

Принято решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение организаций
архитектурно-строительного проектирования»
Протокол № 7 от «15» декабря 2009 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской
деятельности членами Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного
проектирования»
(НП «МООАСП»)**

Статья 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НП «МООАСП» определяет статус, основные задачи, порядок формирования и полномочия Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП «МООАСП» (далее – Комиссия по контролю качества). Порядок работы Комиссии по контролю качества устанавливается Положением о правилах контроля в области саморегулирования НП «МООАСП».

1.2 . Под контролем качества осуществления предпринимательской деятельности члена НП «МООАСП» в настоящем Положении понимается проверка соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, требований технических регламентов, требований положений Устава НП «МООАСП», требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулирования, а также иных документов НП «МООАСП» и, при выявлении нарушений, формирование заключений об их возможных последствиях.

Статья 2 . СТАТУС КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА

2.1 . Комиссия по контролю качества является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом НП «МООАСП», подотчетным Правлению НП «МООАСП», который проверяет соблюдение членами НП «МООАСП» действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава НП «МООАСП», установленных требований к выдаче свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулирования НП «МООАСП», иных внутренних документов НП «МООАСП», и, при выявлении нарушений, формирует заключения об их возможных последствиях.

2.2 . Руководство деятельностью Комиссии по контролю качества осуществляет Председатель Комиссии по контролю качества НП «МООАСП».

2.3 . Комиссия по контролю качества осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией НП «МООАСП», Исполнительным директором НП «МООАСП» и другими органами управления НП «МООАСП».

2.4 . Члены Комиссии по контролю качества выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Статья 3 . ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА

3.1 . Комиссия по контролю качества НП «МООАСП» формируется из 7 представителей членов НП «МООАСП» (6 рядовых членов Комиссии по контролю качества и Председатель Комиссии по контролю качества).

3.2 . Каждый член НП «МООАСП» вправе предложить своего представителя в состав рядовых членов Комиссии по контролю качества.

3.3 . Правление НП «МООАСП» выбирает из своего состава Председателя Комиссии по контролю качества. Председатель Комиссии по контролю качества не может совмещать иные должности в НП «МООАСП».

3.4 . Персональный состав Комиссия по контролю качества утверждается Правлением НП «МООАСП».

3.5 . Срок полномочий членов Комиссии по контролю качества - 2 года.

3.6 . Информация о количественном и персональном составе Комиссии по контролю качества и изменениях в нем доводится до сведения всех членов НП «МООАСП» посредством размещения на сайте НП «МООАСП».

3.7 . Членам Комиссии по контролю качества выдаются удостоверения, подтверждающие их полномочия. Образец удостоверения разрабатывается Исполнительным директором и утверждается Правлением НП «МООАСП».

3.8. Члены Комиссии по контролю качества выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные в разделе 5 настоящего Положения.

Статья 4 . ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА

- 4.1 . Председатель Комиссии по контролю качества осуществляет следующие функции:
- 4.1.1 . организует работу Комиссии по контролю качества;
 - 4.1.2 . подписывает решения, а также иные документы Комиссии по контролю качества;
 - 4.1.3 . представляет Комиссию по контролю качества в Правлении НП «МООАСП» и во взаимоотношениях с другими органами НП «МООАСП»;
 - 4.1.4 . отчитывается перед Правлением НП «МООАСП» о работе Комиссии по контролю качества.
 - 4.1.5 . совместно с Исполнительным директором НП «МООАСП» обеспечивает:
 - 4.1.5.1 . организацию плановых (внеплановых) проверок качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП «МООАСП»;
 - 4.1.5.2 . ведение документации Комиссии по контролю качества;
 - 4.1.5.3 . информирование органов НП «МООАСП» и членов НП «МООАСП» о деятельности Комиссии по контролю качества;
 - 4.1.6 . ходатайствует перед Правлением НП «МООАСП» о досрочном прекращении полномочий Комиссии по контролю качества в целом или ее отдельных членов;
- 4.2 . Председатель Комиссии по контролю качества несет ответственность перед Правлением НП «МООАСП» за неправомерные действия членов Комиссии по контролю качества при осуществлении контроля качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП «МООАСП».

Статья 5 . ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА

- 5.1 . Основными задачами Комиссии по контролю качества являются:
- 5.1.1 . Контроль соблюдения членами НП «МООАСП» требований действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулирования НП «МООАСП», решений Общего собрания членов НП «МООАСП», решений Правления НП «МООАСП» и Председателя Правления НП «МООАСП»;
 - 5.1.2 . При выявлении нарушений требований и правил, перечисленных в п.5.1.1., формирование заключений об их возможных последствиях.
- 5.2 . Для выполнения задач, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Комиссия по контролю качества выполняет следующие функции:
- 5.2.1 . Совместно с Исполнительным директором НП «МООАСП» разрабатывает и представляет на утверждение Правления НП «МООАСП» годовой план проверок членов НП «МООАСП», а также состав рабочих групп экспертов, осуществляющих данные проверки;
 - 5.2.2 . При выявлении рабочей группой в ходе проверки нарушений рассматривает полученные материалы и формирует заключение об их возможных последствиях. При наличии нарушений, требующих вынесения дисциплинарного воздействия в форме основных мер воздействия, сформированное заключение направляется в Дисциплинарную комиссию НП «МООАСП» для принятия решений.
 - 5.2.3 . По поручению Дисциплинарной комиссии НП «МООАСП» совместно с Исполнительным директором НП «МООАСП» осуществляет внеплановые проверки членов НП «МООАСП», и формирует соответствующие заключения.
- 5.3 . Комиссия по контролю качества правомочна принимать решения в случае, если в её заседании приняло участие не менее половины её членов. Решения Комиссии по контролю качества принимаются большинством голосов её членов, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии по контролю качества, голос Председателя комиссии является решающим.

5.4 . Комиссия по контролю качества имеет право:

5.4.1 . Для проведения плановых (внеплановых) проверок совместно с Исполнительным директором формировать рабочие группы экспертов из числа специалистов НП «МООАСП».

5.4.2 . При проведении внеплановых проверок включать в состав рабочих групп экспертов членов Комиссии по контролю качества с правами Руководителя группы;

5.4.3 . Пользоваться базами данных НП «МООАСП»;

5.4.4 . Запрашивать и получать у членов НП «МООАСП» информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии по контролю качества, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами НП «МООАСП». Указанные запросы информации, документов и материалов подписываются Председателем Комиссии по контролю качества НП «МООАСП» или Руководителем рабочей группы, осуществляющей проверку;

5.4.5 . Обращаться в Правление НП «МООАСП», к Председателю Правления НП «МООАСП» и другие органы НП «МООАСП» для оказания содействия в организации работы Комиссии по контролю качества;

5.4.6 . Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

5.5 . Члены Комиссии по контролю качества обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы НП «МООАСП», в том числе настоящее Положение;

5.6 . Комиссия по контролю качества не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

5.7 . Решение о досрочном прекращении полномочий Комиссии по контролю качества или ее отдельных членов принимается Правлением НП «МООАСП».

Статья 6 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 . Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 дней после дня его принятия Общим собранием членов НП «МООАСП».