

Принято решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение организаций
архитектурно-строительного проектирования»
Протокол № 7 от «15» декабря 2009 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного
проектирования»**

Статья 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности Исполнительного директора Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (далее – Исполнительный директор), в том числе устанавливает статус, компетенцию, ответственность Исполнительного директора, рабочие органы Исполнительного директора.

1.2 . Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (далее - НП «МООАСП»).

Статья 2 . СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1 . Исполнительный директор является постоянно действующим единоличным исполнительным органом НП «МООАСП». Исполнительный директор подотчетен Общему собранию НП «МООАСП» и Правлению НП «МООАСП».

2.2 . Исполнительный директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом НП «МООАСП», настоящим Положением и иными документами НП «МООАСП».

2.3 . Исполнительный директор назначается и снимается с должности Общим собранием НП «МООАСП».

2.4 . Исполнительный директор НП «МООАСП» осуществляет свою деятельность на основе трудового договора, подписанного от имени НП «МООАСП» Председателем Общего собрания членов НП «МООАСП», на котором Исполнительный директор НП «МООАСП» был избран.

2.5 . Срок полномочий Исполнительного директора НП «МООАСП» бессрочный.

Статья 3 . РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1 . Для эффективной реализации полномочий, возлагаемых на Исполнительного директора, он вправе иметь заместителей и соответствующие рабочие органы.

3.2 . Структура рабочих органов Исполнительного директора определяется Исполнительным директором НП «МООАСП».

3.3 . Персональный состав сотрудников рабочих органов Исполнительного директора формируется Исполнительным директором НП «МООАСП».

3.4 . Сотрудниками рабочих органов Исполнительного директора не могут быть члены ревизионной комиссии НП «МООАСП», члены Правления НП «МООАСП», а также лица, связанные трудовыми или аффилированными отношениями с членами НП «МООАСП».

3.5 . Сотрудники рабочих органов Исполнительного директора НП «МООАСП» осуществляют свою деятельность на основе трудовых договоров, подписанных от имени НП «МООАСП» Исполнительным директором НП «МООАСП».

Статья 4 . ПОЛНОМОЧИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1 . Исполнительный директор осуществляет руководство текущей деятельностью НП «МООАСП».

4.2 . К компетенции Исполнительного директора относится выполнение следующих работ:

4.2.1 . организация проведения очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний членов НП «МООАСП», а также заседаний Правления НП «МООАСП»;

4.2.2 . ведение протоколов Общих (очередных, внеочередных) собраний членов НП «МООАСП» и заседаний Правления НП «МООАСП»;

4.2.3 . обеспечение в пределах своей компетенции выполнения решений Общего собрания членов НП «МООАСП» и Правления НП «МООАСП»;

- 4.2.4 . прием и проверка документов юридических лиц, желающих стать членами НП «МООАСП», их предоставление Правлению НП «МООАСП» для вынесения решений о принятии в члены НП «МООАСП»;
- 4.2.5 . ведение реестра членов НП «МООАСП»;
- 4.2.6 . разработка планов проверок членов НП «МООАСП» и их предоставление для утверждения в Комиссию по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП «МООАСП»;
- 4.2.7 . организация проведения плановых и внеплановых (по решению Правления НП «МООАСП») проверок членов НП «МООАСП», подготовка необходимых экспертных заключений об отсутствии (наличии) нарушений технических регламентов, стандартов, правил, вынесение предписаний об обязательном устранении членом НП «МООАСП» выявленных нарушений;
- 4.2.8 . реализация решений Общего собрания НП «МООАСП» о способах размещения средств Компенсационного фонда НП «МООАСП»;
- 4.2.9 . подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности НП «МООАСП» и их предоставление Правлению НП «МООАСП» для утверждения;
- 4.2.10 . разработка долгосрочных комплексных и краткосрочных целевых программ деятельности НП «МООАСП»;
- 4.2.11 . разработка структуры НП «МООАСП» и ее предоставление для утверждения Правлению НП «МООАСП»;
- 4.2.12 . сбор предложений по кандидатурам на выборные должности в НП «МООАСП», их обобщение и предоставление на рассмотрение Общему собранию НП «МООАСП»;
- 4.2.13 . подготовка предложений по персональному составу (изменению состава) Дисциплинарной комиссии, Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП «МООАСП» и их предоставление Правлению НП «МООАСП» для рассмотрения и утверждения;
- 4.2.14 . подготовка предложений по кандидатурам третейских судей и их предоставление Правлению НП «МООАСП» для рассмотрения и утверждения;
- 4.2.15 . подготовка предложений по кандидатурам на должности руководителей филиалов, специализированных органов, профильных комитетов и комиссий НП «МООАСП» и их предоставление для утверждения Правлению НП «МООАСП»;
- 4.2.16 . подготовка предложений о создании обособленных структурных подразделений НП «МООАСП», их предоставление Правлению НП «МООАСП» для рассмотрения и принятия соответствующих решений, создание обособленных структурных подразделений НП «МООАСП» на основании соответствующих решений Правления НП «МООАСП»;
- 4.2.17 . подготовка и направление предложений и запросов в органы государственной власти РФ, подписание соглашений о сотрудничестве с российскими и международными объединениями субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности;
- 4.2.18 . подготовка предложений об участии НП «МООАСП» в других организациях, их предоставление Правлению НП «МООАСП» для рассмотрения и утверждения, организация участия НП «МООАСП» в других организациях на основании соответствующих решений Правления НП «МООАСП»;
- 4.2.19 . представление интересов членов НП «МООАСП» в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными организациями;
- 4.2.20 . участие от лица членов НП «МООАСП» в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов НП «МООАСП»;
- 4.2.21 . внесение от лица членов НП «МООАСП» на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложений по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и

- осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предпринимательской деятельности членов НП «МООАСП»;
- 4.2.22 . ведение документооборота НП «МООАСП»;
- 4.2.23 . ведение бухгалтерского учета и отчетности НП «МООАСП»;
- 4.2.24 . подготовка отчетов о деятельности НП «МООАСП», их предоставление Правлению НП «МООАСП» и Общему собранию членов НП «МООАСП»;
- 4.2.25 . формирование годового бюджета доходов и расходов (сметы) НП «МООАСП» на финансовый год и его предоставление Общему собранию членов НП «МООАСП» для утверждения;
- 4.2.26 . подготовка предложений по размерам и периодичности вступительных (единовременных), членских (регулярных) и обязательных единовременных взносов и их предоставление Общему собранию членов НП «МООАСП» для утверждения;
- 4.2.27 . разработка проектов документов (Регламентов, Положений, Стандартов, Правил, Методик и пр.) НП «МООАСП» и их предоставление Общему собранию членов НП «МООАСП» или Правлению НП «МООАСП» для рассмотрения и утверждения;
- 4.2.28 . подготовка предложений по организации учебно-методических центров по повышению квалификации членов НП «МООАСП», их предоставление Правлению НП «МООАСП» для рассмотрения и утверждения, организация учебно-методических центров по повышению квалификации членов НП «МООАСП» на основании соответствующих решений Правления НП «МООАСП»;
- 4.2.29 . подготовка предложений по выбору аудиторов для проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности НП «МООАСП» и их предоставление для утверждения Правлению НП «МООАСП»;
- 4.3 . К компетенции Исполнительного директора относится также реализация иных функций, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов НП «МООАСП» и Правления НП «МООАСП».

Статья 5 . ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

- 5.1 . Исполнительный директор имеет право:
- 5.1.1 . издавать приказы о назначении на должность работников, об их переводе и увольнении, применять к ним меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;
- 5.1.2 . издавать приказы и давать указания по вопросам финансово-хозяйственной деятельности НП «МООАСП», обязательные для исполнения всеми сотрудниками НП «МООАСП»;
- 5.1.3 . выносить предписания об обязательном устранении членом НП «МООАСП» выявленных в ходе проверок нарушений;
- 5.1.4 . иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, данным Положением и иными документами НП «МООАСП»;
- 5.2 . Исполнительный директор обязан:
- 5.2.1 . исполнять свои обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом НП «МООАСП», настоящим Положением и иными документами НП «МООАСП»;
- 5.2.2 . исполнять решения Общего собрания членов НП «МООАСП», поручения Правления НП «МООАСП», соблюдать положения Устава и иных документов НП «МООАСП»;
- 5.3 . Исполнительный директор несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Статья 6 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1 . Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием членов НП «МООАСП».