

Принято решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Межрегиональное объединение организаций  
архитектурно-строительного проектирования»  
Протокол № 7 от «15» декабря 2009 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аккредитации организаций**  
**на право повышения квалификации и аттестации работников членов**  
**Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение организаций**  
**архитектурно-строительного проектирования»**

## **Статья 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 . Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (далее - НП «МООАСП») и иными документами НП «МООАСП» определяет условия и порядок аккредитации организаций, осуществляющих повышение квалификации и аттестацию работников членов НП «МООАСП».

1.2 . Повышение квалификации и аттестацию работников членов НП «МООАСП» вправе осуществлять образовательные организации, являющиеся юридическими лицами, созданные в организационно-правовых формах, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, в отношении которых принято решение Правления НП «МООАСП» об аккредитации, т.е. официальном признании их компетенции осуществлять деятельность по повышению квалификации и аттестации.

1.3 . Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации образовательной организации принимается Правлением НП «МООАСП» по представлению Исполнительного директора НП «МООАСП».

1.4 . В настоящем Положении используются термины, установленные Положением о периодической должностной квалификационной аттестации специалистов членов НП «МООАСП» по работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства .

## **Статья 2 . УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ**

2.1 . Условиями аккредитации образовательной организации являются следующие:

2.1.1 . образовательная организация должна являться юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.2 . наличие у образовательной организации государственной аккредитации и лицензии на право обучения дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки специалистов по одной или нескольким направлениям подготовки (специальностям), указанным в Приложении 1 к настоящему Положению;

2.1.3 . наличие у образовательной организации кадров и материальных возможностей, позволяющих формировать аттестационную комиссию, проводить повышение квалификации, формировать экзаменационные тесты (далее – тесты) и иные формы проведения квалификационного экзамена, проводить аттестацию;

2.1.4 . наличие у образовательной организации соответствующей структуры и нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации (в том числе программы повышения квалификации), прием квалификационных экзаменов (далее – нормативная документация);

2.1.5 . осуществление образовательной организацией образовательной деятельности в течение не менее 3 лет, предшествующих подаче документов для получения аккредитации;

2.1.6 . наличие не менее 200 выпускников образовательной организации, которым выданы дипломы о среднем профессиональном образовании, о высшем профессиональном образовании либо документы государственного образца о повышении квалификации по специальностям, указанным в Приложении 1 к настоящему Положению.

## **Статья 3 . ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ**

3.1. Для получения аккредитации образовательная организация представляет Исполнительному директору НП «МООАСП» следующие документы:

3.1.1. заявление, оформленное в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

3.1.2. копию Устава и иных учредительных документов;

3.1.3. копию свидетельства о государственной регистрации образовательной организации в качестве юридического лица (о внесении сведений об образовательной организации в Единый государственный реестр юридических лиц);

3.1.4. копию лицензии на право обучения дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки специалистов по одной или нескольким направлениям подготовки (специальностям), указанным в Приложении 1 к настоящему Положению, действующей в течение последних трех лет до дня подачи документов на аккредитацию;

3.1.5. копию документа, подтверждающего наличие государственной аккредитации на право обучения дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки специалистов по одной или нескольким направлениям подготовки (специальностям), указанным в Приложении 1 к настоящему Положению;

3.1.6. сведения о кадрах образовательной организации, позволяющих формировать аттестационную комиссию, проводить повышение квалификации, формировать экзаменационные тесты (далее – тесты) и иные формы проведения квалификационного экзамена, проводить аттестацию (Приложение 3 к настоящему Положению);

3.1.7. сведения о материальных возможностях образовательной организации, позволяющих формировать аттестационную комиссию, проводить повышение квалификации, формировать экзаменационные тесты (далее – тесты) и иные формы проведения квалификационного экзамена, проводить аттестацию (Приложение 4 к настоящему Положению);

3.1.8. копии нормативной документации;

3.1.9. сведения о выданных дипломах о среднем профессиональном образовании, о высшем профессиональном образовании либо сведения о выданных документах государственного образца о повышении квалификации по специальностям, указанным в Приложении 1 к настоящему Положению, с указанием наименования документа, его серии, номера, даты выдачи, фамилии, имени, отчества лица, которому выдан документ;

3.1.10. список предполагаемых членов аттестационной комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, должности;

3.1.11. программу повышения квалификации;

3.1.12. порядок аттестации;

3.1.13. сведения о размере платы за повышение квалификации и аттестацию;

3.1.14. доверенность о наделении определенного лица полномочиями действовать от имени образовательной организации (в необходимых случаях).

3.2. Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим Положением в НП «МООАСП», должны быть заверены лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени образовательной организации, или иным лицом по доверенности, а также печатью образовательной организации. Документы, представляемые более чем на 1 листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени образовательной организации, или иного лица по доверенности, а также печатью образовательной организации.

3.3. В случае представления неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения об аккредитации, или представления документов, оформленных ненадлежащим образом, Исполнительный директор НП «МООАСП» возвращает

образовательной организации документы, представленные для получения аккредитации, без рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

3.4 . В срок не более 20 рабочих дней с момента подачи документов, необходимых для принятия решения об аккредитации, Исполнительный директор НП «МООАСП» осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения аккредитации, и проверку программно-технического обеспечения для формирования тестов и программно-технического обеспечения для определения результатов экзаменов (при наличии такого программно-технического обеспечения).

3.5 . Проверка программно-технического обеспечения для формирования тестов и программно-технического обеспечения для определения результатов экзаменов проводится Исполнительным директором НП «МООАСП» по месту нахождения образовательной организации в сроки, заранее оговоренные образовательной организацией. По завершении проверки программно-технического обеспечения составляется заключение о возможности использования образовательной организацией программно-технического обеспечения для формирования тестов и программно-технического обеспечения для определения результатов экзаменов (при наличии такого программно-технического обеспечения).

3.6 . В случае поступления Исполнительному директору НП «МООАСП» заявления аккредитованной образовательной организации о возможности использования программно-технического обеспечения для определения результатов экзаменов, Исполнительный директор НП «МООАСП» осуществляет проверку такого программно-технического обеспечения в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления указанного заявления.

3.7 . По завершении проверки всех сведений, содержащихся в документах, необходимых для принятия решения об аккредитации, Исполнительный директор НП «МООАСП» выносит рекомендацию Правлению НП «МООАСП» об аккредитации образовательной организации или об отказе в аккредитации образовательной организации.

3.8 . Основаниями для отказа в аккредитации и отмены аккредитации являются:

3.8.1 . несоответствие образовательной организации условиям, предусмотренным в разделе 2 настоящего Положения;

3.8.2 . наличие в документах образовательной организации недостоверной или искаженной информации;

3.8.3 . несогласие Правления НП «МООАСП» с представленной программой повышения квалификации и порядком аттестации;

3.8.4 . несогласие Правления НП «МООАСП» с размером платы за повышение квалификации и аттестацию;

3.8.5 . несогласие Правления НП «МООАСП» с составом аттестационной комиссии;

3.8.6 . несоблюдение образовательной организацией Положения о периодической должностной квалификационной аттестации специалистов членов НП «МООАСП» по работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и настоящего Положения;

3.8.7 . заявление образовательной организации об отказе в получении аккредитации или отмене аккредитации.

3.9 . Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации образовательной организации принимается Правлением НП «МООАСП» не позднее 30 рабочих дней с момента поступления в НП «МООАСП» полного комплекта документов, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.10 . Перед принятием решения об аккредитации Председатель Правления НП «МООАСП» согласовывает с образовательной организацией состав аттестационной комиссии. В случае, если согласие по составу аттестационной комиссии не достигнуто

между Председателем Правления НП «МООАСП» и образовательной организацией, решение этого вопроса передается в Правление НП «МООАСП». Если согласие по составу аттестационной комиссии не достигнуто между Правлением НП «МООАСП» и аккредитованной организацией, Правление НП «МООАСП» принимает решение об отказе в аккредитации образовательной организации. При изменении состава аттестационной комиссии в аккредитованной организации согласование осуществляется в том же порядке, причем аттестационная комиссия приступает к работе после согласия Председателя Правления НП «МООАСП» или Правления НП «МООАСП».

3.11. Перед принятием решения об аккредитации Правление НП «МООАСП» согласовывает с образовательной организацией программу повышения квалификации, порядок аттестации и размер платы за повышение квалификации и аттестации. В случае, если согласие по программе повышения квалификации, порядку аттестации и размеру платы за повышение квалификации и аттестацию не достигнуто, Правление НП «МООАСП» принимает решение об отказе в аккредитации образовательной организации. Изменение программы повышения квалификации, порядка аттестации, размера платы за повышение квалификации и аттестацию вступает в силу только после согласования с Правлением НП «МООАСП».

3.12. Исполнительный директор НП «МООАСП» вручает или посылает по почте образовательной организации на адрес, указанный в заявлении об аккредитации, письменное уведомление о принятии решения об аккредитации или об отказе в аккредитации в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

3.13. В случае принятия решения об аккредитации Исполнительный директор НП «МООАСП» в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия решения об аккредитации, оформляет свидетельство об аккредитации (приложение № 5 к настоящему Положению), и выдает его на руки уполномоченному представителю аккредитованной организации либо направляет его по почте на адрес, указанный в заявлении об аккредитации.

3.14. Свидетельство об аккредитации действительно в течение срока аккредитации.

3.15. В течение срока аккредитации Исполнительный директор НП «МООАСП» вправе в любое время проверять аккредитованную организацию на предмет соблюдения ею условий аккредитации.

3.16. Аккредитация осуществляется на срок 3 года, который может быть продлен Правлением НП «МООАСП» на тот же срок при соответствии образовательной организации условиям, установленным в п. 3.17. настоящего Положения. Аккредитации может быть отменена досрочно по основаниям, предусмотренным п. 3.8. настоящего Положения.

3.17. Условиями продления аккредитации являются:

3.17.1. соответствие образовательной организации условиям аккредитации, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения;

3.17.2. выдача образовательной организацией не менее 100 квалификационных аттестатов работникам членов НП «МООАСП» в течение 3 лет, предшествующих подаче документов на продление аккредитации.

3.18. Для продления аккредитации образовательная организация в срок, не ранее чем за 60 рабочих дней до истечения срока аккредитации, представляет Исполнительному директору НП «МООАСП» следующие документы:

3.18.1. документы, предусмотренные в пункте 3.1 настоящего Положения;

3.18.2. свидетельство об аккредитации, ранее выданное образовательной организации НП «МООАСП».

3.19. Продление аккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для аккредитации образовательной организации.

3.20. Основаниями для отказа в продлении аккредитации являются:

3.20.1 . несоответствие Претендента требованиям, предусмотренным в пункте 3.17. настоящего Положения;

3.20.2 . наличие в документах, представленных Претендентом, недостоверной или искаженной информации.

3.21 . В случае принятия Правлением НП «МООАСП» решения об отмене аккредитации, уведомление о таком решении с указанием оснований такой отмены должно быть направлено образовательной организации в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.22 . Информация об аккредитованных организациях является открытой для всеобщего ознакомления и размещается на официальном сайте НП «МООАСП» в сети Интернет.

#### **Статья 4 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 . При принятии решения об аккредитации образовательной организации она имеет право проводить повышение квалификации только по тем направлениям подготовки (специальностям), которые предусмотрены выданной этой организации лицензией на право обучения дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и переподготовки специалистов. Перечень направлений подготовки (специальностей) должен содержаться на оборотной стороне свидетельства, выданного аккредитованной образовательной организации.

4.2 . Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 дней после дня его принятия Общим собранием членов НП «МООАСП» и начинает действовать с момента регистрации НП «МООАСП» в качестве саморегулируемой организации.

Направления подготовки (специальности) высшего профессионального образования:

код	наименование
130403	«Открытые горные работы»
130406	«Шахтное и подземное строительство»
130408	«Взрывное дело»
130504	«Бурение нефтяных и газовых скважин»
140106	Энергообеспечение предприятий
140200	Электроэнергетика
140600	Электротехника, электромеханика и электротехнологии
140610	Электрооборудование и электрохозяйство предприятий, организаций и учреждений
190401	«Электроснабжение железных дорог»
190402	«Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте»
180202	«Системотехника объектов морской инфраструктуры»
220501	Управление качеством
270102	Промышленное и гражданское строительство
270104	Гидротехническое строительство
270105	Городское строительство и хозяйство
270106	Производство строительных материалов, изделий и конструкций
270109	Теплогазоснабжение и вентиляция
270112	Водоснабжение и водоотведение
270113	Механизация и автоматизация строительства
270201	Мосты и транспортные тоннели
270205	Автомобильные дороги и аэродромы
270204	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
270114	«Проектирование зданий»
270301	«Архитектура»
280101	«Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»
280102	«Инженерная защита окружающей среды»
280104	«Пожарная безопасность»

Направления подготовки (специальности) среднего профессионального образования:

код	наименование
130407	«Шахтное строительство»
270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
270107	«Производство неметаллических строительных изделий и конструкций»
270108	«Изготовление металлических конструкций»
270110	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции
270111	Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
270112	Водоснабжение и водоотведение
270116	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
270202	«Строительство мостов»
270203	«Строительство тоннелей и метрополитенов»
270206	Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
270207	Строительство и эксплуатация городских путей сообщения

Бланк или угловой штамп  
образовательной  
организации  
с указанием исх. № и даты

В Правление  
Некоммерческого партнерства  
«Межрегиональное объединение организаций  
архитектурно-строительного проектирования»

**Заявление  
для получения аккредитации (продления аккредитации)  
на право повышения квалификации и аттестации работников членов  
Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение организаций  
архитектурно-строительного проектирования»**

1. Полное наименование образовательной организации:  
\_\_\_\_\_
2. Место нахождения (адрес):  
\_\_\_\_\_
3. Номер контактного телефона:  
\_\_\_\_\_
4. Номер факса:  
\_\_\_\_\_
5. Адрес официальной страницы в сети Интернет:  
\_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты:  
\_\_\_\_\_
7. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя:  
\_\_\_\_\_
8. Контактные лица:  
\_\_\_\_\_
9. Краткое описание программно-технического обеспечения для формирования тестов и программно-технического обеспечения для определения результатов экзаменов (при наличии такого программно-технического обеспечения):  
\_\_\_\_\_
10. Длительность (опыт) осуществления образовательной деятельности, в годах:  
\_\_\_\_\_
11. Количество выданных в течение 3 лет, предшествующих подаче документов на продление аккредитации (заполняется в целях продления аккредитации), аттестатов работникам членов НП «МООАСП»:  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть вопрос об аккредитации / о продлении аккредитации  
нужное подчеркнуть

В случае принятия решения об аккредитации (о продлении аккредитации) свидетельство  
об аккредитации прошу выдать на руки/направить для выдачи на руки  
нужное подчеркнуть

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.  
Гарантирую соблюдение нашей организацией положений, касающихся повышения  
квалификации и аттестации работников членов НП «МООАСП».

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.



## СВЕДЕНИЯ о кадрах образовательной организации \_\_\_\_\_

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома	Стаж работы		Наличие удостоверения о повышении квалификации гос. образца, срок действия (полное наименование выдавшего органа, дата выдачи)	Примечание
				общий	в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)		
1	2	3	4	5	6	7	8

1. В графе 8 указываются: форма трудовых отношений с образовательной организацией, в том числе на постоянной основе или по совместительству.

2. К данным сведениям прилагаются копии дипломов и удостоверений, подтверждающих наличие указанного образования, квалификации, повышения квалификации (в том числе подтверждающие периодичность повышения квалификации), профессиональной переподготовки, копии трудовых книжек, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ**  
о материальных возможностях образовательной организации \_\_\_\_\_

№	Наименование, место нахождения	Количество	Техническое состояние	Вид права
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М. П.            «        »        200    г

К сведениям о недвижимом имуществе прикладываются документы, подтверждающие вид права образовательной организации на указанное имущество.

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**об аккредитации  
образовательной организации, осуществляющей  
повышение квалификации и аттестацию  
работников членов НП «МООАСП»**

№ \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_

*(место нахождения образовательной организации)*

имеет право осуществлять:

- повышение квалификации работников членов НП «МООАСП»
- аттестацию работников членов НП «МООАСП»

Срок действия до \_\_\_\_\_

Председатель правления  
Некоммерческого партнерства  
«Межрегиональное объединение организаций  
архитектурно-строительного проектирования»

\_\_\_\_\_

/И.О. Фамилия/

М.П.