении НП СРО «МООАСП» и во взаимоотношениях с другими органами НП СРО «МООАСП»;

4.1.4 . отчитывается перед Правлением НП СРО «МООАСП» о работе Комиссии по контролю качества.

4.1.5 . совместно с Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» обеспечивает:

4.1.5.1 . организацию плановых (внеплановых) проверок качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП»;

4.1.5.2 . ведение документации Комиссии по контролю качества;

4.1.5.3 . информирование органов НП СРО «МООАСП» и членов НП СРО «МООАСП» о деятельности Комиссии по контролю качества;

4.1.6 . ходатайствует перед Правлением НП СРО «МООАСП» о досрочном прекращении полномочий Комиссии по контролю качества в целом или ее отдельных членов;

4.2 . Председатель Комиссии по контролю качества несет ответственность перед Правлением НП СРО «МООАСП» за неправомерные действия членов Комиссии по контролю качества при осуществлении контроля качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП».

Статья 5 . ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА

5.1 . Основными задачами Комиссии по контролю качества являются:

5.1.1 . Контроль соблюдения членами НП СРО «МООАСП» требований действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулирования НП СРО «МООАСП», решений Общего собрания членов НП СРО «МООАСП», решений Правления НП СРО «МООАСП» и Председателя Правления НП СРО «МООАСП»;

5.1.2 . При выявлении нарушений требований и правил, перечисленных в п.5.1.1., формирование заключений об их возможных последствиях.

5.2 . Для выполнения задач, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Комиссия по контролю качества выполняет следующие функции:

5.2.1 . Совместно с Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» разрабатывает и представляет на утверждение Правления НП СРО «МООАСП» годовой план проверок членов НП СРО «МООАСП», а также состав рабочих групп экспертов, осуществляющих данные проверки;

5.2.2 . При выявлении рабочей группой в ходе проверки нарушений рассматривает полученные материалы и формирует заключение об их возможных последствиях. При наличии нарушений, требующих вынесения дисциплинарного воздействия в форме основных мер воздействия, сформированное заключение направляется в Дисциплинарную комиссию НП СРО «МООАСП» для принятия решений.

5.2.3 . По поручению Дисциплинарной комиссии НП СРО «МООАСП» совместно с Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» осуществляет внеплановые проверки членов НП СРО «МООАСП», и формирует соответствующие заключения.

5.3 . Комиссия по контролю качества правомочна принимать решения в случае, если в её заседании приняло участие не менее половины её членов. Решения Комиссии по контролю качества принимаются большинством голосов её членов, участвующих в

заседании комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии по контролю качества, голос Председателя комиссии является решающим.

5.4 . Комиссия по контролю качества имеет право:

5.4.1 . Для проведения плановых (внеплановых) проверок совместно с Исполнительным директором формировать рабочие группы экспертов из числа специалистов НП СРО «МООАСП».

5.4.2 . При проведении внеплановых проверок включать в состав рабочих групп экспертов членов Комиссии по контролю качества с правами Руководителя группы;

5.4.3 . Пользоваться базами данных НП СРО «МООАСП»;

5.4.4 . Запрашивать и получать у членов НП СРО «МООАСП» информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии по контролю качества, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами НП СРО «МООАСП». Указанные запросы информации, документов и материалов подписываются Председателем Комиссии по контролю качества НП СРО «МООАСП» или Руководителем рабочей группы, осуществляющей проверку;

5.4.5 . Обращаться в Правление НП СРО «МООАСП», к Председателю Правления НП СРО «МООАСП» и другие органы НП СРО «МООАСП» для оказания содействия в организации работы Комиссии по контролю качества;

5.4.6 . Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

5.5 . Члены Комиссии по контролю качества обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы НП СРО «МООАСП», в том числе настоящее Положение;

5.6 . Комиссия по контролю качества не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

5.7 . Решение о досрочном прекращении полномочий Комиссии по контролю качества или ее отдельных членов принимается Правлением НП СРО «МООАСП».

Статья 6 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 . Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 дней после дня его принятия Общим собранием членов НП СРО «МООАСП».