

Принято решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение организаций
архитектурно-строительного проектирования»
Протокол № 7 от «15» декабря 2009 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
членов Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение
организаций архитектурно-строительного проектирования»
(НП «МООАСП»)**

Статья 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами НП «МООАСП» устанавливает меры дисциплинарного воздействия, которые могут применяться в отношении членов НП «МООАСП», а также полномочия органов НП «МООАСП» по применению указанных мер и порядок рассмотрения дел о привлечении членов НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности.

1.2 . Настоящее положение не регулирует рассмотрение споров, вытекающих из гражданских правоотношений.

1.3 . Под дисциплинарной ответственностью члена НП «МООАСП» в настоящем Положении понимается обязанность члена НП «МООАСП» понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное им дисциплинарное правонарушение.

1.4 . Под дисциплинарным правонарушением члена НП «МООАСП» в настоящем Положении понимается несоблюдение им требований законодательства Российской Федерации, а также технических регламентов, положений Устава НП «МООАСП», требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Правил контроля в области саморегулирования НП «МООАСП», требований стандартов и правил саморегулирования, а также иных документов НП «МООАСП», решений органов управления НП «МООАСП».

1.5 . Под жалобой в настоящем Положении понимается письменное обращение в НП «МООАСП» с указанием на совершение членом НП «МООАСП» дисциплинарного правонарушения. Жалоба может содержать требование о привлечении члена НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности.

Статья 2 . МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

2.1 . К мерам дисциплинарного воздействия в отношении членов НП «МООАСП» относятся:

2.1.1 . вынесение предписания об обязательном устранении членом НП «МООАСП» выявленных нарушений в установленные сроки;

2.1.2 . вынесение члену НП «МООАСП» предупреждения;

2.1.3 . приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

2.1.4 . прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

2.1.5 . исключение из членов НП «МООАСП»;

2.1.6 . иные меры, предусмотренные действующим законодательством .

2.2 . Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов НП «МООАСП» в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.

2.3 . Меры дисциплинарного воздействия не могут иметь целью нанесение вреда деловой репутации юридического лица - члена НП «МООАСП».

2.4 . Меры дисциплинарного воздействия, указанные в п.п. 2.1.1-;2.1.3. настоящего Положения устанавливаются на сроки, необходимые для устранения выявленных нарушений, но не более чем на 60 дней.

Статья 3 . ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ НП «МООАСП» ПО ПРИМЕНЕНИЮ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

3.1 . Исполнительный директор и Председатель Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП «МООАСП» (далее Комиссия по контролю качества) вправе применять в отношении членов НП «МООАСП» только меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.1. настоящего Положения.

3.2 . Дисциплинарная комиссия НП «МООАСП» (далее – Дисциплинарная комиссия) вправе применять в отношении членов НП «МООАСП» только меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.1. – 2.1.4. настоящего Положения.

3.3 . Общее собрание членов НП «МООАСП» имеет исключительное право применять в отношении членов НП «МООАСП» меру дисциплинарного воздействия, установленную в п. 2.1.5. настоящего Положения, в предусмотренном настоящим Положением порядке.

3.4 . Меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.2. - 2.1.5. настоящего Положения применяются в качестве основных мер воздействия.

3.5 . По истечению срока применения в отношении члена НП «МООАСП» меры дисциплинарного воздействия, установленной в 2.1.1. настоящего Положения, при условии устранения выявленных правонарушений данная мера воздействия считается снятой. Если же выявленные правонарушения в данный период не были устранены или выявлены иные правонарушения, материалы направляются в Комиссию по контролю качества для квалификации и формирования заключения, направляемого на рассмотрение Дисциплинарной комиссии для применения к члену НП «МООАСП» одной из основных мер дисциплинарного воздействия.

3.6 . По истечению срока применения в отношении члена НП «МООАСП» меры дисциплинарного воздействия, установленной в 2.1.2. настоящего Положения, при условии устранения выявленных правонарушений данная мера воздействия считается снятой. Если же выявленные правонарушения в данный период не были устранены, материалы повторно направляются на рассмотрение Дисциплинарной комиссии для применения к члену НП «МООАСП» иных основных мер дисциплинарного воздействия. Если же в данный период выявленные правонарушения были устранены, но выявлены иные правонарушения, материалы направляются в Комиссию по контролю качества для квалификации и формирования заключения.

Статья 4 . ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЧЛЕНОВ НП «МООАСП» К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1 . Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о привлечении члена НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности.

4.2 . Основаниями для начала работы Дисциплинарной комиссии являются:

4.2.1 . Поступление в Дисциплинарную комиссию жалобы на действия члена НП «МООАСП».

4.2.2 . Поступление в Дисциплинарную комиссию из Комиссии по контролю качества заключения о выявленных в результате плановой проверки нарушениях членом НП «МООАСП» действующих технических регламентов, стандартов, правил и их влиянии на безопасность объектов капитального строительства.

4.3 . Юридические и физические лица, а также органы государственной власти и местного самоуправления могут подавать в НП «МООАСП» жалобы на действия членов НП «МООАСП». К указанным жалобам могут прилагаться доказательства совершения членами НП «МООАСП» дисциплинарных правонарушений.

4.4 . Указанные в п. 4.3. настоящего Положения жалобы подаются Исполнительному директору НП «МООАСП». Исполнительный директор НП «МООАСП» не вправе отказать в приеме жалоб, указанных в п. 4.3. настоящего Положения.

4.5 . Исполнительный директор НП «МООАСП» в течение 5 рабочих дней с момента подачи в НП «МООАСП» таких жалоб проводит их изучение на предмет необходимости проведения проверки деятельности члена НП «МООАСП», на действия которого подана указанная жалоба, и, в случае необходимости, направляет запрос в Комиссию по контролю качества на проведение внеплановой проверки. В этом случае дело о привлечении члена НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии после получения материалов внеплановой проверки.

4.6 . В случае, указанном в п. 4.2.1. настоящего Положения, дело о привлечении члена НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии и по нему принимается решение не позднее чем в месячный срок со дня поступления жалобы на действия члена НП «МООАСП».

4.7 . В случае, указанном в п. 4.2.2. настоящего Положения, дело о привлечении члена НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии и по нему принимается решение в срок не более 15 дней с момента поступления в Дисциплинарную комиссию из Комиссии по контролю качества заключения о нарушениях членом НП «МООАСП» действующих технических регламентов, стандартов, правил, выявленных в результате проверки деятельности члена НП «МООАСП», и их влиянии на безопасность объектов капитального строительства.

4.8 . Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления Председателем Дисциплинарной комиссии каждого члена Дисциплинарной комиссии телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

4.9 . Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии является ее Председатель или, в случае его отсутствия, иной назначенный им член Дисциплинарной комиссии.

4.10 . При подготовке к рассмотрению на заседании Дисциплинарной комиссии дела о привлечении члена НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности, председательствующий заседания назначает одного из членов Дисциплинарной комиссии докладчиком, а также уведомляет стороны по делу: члена НП «МООАСП», в отношении которого рассматривается дело, и лицо, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

4.11 . Действующий на основании доверенности или учредительных документов полномочный представитель члена НП «МООАСП», в отношении которого рассматривается дело, или представитель лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), вправе принять участие в заседании Дисциплинарной комиссии при предоставлении на заседание Дисциплинарной комиссии документа (документов), удостоверяющего его полномочия или надлежащим образом заверенной копии такого документа.

4.12 . Стороны дела о привлечении члена НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности, а также их представители, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, представлять доказательства.

4.13 . Неявка полномочного представителя члена НП «МООАСП», в отношении которого рассматривается дело, на заседание Дисциплинарной комиссии или лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), а также их представителей при наличии направленного уведомления о рассмотрении дела, не препятствует рассмотрению дела о привлечении члена НП «МООАСП» к

дисциплинарной ответственности и вынесению решения о применении меры дисциплинарного воздействия или иного решения, а также рекомендации Общему собранию НП «МООАСП» о применении меры дисциплинарного воздействия.

4.14 . Каждая сторона дела о привлечении члена НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности представляет доказательства тех обстоятельств, на которые она ссылается.

4.15 . Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии, за исключением вынесения решения о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных п. 2.1.3.-2.1.4. настоящего Положения, а также вынесения рекомендаций Общему собранию членов НП «МООАСП» о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 2.1.5 настоящего Положения. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных п. 2.1.3.-2.1.4. настоящего Положения, а также рекомендации Общему собранию членов НП «МООАСП» о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 2.1.5 настоящего Положения, принимаются большинством в две трети голосов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии.

4.16 . В случае, если на заседании Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки деятельности члена НП «МООАСП» для решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности, Дисциплинарная комиссия направляет в Комиссию по контролю качества запрос о проведении дополнительной проверки. При этом должны быть соблюдены сроки рассмотрения дела о привлечении члена НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности, установленные настоящим Положением.

4.17 . В случае, указанном в п. 4.16 настоящего Положения, рассмотрение дела о привлечении члена НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности приостанавливается до получения материалов дополнительной проверки из Комиссии по контролю качества.

4.18 . При запросе в Комиссию по контролю качества о проведении дополнительной (внеплановой) проверки Дисциплинарная комиссия обязана указать, какие именно факты должны быть проверены.

4.19 . В случае, указанном в п. 4.2.1. настоящего Положения, заседания Дисциплинарной комиссии проводятся на основе принципа состязательности сторон дела.

4.20 . Дисциплинарная комиссия выносит решение или рекомендацию на основе имеющихся материалов дела, в том числе материалов проверки, проведенной Комиссией по контролю качества, и представленных сторонами доказательств.

4.21 . При вынесении решения или рекомендации соответствующий орган (Дисциплинарная комиссия или Общее собрание) оценивает материалы проверки, доказательства; определяет какие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела, установлены и какие обстоятельства не установлены, какая правовая норма должна быть применена по данному делу.

4.22 . При вынесении соответствующим органом (Дисциплинарной комиссией или Общим собранием) решения или рекомендации о привлечении члена НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности учитывается характер и тяжесть совершенного членом НП «МООАСП» дисциплинарного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма правонарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена НП «МООАСП», а также иные обстоятельства, которые Комиссией по контролю качества признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении решения или рекомендации.

4.23 . Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны:

4.23.1 . устранение нарушений;

4.23.2 . своевременное предотвращение членом НП «МООАСП», совершившим дисциплинарное правонарушение, опасных последствий данного правонарушения;

4.23.3 . принятие членом НП «МООАСП» мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

4.23.4 . Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны:

4.23.5 . грубые, повторные или неоднократные дисциплинарные правонарушения;

4.23.6 . правонарушения, причинившие существенный вред НП «МООАСП», иному члену НП «МООАСП» или другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

4.24 . Дисциплинарная комиссия выносит решение при соблюдении тайны голосования. Резолютивная часть решения оглашается в конце заседания. Решение изготавливается полностью в письменной форме не позднее 3 дней с момента оглашения резолютивной части.

4.25 . В случае несогласия с вынесенным Дисциплинарной комиссией решением или рекомендацией любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению или рекомендации свое особое мнение, оформленное письменно. Но при этом такой член Дисциплинарной комиссии должен подписать указанное решение или рекомендацию. Особое мнение не влияет на юридическую силу принятого решения или рекомендации.

4.26 . В ходе заседания Дисциплинарной комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим членом Дисциплинарной комиссии и секретарем заседания. Протокол заседания составляется в письменной форме.

Ведение протокола заседания Дисциплинарной комиссии обеспечивается Исполнительным директором НП «МООАСП».

В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются место, дата проведения заседания Дисциплинарной комиссии, рассматриваемое дело, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании Дисциплинарной комиссии лиц, ход рассмотрения дела, суть высказываний, сведения о принятии решения или рекомендации.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями председательствующего и секретаря заседания Дисциплинарной комиссии.

Протокол заседания Дисциплинарной комиссии должен быть составлен и подписан не позднее чем через три дня после окончания заседания Дисциплинарной комиссии.

4.27 . По результатам рассмотрения вопроса о привлечении члена НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности Дисциплинарная комиссия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством может принять мотивированное решение о привлечении его к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия или об отказе в привлечении его к дисциплинарной ответственности, а также вынести мотивированную рекомендацию Общему собранию членов НП «МООАСП» о привлечении члена НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности.

4.28 . Рекомендация Общему собранию членов НП «МООАСП», вынесенная Дисциплинарной комиссией в соответствии с п. 4.27. настоящего Положения, рассматривается в срок не позднее 60 дней со дня вынесения на ближайшем очередном или внеочередном заседании Общего собрания членов НП «МООАСП» или в порядке заочного голосования. Докладчиком по делу является Председатель Дисциплинарной комиссии или назначенный им член Дисциплинарной комиссии. Общее собрание членов НП «МООАСП» в результате рассмотрения данной рекомендации выносит мотивированное решение о привлечении члена НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия или об отказе в привлечении члена НП «МООАСП» к дисциплинарной ответственности.

4.29 . Решение, вынесенное в соответствии с пп. 4.27., 4.28. настоящего Положения, состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей:

4.29.1 . В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения; наименование органа, принявшего решение; сведения о председательствующем заседании, секретаре заседания, сторонах, других лица, участвующих в деле;

4.29.2 . Описательная часть решения должна содержать указание на позиции сторон и объяснения других лиц, участвующих в деле;

4.29.3 . В мотивировочной части решения должны быть указаны обстоятельства дела, установленные соответствующим органом; доказательства, на которых основаны выводы соответствующего органа об этих обстоятельствах; доводы, по которым соответствующий орган отвергает те или иные обстоятельства; правовые нормы, которыми руководствовался соответствующий орган;

4.29.4 . Резолютивная часть решения должна содержать выводы соответствующего органа о привлечении к дисциплинарной ответственности или об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности члена НП «МООАСП», срок и порядок обжалования решения, если оно принято Дисциплинарной комиссией.

4.30 . Решение, вынесенное в соответствии с п. 4.27., 4.28. настоящего Положения, подписывается председательствующим заседании соответствующего органа, заверяется печатью НП «МООАСП» и не позднее 3 дней со дня вынесения передается Исполнительному директору НП «МООАСП» для приобщения его к делу члена НП «МООАСП».

4.31 . В случае применения Дисциплинарной комиссией к члену НП «МООАСП» мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных п. 2.1.1. - 2.1.2. настоящего Положения, к решению Дисциплинарной комиссии прилагается запрос о проведении проверки исполнения данного решения. Исполнительный директор не позднее дня следующего за днем получения решения направляет его копию и запрос Дисциплинарной комиссии в Комиссию по контролю качества для проведения проверки исполнения указанного решения в предусмотренном порядке.

4.32 . Заверенная НП «МООАСП» копия решения, вынесенного в соответствии с п. 4.27., 4.28. настоящего Положения, в срок не позднее 5 дней со дня вынесения вручается или направляется заказным письмом с уведомлением Исполнительным директором НП «МООАСП» члену НП «МООАСП», в отношении которого вынесено данное решение, а также лицу, направившему жалобу в НП «МООАСП», в связи с которой принято указанное решение.

4.33 . Общее собрание членов НП «МООАСП» и Дисциплинарная комиссия выносит решения, указанные в п. 4.27., 4.28. настоящего Положения от имени НП «МООАСП».

4.34 . Решение Дисциплинарной комиссии вступает в силу по истечении 3 дней после вынесения. В срок не позднее следующего дня после вынесения решения Председатель Дисциплинарной комиссии обязан уведомить о вынесенном решении Председателя Правления НП «МООАСП».

4.35 . Решение Общего собрания членов НП «МООАСП» вступает в силу немедленно после вынесения и не подлежит обжалованию в иных органах НП «МООАСП».

4.36 . Решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано стороной дела в Правлении НП «МООАСП» до вступления такого решения в силу.

4.37 . В случае обжалования решения Дисциплинарной комиссии в Правлении НП «МООАСП», такая жалоба должна быть рассмотрена Правлением НП «МООАСП» в течение 15 дней с момента подачи жалобы на ближайшем очередном или внеочередном заседании, а также в заочном порядке. В случае, если Правление НП «МООАСП» принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы соответствующей стороны дела или выносит решение об удовлетворении жалобы соответствующей стороны дела в порядке, предусмотренном Уставом НП «МООАСП» и Положением о Правлении НП «МООАСП», решение Правления вступает в силу немедленно после вынесения и не подлежит обжалованию в иных органах НП «МООАСП». Указанное решение Правления НП «МООАСП» направляется Исполнительному директору НП «МООАСП» для приобщения к делу члена НП «МООАСП».

4.38 . Заверенная НП «МООАСП» копия решения, вынесенного в соответствии с п. 4.37. настоящего Положения, в срок не позднее 5 дней со дня вынесения вручается или направляется заказным письмом с уведомлением Исполнительным директором НП «МООАСП» члену НП «МООАСП», в отношении которого вынесено данное решение, а также лицу, направившему жалобу в НП «МООАСП», в связи с которой было начато дисциплинарное производство.

4.39 . На заседание Правления НП «МООАСП» по рассмотрению жалобы в соответствии с п. 4.37 настоящего Положения, должны быть приглашены лица в порядке, установленном настоящим Положением.

4.40 . Решение НП «МООАСП» о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в суд лицом, в отношении которого принято это решение.

4.41 . В случае признания Комиссией по контролю качества НП «МООАСП» факта нарушения членом НП «МООАСП» требований технических регламентов, стандартов и правил при выполнении работ по подготовке проектной документации Председатель Правления НП «МООАСП» должен обеспечить уведомление об этом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

Статья 5 . ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ

5.1 . Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом НП «МООАСП» требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов НП «МООАСП» на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней.

5.2 . В период устранения нарушений, указанный в п. 5.1. настоящего Положения, член НП «МООАСП» вправе выполнять самостоятельно (без допуска) из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении НП «МООАСП».

5.3 . Уведомление об устранении нарушений подается Исполнительному директору НП «МООАСП», который в течение 5 рабочих дней с момента подачи указанного уведомления совместно с Председателем Комиссии по контролю качества организуют рабочую группу. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней проводит проверку результатов устранения выявленных нарушений. Руководителем рабочей группы назначается член Комиссии по контролю качества. По завершении проверки проводится заседание Комиссии по контролю качества, которая рассматривает результаты проверки, выносит соответствующее заключение и направляет его в Дисциплинарную комиссию.

5.4 . Дисциплинарная комиссия в срок не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заключения принимает решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения. В случае принятия Дисциплинарной комиссией решения об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, Дисциплинарная комиссия принимает решение либо о продлении срока приостановления свидетельства, либо о прекращении его действия.

5.5 . Продление срока приостановления свидетельства о допуске к работам допускается только один раз.

5.6 . Дисциплинарная комиссия в течение 2 рабочих дней передает принятое в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения решение Исполнительному директору НП «МООАСП» для внесения соответствующих изменений в дело члена НП «МООАСП».

5.7 . Заседания Дисциплинарной комиссии по рассмотрению вопроса о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам проходят в порядке, установленном настоящим Положением.

5.8 . В случае, если член НП «МООАСП», действие свидетельства о допуске к работам которого приостановлено, по истечении 60 календарных дней не уведомил НП «МООАСП» об устранении выявленных нарушений, Исполнительный директор информирует об этом Председателя Дисциплинарной комиссии НП «МООАСП». Председатель Дисциплинарной комиссии НП «МООАСП» в течение 10 рабочих дней выясняет причины отсутствия уведомления и собирает заседание Дисциплинарной комиссии для принятия соответствующего решения.

Статья 6 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 . Применение меры дисциплинарного воздействия в отношении члена НП «МООАСП» не освобождает его (в том числе в случае исключения из НП «МООАСП») от ответственности по устранению последствий совершенного им дисциплинарного правонарушения.

6.2 . Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 дней после дня его принятия Общим собранием членов НП «МООАСП» и начинает действовать с момента приобретения НП «МООАСП» статуса саморегулируемой организации.