

Принято решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Межрегиональное объединение организаций  
архитектурно-строительного проектирования»  
Протокол № 7 от «15» декабря 2009 года

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о периодической должностной квалификационной аттестации специалистов  
членов НП «МООАСП» по работам, которые оказывают влияние на безопасность  
объектов капитального строительства.**

2009

## Статья 1 . Общие положения

1.1 . Настоящее Положение устанавливает порядок и условия повышения квалификации и аттестации работников членов НП «МООАСП», осуществляющих работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.2 . Повышение квалификации и аттестация работников членов НП «МООАСП» (далее – работников) проводится для достижения следующих целей:

1.2.1 . предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами НП «МООАСП», а также их работниками;

1.2.2 . повышение качества выполнения работ по архитектурно-строительному проектированию;

1.2.3 . защита прав и интересов потребителей строительной продукции;

1.2.4 . повышение персональной ответственности за выполненные работы в сфере архитектурно-строительного проектирования;

1.2.5 . соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда при архитектурно-строительном проектировании.

1.3 . В настоящем Положении используются следующие термины:

**аккредитованная организация** – образовательная организация, являющаяся юридическим лицом, созданная в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в отношении которой принято решение Правления НП «МООАСП» об аккредитации, то есть официальном признании её компетентности осуществлять деятельность по повышению квалификации и аттестации в области архитектурно-строительного проектирования, и услугами которой обязаны пользоваться члены НП «МООАСП» при обеспечении повышения квалификации и аттестации своих работников;

**аттестация** – процедура оценки квалификации работников, занятых в сфере архитектурно-строительного проектирования, установленным в соответствии с п.2.2. настоящего Положения требованиям, включающая проведение квалификационного экзамена и выдачу квалификационного аттестата;

**аттестованный работник** – работник, успешно прошедший квалификационный экзамен и получивший квалификационный аттестат;

**квалификация** – подготовленность работника к заявленной профессиональной деятельности, выполнению работ определенной сложности в рамках профессии, занимаемой должности или осуществления функции, предусмотренной п.2.1. настоящего Положения;

**квалификационный аттестат** – документ, выдаваемый в соответствии с настоящим Положением и правилами аттестации, подтверждающий, что указанное в нем лицо обладает необходимой квалификацией для осуществления заявленной профессиональной деятельности, выполнения работ определенной сложности в рамках профессии, занимаемой должности или осуществления функции, предусмотренной п. 2.1. настоящего Положения;

**квалификационный экзамен** – процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовки работника члена НП «МООАСП», проводимая аттестационной комиссией в рамках аттестации;

**повышение квалификации** – процедура, предусматривающая обучение работников по установленной аккредитованной организацией программе с целью обеспечения наличия у работников необходимой квалификации;

**работник** – физическое лицо, состоящее с членом НП «МООАСП» в трудовых отношениях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и

занимающую должность или осуществляющую функцию, указанную в п. 2.1. настоящего Положения.

1.4. Аттестованным работникам членов НП «МООАСП» предоставляется право удостоверять своей подписью соответствие выполненных под их руководством работ требованиям нормативных документов. Аттестованные работники несут персональную ответственность за качество выполненных работ.

1.5. Не допускается повышение квалификации и аттестация не аккредитованными организациями.

1.6. Ответственность за своевременное повышение квалификации и проведение аттестации работников несет руководитель организации члена НП «МООАСП».

## **Статья 2 . Субъекты повышения квалификации и аттестации**

2.1 .Повышение квалификации и аттестация проводится для работников, непосредственно осуществляющих архитектурно-строительное проектирование.

2.2 . Работники, вновь принятые на работу к члену НП «МООАСП», должны пройти аттестацию в соответствии с настоящим Положением в течение 1 месяца со дня принятия на работу.

2.3 . Работникам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается квалификационный аттестат установленного Правлением НП «МООАСП» образца, который предоставляет право осуществлять архитектурно-строительное проектирование у члена НП «МООАСП» в течение всего срока действия квалификационного аттестата.

2.4 . Срок действия квалификационного аттестата начинается со дня его выдачи.

2.5 . Членам НП «МООАСП» запрещен допуск работника к осуществлению своих функций при отсутствии или истечения срока действия соответствующего квалификационного аттестата.

## **Статья 3 . Общие правила повышения квалификации и аттестации работников членов НП «МООАСП».**

3.1 . Повышение квалификации осуществляет аккредитованная организация. Установленная аккредитованной организацией программа повышения квалификации должна быть согласована с Исполнительным директором НП «МООАСП» и утверждена Председателем Правления НП «МООАСП».

3.2 . Проведение аттестации осуществляет аттестационная комиссия, которая формируется аккредитованной организацией в соответствии с настоящим Положением. Правила аттестации устанавливаются аккредитованной организацией по согласованию с Исполнительным директором НП «МООАСП» и утверждаются Председателем Правления НП «МООАСП».

3.3 . Плановое повышение квалификации и плановая аттестация осуществляются в порядке, согласованном между членом НП «МООАСП» и соответствующей аккредитованной организацией.

3.4 . Требования к срокам проведения планового повышения квалификации и плановой аттестации работников члена НП «МООАСП», осуществляющего работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, устанавливаются в статье 4 настоящего Положения.

3.5 . Член НП «МООАСП» имеет право обратиться в аккредитованную организацию с заявлением о проведении внепланового повышения квалификации или внеплановой аттестации.

3.6 . Внеплановое повышение квалификации и внеплановая аттестация работников члена НП «МООАСП» могут проводиться как по решению самого члена НП «МООАСП», так и по решению соответствующих органов НП «МООАСП».

3.7 . Внеплановое повышение квалификации и внеплановая аттестация работников члена НП «МООАСП» проводятся по его решению в течение 1 месяца со дня, когда член НП «МООАСП» узнал о возникновении оснований проведения внепланового повышения квалификации и внеплановой аттестации. Основаниями проведения по решению члена

НП «МООАСП» внепланового повышения квалификации и внеплановой аттестации своих работников в соответствии с настоящим пунктом являются:

3.7.1. ввод в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов;

3.7.2. внедрения новых (ранее не применяемых) технических устройств и технологий на строительных объектах;

3.7.3. назначение работника на должность или перевод на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов;

3.7.4. перерыв в осуществлении работы работником более одного года.

3.8. Внеплановое повышение квалификации и внеплановая аттестация работников члена НП «МООАСП» проводятся по решению соответствующих органов НП «МООАСП».

3.9. Внеплановая аттестация должна быть проведена членом НП «МООАСП» по решению контрольных и дисциплинарных органов НП «МООАСП» в течение 1 месяца со дня принятия такого решения. Основаниями проведения внепланового повышения квалификации и внеплановой аттестации работников члена НП «МООАСП» в соответствии с настоящим пунктом являются:

3.9.1. произошедшая по вине члена НП «МООАСП» авария, несчастный случай на объекте капитального строительства, происшедший в результате ошибочных проектных решений;

3.9.2. выявленные в ходе проверки нарушения членом НП «МООАСП» нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) документов НП «МООАСП», устанавливающих требования к осуществлению работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.10. В случае проведения внепланового повышения квалификации или внеплановой аттестации, сроки, установленные п. 3.5. настоящего Положения, начинаются заново.

#### **Статья 4 . Требования НП «МООАСП» к срокам проведения планового повышения квалификации и плановой аттестации работников члена НП «МООАСП»**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Квалификация работника</b>	<b>Требования к повышению квалификации</b>	<b>Требования к аттестации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка	инженер инженер-архитектор архитектор техник старший техник	1 раз в 5 лет	1 раз в 3 года
2	Работы по разработке архитектурных решений	архитектор инженер-архитектор	1 раз в 5 лет	-
3	Работы по разработке конструктивных и объемно-планировочных решений	инженер инженер-архитектор архитектор техник старший техник	1 раз в 5 лет	1 раз в 3 года
4	Работы по подготовке сведений об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечня инженерно-технических мероприятий, содержания технологических решений	инженер инженер-архитектор техник старший техник	1 раз в 5 лет	1 раз в 3 года

№ п/п	Вид работ	Квалификация работника	Требования к повышению квалификации	Требования к аттестации
1	2	3	5	6
5	Работы по подготовке проекта организации строительства	архитектор инженер-архитектор	1 раз в 5 лет	-
6	Работы по подготовке проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов	инженер инженер-архитектор	1 раз в 5 лет	-
7	Работы по разработке мероприятий по охране окружающей среды	инженер-эколог техник старший техник	1 раз в 5 года	1 раз в 3 года
8	Работы по разработке мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	инженер техник старший техник	1 раз в 5 лет	1 раз в 3 года
9	Работы по разработке мероприятий по обеспечению доступа инвалидов		1 раз в 5 лет	1 раз в 3 года
10	Работы по подготовке проекта полосы отвода линейного объекта	инженер инженер путей сообщения техник техник дополнительной подготовкой старший техник	1 раз в 5 лет	1 раз в 3 года
11	Работы по разработке технологических и конструктивных решений линейного объекта	инженер путей сообщения инженер техник старший техник	1 раз в 5 лет	1 раз в 3 года
12	Работы по подготовке материалов, связанных с обеспечением безопасности зданий и сооружений, в составе раздела "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами"	инженер инженер-архитектор архитектор техник старший техник	1 раз в 5 лет	1 раз в 3 года

### Статья 5 . Порядок повышения квалификации и аттестации

5.1 . Организационная работа по подготовке к повышению квалификации и аттестации своих работников осуществляется самим членом НП «МООАСП».

5.2 . Член НП «МООЖС» имеет право выбрать среди аккредитованных организаций ту, в которой будет проходить повышение квалификации и аттестация его работников.

5.3 . В случае, если работник члена НП «МООАСП» в течение последних 5 лет перед принятием его на работу к члену НП «МООАСП» или перед вступлением в силу настоящего Положения уже проходил повышение квалификации в не аккредитованной организации, то он имеет право не проходить повышение квалификации до истечения

пятилетнего срока прохождения повышения квалификации, или до наступления обстоятельств, предусмотренных п. 3.8. – 3.9. настоящего Положения.

5.4 . Повышение квалификации и аттестация являются платными. Размер платы за повышение квалификации и аттестацию устанавливается аккредитованными организациями по согласованию с Правлением НП «МООАСП». Расходы по повышению квалификации и аттестации своих работников несут члены НП «МООАСП».

5.5 . Для проведения повышения квалификации и аттестации член НП «МООАСП» обращается в аккредитованную организацию с заявлением, оформленным в свободной форме. Вместе с заявлением в аккредитованную организацию на каждого работника членом НП «МООАСП» представляются следующие документы:

5.5.1 . копия документа, удостоверяющего личность работника, направляемого на повышение квалификации и (или) аттестацию;

5.5.2 . копия решения уполномоченного органа члена НП «МООАСП» о проведении повышения квалификации и (или) аттестации, сведения о причинах проведения повышения квалификации и (или) аттестации;

5.5.3 . сведения о трудовой деятельности, которые должны содержать полную и объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств работника, выполнении им должностных обязанностей, результатов производственной деятельности (сведения заверяются членом НП «МООАСП»);

5.5.4 . копия трудовой книжки;

5.5.5 . копия документа об образовании;

5.5.6 . копия документа о предыдущем повышении квалификации, копия ранее выданного квалификационного аттестата (если он выдавался);

5.5.7 . копия документа о прохождении профессионального обучения, повышения квалификации (в случае, предусмотренном п. 5.3. настоящего Положения);

5.5.8 . документ, подтверждающий оплату повышения квалификации и (или) аттестации.

Документы представляются в аккредитованную организацию не позднее чем за 10 дней до начала повышения квалификации или аттестации.

5.6 . Работник может в любое время ознакомиться со сведениями, указанными в п. 5.5. настоящего Положения. Если работник не согласен с представленными на него сведениями, он вправе изложить свое мнение в письменной форме и представить в аккредитованную организацию для приобщения к сведениям, указанным в п. 5.5. настоящего Положения.

5.7 . Экзамены по итогам повышения квалификации проводятся по правилам, установленным аккредитованной организацией.

5.8 . При аттестации квалификационный экзамен проводится путем компьютерного тестирования или в иной форме, утверждаемой аттестационной комиссией по согласованию с Исполнительным директором НП «МООАСП». Количество вопросов на квалификационном экзамене должно быть достаточным для оценки уровня квалификации работника в соответствии с установленными требованиями.

5.9 . Вопросы квалификационного экзамена при аттестации согласовываются с Исполнительным директором НП «МООАСП», утверждаются аттестационной комиссией и должны соответствовать программе повышения квалификации любой аккредитованной организации.

5.10 . В случае если результат компьютерного тестирования при аттестации, показанный работником, составит 60% и более правильных ответов, после собеседования ему выдается квалификационный аттестат, если менее 60% правильных ответов, то аттестационной комиссией проводится собеседование по дополнительным вопросам с учетом результатов компьютерного тестирования.

5.11 . По результатам квалификационного экзамена, проводящегося при аттестации, аттестационная комиссия принимает решение об успешной сдаче работником квалификационного экзамена и выдаче ему квалификационного аттестата либо о неудовлетворительной сдаче работником квалификационного экзамена и отказе в выдаче ему квалификационного аттестата.

5.12. Присутствие аттестуемого работника на заседании аттестационной комиссии является обязательным.

5.13. Лица, неудовлетворительно сдавшие квалификационный экзамен при аттестации, имеют право один раз безвозмездно пересдать его в срок, установленный аттестационной комиссией. Срок пересдачи квалификационного экзамена должен быть установлен не позднее 2 месяцев со дня прохождения предыдущего квалификационного экзамена. Лица, неудовлетворительно сдавшие квалификационный экзамен по итогам первоначальной сдачи и пересдачи, могут пройти процедуру аттестации сначала в порядке, установленном настоящим Положением.

5.14. При прохождении повышения квалификации и аттестации в одной и той же аккредитованной организации квалификационный экзамен при аттестации совмещается с экзаменом по итогам повышения квалификации и проводится по правилам, установленным аккредитованной организацией для экзаменов по итогам повышения квалификации.

## **Статья 6 . Аттестационная комиссия**

6.1. Аттестационная комиссия формируется аккредитованной организацией по согласованию с Исполнительным директором НП «МООАСП»

6.2. В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели и представители руководства аккредитованной организации, а также могут включаться высококвалифицированные специалисты членов НП «МООАСП» и представители рабочих органов Исполнительного директора НП «МООАСП».

6.3. Аттестационная комиссия должна быть сформирована не позднее 30 дней с момента принятия Правлением НП «МООАСП» решения об аккредитации образовательной организации.

6.4. Решения, принятые на заседаниях аттестационной комиссии, отражаются в протоколе, который подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем.

6.5. Решения аттестационной комиссии принимаются открытым или тайным голосованием, по выбору комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого работника.

## **Статья 7 . Выдача документа о повышении квалификации и квалификационного аттестата**

7.1. Документ о повышении квалификации выдается работнику аккредитованной организацией, в которой работник проходил повышение квалификации, по правилам, установленным аккредитованной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Квалификационный аттестат или выписка из протокола заседания комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата выдается или высылается аккредитованной организацией работнику в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения. Решение комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата может быть обжаловано в суд.

7.3. Квалификационный аттестат выдается от имени НП «МООАСП» и аккредитованной организации, в которой работник проходил аттестацию, и содержит следующие реквизиты:

7.3.1 . наименование, номер и дата выдачи квалификационного аттестата;

7.3.2 . фамилия, имя, отчество, аттестованного работника;

7.3.3 . наименование должности или выполняемой функции аттестованного работника;

7.3.4 . дата окончания срока действия квалификационного аттестата.

Квалификационный аттестат подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом аккредитованной организации, в которой работник проходил



аттестацию, Исполнительным директором НП «МООАСП» и скрепляется печатями НП «МООАСП» и соответствующей аккредитованной организацией.

Форма бланка квалификационного аттестата утверждается Правлением НП «МООАСП».

7.4 . Аттестационная комиссия передает сведения о выданных квалификационных аттестатах, а также соответствующие протоколы (или их копии, заверенные аккредитованной организацией) Исполнительному директору НП «МООАСП» в течение 10 дней после принятия соответствующего решения.

7.5 . Исполнительный директор НП «МООАСП» ведет учет квалификационных аттестатов в отдельном реестре с указанием:

7.5.1 . сведений, установленных в п. 7.3. настоящего Положения;

7.5.2 . сведений об утере и выдачи дубликата квалификационного аттестата;

7.5.3 . сведений об аннулировании квалификационного аттестата.

7.6 . Квалификационный аттестат выдается работнику аттестационной комиссией под роспись.

7.7 . Протоколы (или копии протоколов) заседаний аттестационных комиссий хранятся в соответствующих архивах Исполнительного директора НП «МООАСП» в течение пяти лет. В случае если у Исполнительного директора НП «МООАСП» хранятся копии протоколов, то соответствующая аккредитованная организации обязана хранить оригиналы указанных протоколов в течение 5 лет.

7.8 . В случае утери квалификационного аттестата по заявлению работника в соответствующую аккредитованную организацию аттестационная комиссия в месячный срок выдает дубликат документа, передает сведения об этом Исполнительному директору НП «МООАСП», о чем производится соответствующая запись в реестре квалификационных аттестатов.

7.9 . Сведения из реестра квалификационных аттестатов подлежат размещению на официальном сайте НП «МООАСП».

7.10 . Если ранее работнику уже выдавался квалификационный аттестат, то при получении нового он обязан сдать в аттестационную комиссию старый, который становится недействительным. Аттестационная комиссия передает недействительный квалификационный аттестат Исполнительному директору НП «МООАСП».

## **Статья 8 . Порядок аннулирования квалификационного аттестата**

8.1 . Выданный работнику квалификационный аттестат может быть аннулирован до истечения срока его действия решением аттестационной комиссии, выдавшей квалификационный аттестат, а при ликвидации указанной комиссии аттестационной комиссией любой другой аккредитованной организации по представлению Правления НП «МООАСП» или члена НП «МООАСП».

8.2 . Основаниями для аннулирования квалификационного аттестата являются:

8.2.1 . грубые нарушения, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц и нарушению экологии или создали опасность наступления таких последствий;

8.2.2 . систематические нарушения правил подготовки и оформления проектной документации при выполнении архитектурно-строительного проектирования;

8.3 . Для аннулирования квалификационного аттестата в аттестационную комиссию необходимо представить сведения о конкретных нарушениях, допущенных работником, соответствующих п. 8.2. настоящего Положения.

8.4 . Если в отношении работника принято решение об аннулировании квалификационного аттестата, работник обязан передать его в принявшую такое решение аттестационную комиссию в течение 7 дней с момента, когда он узнал или должен был узнать об аннулировании соответствующего квалификационного аттестата. Член НП «МООАСП» обязан обеспечить сдачу работником аннулированного квалификационного аттестата в соответствии с настоящим пунктом.

8.5 . Аттестационная комиссия обязана в день принятия решения об аннулировании квалификационного аттестата известить об этом Исполнительного директора НП

«МООАСП» и в течение трех дней с момента извещения передать ему протокол (или копию протокола, заверенную аккредитованной организацией) соответствующего заседания.

8.6. Квалификационный аттестат считается аннулированным с момента принятия решения о его аннулировании.

8.7. Работники, в отношении которых было принято решение об аннулировании квалификационного аттестата, вправе получить новый квалификационный аттестат в порядке, установленном настоящим Положением.

### **Статья 9 . Ответственность руководителей**

9.1. Руководители организаций, являющихся членами НП «МООАСП», работники которых подлежат должностной аттестации в соответствии с настоящим Положением, несут персональную ответственность:

9.1.1 . за своевременное прохождение аттестации работников;

9.1.2 . за допуск к работе инженерно-технических работников, не имеющих квалификационного аттестата.

9.2 . При отсутствии в организации аттестованных и обученных работников по видам работ по архитектурно-строительным проектированию, необходимых для выполнения видов строительных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполнение этих работ запрещается.

9.3 . Привлечение к ответственности руководителя организации за производство строительных работ не аттестованными сотрудниками, осуществляется в соответствии с Положением о дисциплинарной ответственности членов НП «МООАСП».

### **Статья 10 . Заключительные положения**

10.1 . Информация об аккредитованных организациях, аттестационных комиссиях, их месте нахождения, порядке работы, условиях и порядке повышения квалификации и аттестации размещается на официальном сайте НП «МООАСП» в сети «Интернет».

10.2 . Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 дней после дня его принятия Общим собранием членов НП «МООАСП» и начинает действовать с момента регистрации НП «МООАСП» в качестве саморегулируемой организации.