

## **«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Правления  
Некоммерческого партнерства  
саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение организаций  
архитектурно-строительного проектирования»  
(Протокол № 43 от 30.07.2010 г)

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса  
по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного  
управления средствами компенсационного фонда  
Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное  
объединение организаций архитектурно-строительного проектирования»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по выбору управляющей компании для заключения с ним Некоммерческим партнерством саморегулируемой организацией «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (далее – НП СРО «МООАСП») договоров доверительного управления средствами компенсационного фонда НП СРО «МООАСП».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Уставом НП СРО «МООАСП» и Положением «О компенсационном фонде НП СРО «МООАСП».

1.3. Конкурс по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда НП СРО «МООАСП» (далее – конкурс) является открытым.

1.4. Организатором конкурса выступает Правление НП СРО «МООАСП» (далее – организатор конкурса). Организационное обеспечение подготовки и проведения конкурса возлагается на Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» и его рабочие органы.

1.5. Требования к участникам конкурса и должностным лицам участников конкурса, условия конкурса и конкурсная документация утверждаются Правлением НП СРО «МООАСП» по представлению Исполнительного директора НП СРО «МООАСП».

#### **2. Подготовка к проведению конкурса**

2.1. Организатор конкурса размещает на официальном сайте НП СРО «МООАСП» (<http://mooasp.ru>) в сети «Интернет», извещение о проведении конкурса, а также настоящее Положение «О проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «архитектурно-строительного проектирования» не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) время и место проведения конкурса;
- 2) сроки, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 3) размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- 4) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

5) срок заключения с победителем конкурса договора доверительного управления средствами компенсационного фонда НП СРО «МООАСП».

2.3. К участию в конкурсе допускаются управляющие компании:

1) имеющие лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;

2) представившие организатору конкурса предполагаемый размер фиксированного вознаграждения в % от объема средств в управлении, а также предполагаемый размер вознаграждения управляющей компании в % от прироста имущества находящегося в доверительном управлении;

3) не являющиеся аффилированными лицами специализированного депозитария, осуществляющего контроль за размещением и инвестированием средств компенсационного фонда НП СРО «МООАСП», либо его аффилированных лиц;

4) в отношении, которых не применялись процедуры банкротства либо санкции в виде аннулирования или неоднократного приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе;

5) не имеющие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней по состоянию на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на участие в конкурсе;

6) не подвергнутые на дату подачи заявки на участие в конкурсе административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг. Аналогичное требование предъявляется к руководителям управляющих компаний;

7) имеющие в управлении имущество инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов в течение года, предшествующего году проведения конкурса (по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала), а также по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала года проведения конкурса в сумме не менее 2 000 000 000 (Двух миллиардов) рублей;

8) продолжительность деятельности, которых по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, деятельность по управлению ценными бумагами на дату подачи заявки на участие в конкурсе составляет не менее 3 (трех) лет;

9) имеющие на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе, размер собственных средств (капитала), рассчитанного в установленном порядке, не менее 50 миллионов рублей (Пятидесяти миллионов рублей.);

10) имеющие на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 3 сотрудников (специалистов), выполняющих функции, непосредственно связанные с осуществлением деятельности по управлению инвестиционными резервами акционерных инвестиционных фондов, паевыми инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами и удовлетворяющих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

11) имеющие на дату подачи заявки на участие в конкурсе лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, и не менее половины лиц, входящих в состав коллегиального исполнительного органа, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к руководителям управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, и имеющих не менее чем двухлетний стаж работы на руководящих должностях в управляющих компаниях акционерных инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, либо в иных организациях – профессиональных участниках рынка ценных бумаг;

12) имеющие рейтинг хотя бы одного из следующих рейтинговых агентств: «Эй. Эм. Бест Ко», «Стэндрт энд Пурс», «Фитч Инк», «Мудис Инвестор Сервис», «Эксперт Ра», «Национальное рейтинговое агентство».

### **3. Конкурсная комиссия**

3.1. Организатор конкурса до опубликования извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии (далее комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

3.2. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек.

3.3. Состав комиссии может формироваться из представителей Правления НП СРО «МООАСП», Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» и его рабочих органов. Состав комиссии утверждается соответствующим решением Правления НП СРО «МООАСП». Комиссия считается утвержденной, если за ее состав проголосовало более половины членов Правления НП СРО «МООАСП», присутствующих на соответствующем заседании Правления НП СРО «МООАСП».

3.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить членами конкурсной комиссии иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает сведения, касающиеся заявок, и оформляет протокол об итогах приема заявок;

2) рассматривает заявки и определяет их соответствие требованиям конкурсной документации;

3) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе и оформляет протокол об определении участников конкурса;

4) оценивает и сопоставляет заявки;

5) определяет победителя (победителей) конкурса, подводит итоги конкурса.

3.6. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие – заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

3.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

### **4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1. Для участия в конкурсе претендент подает в установленный срок организатору конкурса заявку на участие в конкурсе по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Заявка на участие в конкурсе вместе с документами, подтверждающими указанные в ней показатели, подается в запечатанном конверте, который подлежит вскрытию только на заседании конкурсной комиссии.

Конверт должен содержать указание на:

- 1) адрес и наименование организатора конкурса;
- 2) наименование конкурса.

Не допускается указывать на конверте наименование претендента на участие в конкурсе.

4.3. В заявке на участие в конкурсе должны быть указаны показатели претендента по каждому из требований, предъявляемых к участникам конкурса, подтвержденные соответствующими документами.

4.4. Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с участием в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

При подготовке заявки на участие в отборе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

4.5. Одновременно с заявкой на участие в конкурсе претенденты предоставляют организатору конкурса следующие документы:

1) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление деятельности по доверительному управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, лицензии на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов претендента, свидетельства о государственной регистрации претендента, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о регистрации лица в качестве налогоплательщика;

3) нотариально заверенная копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа претендента;

4) заверенные печатью и подписью уполномоченного лица претендента копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за три года, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсе;

5) справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на участие в конкурсе;

6) письмо об отсутствии фактов привлечения претендента к административной ответственности за нарушения в сфере профессиональной деятельности за последние три года, предшествующих году подачи заявки на участие в конкурсе;

7) сведения о кадровом составе и документы, подтверждающие квалификацию сотрудников претендента, участвующих в управлении активами, а также опыт лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа (либо не менее половины лиц, входящих в состав коллегиального исполнительного органа) на руководящих должностях в управляющих компаниях акционерных инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов либо в иных организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг, осуществляющих дилерскую деятельность, брокерскую деятельность или деятельность по управлению ценными бумагами;

8) справка, подтверждающая отсутствие процедур банкротства и приостановления лицензии в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе;

9) документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку на участие в конкурсе;

10) заверенный руководителем претендента перечень сведений об акционерах (участниках) претендента. В указанном перечне должны содержаться следующие сведения:

для юридического лица – полное наименование акционера (участника), место нахождения и почтовый адрес;

для физического лица – фамилия, имя, отчество акционера (участника);

дата и номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о регистрации лица в качестве налогоплательщика;

данные об изменениях в наименовании, организационно-правовой форме юридического лица;

фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа или главы коллегиального исполнительного органа юридического лица;

11) расчет суммы инвестиционных резервов акционерных инвестиционных фондов, активов паевых инвестиционных фондов, а также сведения о сумме средств, переданных в доверительное управление по состоянию на последнее число месяца, предшествующего проведению конкурса;

12) документ, содержащий сведения о компенсационных фондах СРО, переданных под управление: количество договоров доверительного управления компенсационными фондами СРО, даты заключения договоров, сумма средств компенсационных фондов под управлением по состоянию на последнее число месяца, предшествующего проведению конкурса, сведения о доходности по каждому договору доверительного управления компенсационными фондами СРО за 4 последние отчетных квартала;

13) справка о количестве обслуживаемых претендентом по договорам доверительного управления и/или инвестиционного консультирования клиентов – юридических и физических лиц (по состоянию на момент подачи заявки на участие в конкурсе);

14) заверенный руководителем претендента перечень сведений об аффилированных лицах претендента. В указанном перечне должны содержаться следующие сведения:

для юридического лица – полное наименование, место нахождения и почтовый адрес;

для физического лица – фамилия, имя, отчество;

дата и номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о регистрации лица в качестве налогоплательщика;

данные об изменениях в наименовании, организационно-правовой форме юридического лица;

фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа или главы коллегиального исполнительного органа юридического лица;

сведения о состоянии аффилированности, а также, если аффилированное лицо является акционером (участником) претендента, – сведения о его доле в уставном капитале претендента;

15) проект договора доверительного управления со всеми приложениями;

16) презентация инвестиционной стратегии;

17) копии документов, подтверждающих присвоение рейтингов, прочие документы подтверждающие надежность, достижения, положительный имидж и репутацию.

4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о его проведении, регистрируется организатором конкурса в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

По требованию лица, подавшего заявку, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

4.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные организатором конкурса по истечении срока, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются и возвращаются лицам, их подавшим.

4.8. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурсной документацией не предусмотрено иное.

Уведомление об изменении заявки на участие в конкурсе или о ее отзыве должно быть направлено организатору конкурса до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.9. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в средствах массовой информации, где была опубликована информация о проведении конкурса, а также размещается на сайте Партнерства, в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В этот же срок уведомления об отказе от проведения конкурса направляются всем лицам, подавшим заявки на участие в нем. Одновременно указанным лицам возвращаются их заявки на участие в конкурсе.

## **5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и определения победителя конкурса**

5.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

5.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

5.3. Наименование каждого претендента, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются председателем конкурсной комиссии при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.4. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

5.5. Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников конкурса разъяснения показателей, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, путем направления им уведомления по почте или его вручения представителям участников конкурса лично. Разъяснения должны быть представлены в письменной форме в 3-дневный срок с даты получения уведомления.

5.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на сайте Партнерства в день его подписания.

5.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса лицам, их подавшим.

5.8. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения.

5.9. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, указанным в п. 5.11 настоящего Положения.

5.11. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.12. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в случае если будет установлено, что:

1) участник конкурса не соответствует установленным требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Положения, или не представил в письменной форме разъяснения по показателям, содержащимся в заявке на участие в конкурсе, в установленный срок;

2) заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

3) действие лицензии участника конкурса на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, лицензии на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами приостановлено или указанная лицензия аннулирована до даты определения победителей конкурса;

4) условия договора доверительного управления или инвестиционной стратегии не соответствуют требованиям Положения о компенсационном фонде НП СРО «МООАСП» и Инвестиционной декларации;

5.13. Победитель конкурса определяется конкурсной комиссией на основе сопоставления заявок на участие в конкурсе в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.14. Победителем конкурса признается участник конкурса, отвечающий всем требованиям, предъявляемым к нему в соответствии с настоящим Положением, обязующийся выполнить основные условия размещения средств, и набравший наибольшее количество баллов при проведении оценки представленных документов в соответствии с критериями, установленными организаторами конкурса.

В случае если двумя или более участниками конкурса набрано равное количество баллов, победитель конкурса выбирается членами конкурсной комиссии путем голосования. Победителем в таком случае признается участник конкурса, набравший большинство голосов членов конкурсной комиссии, участвующих в голосовании.

5.15. Решение конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем, а также основания принятия этого решения заносятся в протокол о проведении конкурса.

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии, и представителями победителя конкурса, а затем утверждается в 2-дневный срок организатором конкурса. Протокол о проведении конкурса составляется в необходимом количестве экземпляров, 3 из которых хранятся у организатора конкурса.

5.16. Установление договорных отношений с управляющей компанией, выбранной по решению Комиссии, относится к компетенции Исполнительного директора НП СРО «МООАСП». Победитель конкурса и Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» заключают договор доверительного управления средствами компенсационного фонда в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

5.17. Организатор конкурса в срок не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней с даты определения победителя конкурса размещает на официальном сайте (<http://moosasp.ru>) в сети «Интернет», сведения о результатах конкурса, включая полное и краткое фирменное наименование победителя конкурса, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, юридический и почтовый адреса, номера и даты выдачи лицензий на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, деятельности по управлению ценными бумагами, а также показатели победителя конкурса в соответствии с требованиями, установленными п. 2.3 настоящего Положения.

5.18. В случае если после объявления победителя конкурса организатор конкурса установит факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, или победитель конкурса откажется, либо уклонится от заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда в установленный в извещении о проведении конкурса срок, конкурсная комиссия исключает такого победителя конкурса из числа участников конкурса.

## **6. Компетенция управляющей компании**

6.1. Основной задачей управляющей компании является инвестирование и размещение средств Компенсационного фонда НП СРО «МООАСП» исключительно в интересах НП СРО «МООАСП» в целях их сохранения и прироста.

6.2. Доход, полученный от размещения и инвестирования средств Компенсационного фонда, направляется на пополнение Компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств Компенсационного фонда.

6.3. При размещении и инвестировании средств Компенсационного фонда (далее – формирование инвестиционного портфеля) управляющая компания должна руководствоваться положениями Инвестиционной декларации.

6.4. Контроль за соблюдением управляющей компанией ограничений размещения и инвестирования средств Компенсационного фонда НП СРО «МООАСП», правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за инвестированием средств Компенсационного фонда, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и принятой НП СРО «МООАСП» Инвестиционной декларацией, осуществляется специализированным депозитарием на основании договора об оказании услуг специализированным депозитарием.

Формами контроля являются:

6.4.1. Контроль на основе предоставляемой управляющей компанией информации об осуществлении своей деятельности и ее результатах в форме и порядке, установленном договором доверительного управления;

6.4.2. Плановые и внеплановые проверки деятельности управляющей компании. Предметом проверки является соблюдение управляющей компанией целей и правил инвестирования средств Компенсационного фонда;

6.5. Плановая проверка деятельности управляющей компании по управлению средствами Компенсационного фонда НП СРО «МООАСП» проводится 1 (один) раз в год.

6.6. Основанием для проведения внеплановой проверки управляющей компании могут являться представленные в НП СРО «МООАСП» уведомления специального депозитария о нарушении правил инвестирования средств Компенсационного фонда или другие факты, ставшие известными НП СРО «МООАСП». В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в уведомлении, либо факты, подлежащие проверке по решению Правления НП СРО «МООАСП» или Исполнительного директора НП СРО «МООАСП».



6.7. В случае выявления нарушений в использовании, инвестировании и размещении средств Компенсационного фонда по результатам проверки деятельности управляющей компании Правлением НП СРО «МООАСП» или Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» может быть принято решение о расторжении договора с управляющей компанией и выборе новой управляющей компании для размещения средств Компенсационного фонда НП СРО «МООАСП».

## **7. Заключительные положения**

7.1. Споры и разногласия, связанные с проведением выбора управляющей компании разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

7.2. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом НП СРО «МООАСП», они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава НП СРО «МООАСП». Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия (утверждения) Правлением НП СРО «МООАСП» и действует до его отмены или изменения в том же порядке.

7.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте НП СРО «МООАСП» (<http://mooasp.ru>) в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с момента принятия или изменения.

## Приложение №1

к Положению о проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования»

На фирменном бланке  
Управляющей компании

В Правление Некоммерческого партнерства  
саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение организаций  
архитектурно-строительного проектирования»

### Заявка на участие в конкурсе

Изучив условия конкурса, Положение «О проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» и Положение «О Компенсационном фонде Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (полное наименование, место нахождения, место и дата регистрации, банковские реквизиты управляющей компании) заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе и предоставляет все необходимые документы.

Условия конкурса понятны и принимаются.

Документы и сведения согласно Положению «О проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Некоммерческого партнерства саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования», о выборе прилагаются.

В случае выбора (наименование управляющей компании) в качестве управляющей компании для размещения средств компенсационного фонда обязуемся заключить с НП СРО «МООАСП» договор доверительного управления.

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен: (Ф.И.О., телефон работника управляющей компании). Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_,

фактический адрес: \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_ стр.

Сообщаем также следующую дополнительную информацию:

\_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О. Руководителя  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О. Главного бухгалтера  
(подпись)

## Приложение №2

Положению о проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования»

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых на конкурс по отбору управляющей компании

(Полное наименование управляющей компании) подтверждает, что для участия в конкурсе направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол-во страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О. Руководителя