

Принято решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение организаций
архитектурно-строительного проектирования»
Протокол № 7 от «15» декабря 2009 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного
проектирования»**

Статья 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Настоящее Положение регулирует вопросы формирования и деятельности Правления Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (далее – Правление), в том числе устанавливает статус, компетенцию Правления, ответственность членов Правления, порядок созыва и проведения заседаний Правления и принятия решений.

1.2 . Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования » (далее - НП «МООАСП»).

Статья 2 . СТАТУС ПРАВЛЕНИЯ

2.1 . Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления НП «МООАСП», подотчетным Общему собранию членов НП «МООАСП».

2.2 . Правление осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом НП «МООАСП», иными документами НП «МООАСП», а также в соответствии с настоящим Положением.

2.3 . Правление осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Статья 3 . ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

3.1 . Правление состоит из 5 членов. Первый состав Правления считается сформированным и приступает к работе при избрании более половины от общего числа его членов. Первый состав Правления должен быть сформирован полностью не позднее трех месяцев со дня государственной регистрации НП «МООАСП» в качестве юридического лица.

3.2 . Правление избирается Общим собранием членов НП «МООАСП» сроком на два года из числа представителей юридических лиц – членов НП «МООАСП».

3.2.1 . Если в члены Правления избран руководитель юридического лица – члена НП «МООАСП» или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица – члена НП «МООАСП», он вправе выступать от имени организации, представлять ее интересы, а также осуществлять все права члена Правления без доверенности.

3.2.2 . В случае если в члены Правления избран представитель юридического лица – члена НП «МООАСП», не являющийся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица, его полномочия должны подтверждаться доверенностью, выданной указанным юридическим лицом, заверенной подписью его руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени указанного юридического лица, а также печатью этого юридического лица.

3.3 . Членами Правления не могут быть члены ревизионной комиссии НП «МООАСП».

3.4 . Руководителем Правления является Председатель Правления НП «МООАСП», избираемый в соответствии с Уставом НП «МООАСП» из числа членов Правления Общим собранием членов НП «МООАСП» сроком на два года.

3.5 . Правление НП «МООАСП» избирает из своего состава сроком на два года открытым голосованием Заместителя (сопредседателя) Председателя Правления НП «МООАСП», Председателя Дисциплинарной комиссии НП «МООАСП» и Председателя Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП «МООАСП».

3.6 . Избрание Заместителя Председателя Правления НП «МООАСП», Председателя Дисциплинарной комиссии НП «МООАСП» и Председателя Комиссии по контролю

качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП «МООАСП» осуществляется на первом заседании вновь избранного Правления.

3.7. Правление НП «МООАСП» имеет право досрочно прекратить полномочия Заместителя Председателя Правления НП «МООАСП» и переизбрать его. Переизбрание Заместителя Председателя Правления НП «МООАСП» осуществляется с тем, чтобы вновь избранный Заместитель Председателя Правления НП «МООАСП» приступил к осуществлению своих полномочий на следующий день после дня окончания полномочий предыдущего Заместителя Председателя Правления НП «МООАСП».

3.8. Правление НП «МООАСП» имеет право досрочно прекратить полномочия Председателя Дисциплинарной комиссии НП «МООАСП» и Председателя Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП «МООАСП» и переизбрать их.

Статья 4 . СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ПРАВЛЕНИЕМ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1 . Правление исполняет свои полномочия с момента избрания его состава до момента избрания нового состава Правления.

4.2 . В случае прекращения полномочий и переизбрания отдельных членов Правления, их полномочия действуют до переизбрания Правления в целом.

4.3 . Полномочия члена Правления прекращаются досрочно в случаях:

4.3.1 . в случае поданного членом Правления заявления о досрочном сложении полномочий. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления;

4.3.2 . соответствующего решения Общего собрания членов НП «МООАСП», в том числе:

4.3.2.1 . физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, признание недееспособным, нетрудоспособность более 60 календарных дней);

4.3.2.2 . прекращения трудовых или иных отношений с юридическим лицом – членом НП «МООАСП», в связи с которыми член Правления являлся представителем такого юридического лица в НП «МООАСП» и в Правлении;

4.3.2.3 . ликвидации или выхода из НП «МООАСП» юридического лица – члена НП «МООАСП», представителем которой член Правления являлся в НП «МООАСП» и в Правлении;

4.4 . Полномочия члена Правления НП «МООАСП» могут быть приостановлены решением Правления НП «МООАСП» с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

4.4.1 . вследствие нарушения членом Правления НП «МООАСП» требований настоящего Устава, предъявляемых к члену НП «МООАСП», систематического уклонения от присутствия на заседаниях Правления НП «МООАСП» и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами НП «МООАСП». Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Правления НП «МООАСП» понимается отсутствие члена Правления на более чем половине заседаний Правления НП «МООАСП» в течение года.

4.4.2 . если стало известно, что член Правления НП «МООАСП» является членом иной саморегулируемой организации или входит в состав ее органов управления, комитетов и комиссий;

4.5 . Решение Правления НП «МООАСП» о приостановлении полномочий члена Правления НП «МООАСП» принимается большинством в две третьих присутствующих на заседании членов Правления НП «МООАСП».

4.6 . Член Правления НП «МООАСП», полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Правления НП «МООАСП».

4.7. Член Правления НП «МООАСП», полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Правления НП «МООАСП».

4.8. Досрочное прекращение полномочий Правления в целом осуществляется Общим собранием членов НП «МООАСП».

4.9. Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов Правления не ведет к прекращению полномочий Правления в целом.

4.10. При досрочном прекращении полномочий Правления в целом или отдельных членов Правления Общее собрание должно избрать новый состав Правления или новых членов Правления, взамен тех, которые прекратили свои полномочия досрочно, на этом же заседании Общего собрания членов НП «МООАСП».

Статья 5 . ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВЛЕНИЯ

5.1. Правление в период между заседаниями Общего собрания членов НП «МООАСП» принимает решения по всем вопросам деятельности НП «МООАСП», не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов НП «МООАСП» и Исполнительного директора НП «МООАСП».

5.2. К компетенции Правления относится принятие решений по следующим вопросам:

5.2.1. утверждение Регламента проведения Общего собрания;

5.2.2. созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний;

5.2.3. принятие в члены НП «МООАСП» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и документами НП «МООАСП»;

5.2.4. привлечение членов НП «МООАСП» к ответственности за нарушение норм Устава кроме исключения из числа членов НП «МООАСП», представление на утверждение Общего собрания кандидатур на исключение из числа членов НП «МООАСП»;

5.2.5. утверждение предложений о приоритетных направлениях деятельности НП «МООАСП», выносимых на рассмотрение Общего собрания членов НП «МООАСП», утверждение долгосрочных комплексных и краткосрочных целевых программ деятельности НП «МООАСП»;

5.2.6. утверждение планов проверок членов НП «МООАСП»;

5.2.7. утверждение структуры органов НП «МООАСП»;

5.2.8. представление на утверждение Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора НП «МООАСП»;

5.2.9. утверждение состава Дисциплинарной комиссии НП «МООАСП» в качестве специализированного коллегиального органа НП «МООАСП», действующего на постоянной основе; утверждение Положения о Дисциплинарной комиссии НП «МООАСП»; принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;

5.2.10. утверждение состава Комиссии по контролю качества предпринимательской деятельности членов НП «МООАСП» в качестве специализированного коллегиального органа НП «МООАСП», действующего на постоянной основе; утверждение Положения о Комиссии по контролю качества предпринимательской деятельности членов НП «МООАСП»; принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;

5.2.11. утверждение состава иных специализированных коллегиальных органов НП «МООАСП», действующих на временной или постоянной основе; утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

5.2.12. создание обособленных структурных подразделений НП «МООАСП», утверждение положений о них, утверждение их руководителей по представлению Исполнительного директора НП «МООАСП»;

5.2.13. представление на утверждение Общему собранию предложений по кандидатурам на выборные должности в НП «МООАСП» с учетом поступивших в установленном порядке предложений;

- 5.2.14. утверждение по предложению Исполнительного директора НП «МООАСП» кандидатур руководителей филиалов, специализированных органов, профильных комитетов и комиссий;
- 5.2.15. утверждения перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном НП «МООАСП»;
- 5.2.16. заслушивание и утверждение отчетов Исполнительного директора НП «МООАСП», выносимых на рассмотрение Общего собрания членов НП «МООАСП», руководителей специализированных органов, профильных комитетов и комиссий НП «МООАСП»;
- 5.2.17. рассмотрение и утверждение сформированного Исполнительным директором годового бюджета доходов и расходов НП «МООАСП» на финансовый год (в рамках утвержденного Общим собранием бюджета доходов и расходов);
- 5.2.18. утверждение методических материалов по применению стандартов и правил предпринимательской деятельности членов НП «МООАСП»;
- 5.2.19. организация учебно-методических центров по повышению квалификации членов НП «МООАСП»;
- 5.2.20. утверждение аудитора для проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности НП «МООАСП», принятие решений о проведении проверок деятельности единоличного исполнительного органа НП «МООАСП»;
- 5.3. К компетенции Правления относится также решение других вопросов, предусмотренных или вытекающих из иных документов НП «МООАСП».

Статья 6 . ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

6.1 . Член Правления имеет право:

- 6.1.1. участвовать в заседаниях Правления, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Правления, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;
- 6.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседании Правления;
- 6.1.3. участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления с правом решающего голоса;
- 6.1.4. запрашивать и получать от Исполнительного директора НП «МООАСП» любую информацию об его деятельности и деятельности рабочих органов Исполнительного директора НП «МООАСП»;
- 6.1.5. в случае невозможности присутствия на заседании Правления НП «МООАСП» выразить свое решение в письменной форме – «за» или «против» выносимого на голосование вопроса, с материалами которого он предварительно ознакомился. Указанное решение запечатывается в конверт, который скрепляется подписью такого члена Правления, и передается Председателю Правления НП «МООАСП». Председатель Правления НП «МООАСП» на соответствующем заседании Правления вскрывает конверт и оглашает указанное решение;
- 6.1.6. член Правления, не согласившийся с мнением большинства членов Правления, вправе в течение суток с момента окончания заседания Правления представить в письменном виде за своей подписью свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Правления;
- 6.1.7. члены Правления обладают иными правами, предусмотренными документами НП «МООАСП».

6.2 . Члены Правления не вправе передавать свои права иным лицам, в том числе по доверенности.

6.3 . Член Правления обязан:

- 6.3.1. принимать участие в заседаниях Правления, за исключением случаев, являющихся уважительными;
- 6.3.2. исполнять решения Правления;

6.4 . Члены Правления несут ответственность перед другими членами НП «МООАСП» за руководство деятельностью НП «МООАСП».

6.5 . Члены Правления несут солидарную ответственность за принятые ими решения, выходящие за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка принятия этих решений, а также их последствий, за исключением случаев, когда в момент принятия решения члены Правления не знали и не могли предусмотреть того, что принимаемые ими решения выходят за пределы их полномочий или установленный порядок принятия таких решений нарушен.

6.6 . Члены Правления, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Правления.

6.7 . Если действия, совершенные отдельными членами Правления с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Правлением, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Правлению в целом, за исключением членов Правления, выразивших особое мнение.

6.8 . В случае пропуска членом Правления трех заседаний Правления в течение одного года или двух заседаний Правления подряд без уважительной причины, Правление предлагает Общему собранию членов НП «МООАСП» переизбрать данного члена на ближайшем собрании.

6.9 . Уважительной причиной отсутствия члена Правления на заседании Правления могут быть признаны: болезнь, несчастный случай, командировка, иные обстоятельства, которые Правление признает уважительными.

6.10 . Полномочия Заместителя Председателя Правления НП «МООАСП» в Правлении НП «МООАСП»:

6.10.1 . Заместитель Председателя Правления НП «МООАСП» исполняет обязанности Председателя Правления НП «МООАСП» в его отсутствие;

6.10.2 . Заместитель Председателя Правления НП «МООАСП» отчитывается о своей работе перед Председателем Правления НП «МООАСП».

Статья 7 . ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1 . Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца (не реже шести раз в год).

7.2 . Внеочередное заседание Правления может быть созвано по инициативе любого члена Правления путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления НП «МООЖС».

7.3 . Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

7.4 . Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

7.5 . Каждый член Правления при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председательствующего на заседании Правления является решающим.

7.6 . Председатель Правления НП «МООАСП» является председательствующим на заседаниях Правления, в случае его отсутствия председательствующим на заседании Правления является Заместитель Председателя Правления НП «МООАСП».

7.7 . Вопросы в повестку дня заседания Правления включаются Председателем Правления НП «МООАСП», Заместителем Председателя Правления НП «МООАСП», членами Правления, Исполнительным директором, а также членами НП «МООАСП», составляющими в совокупности не менее 30 процентов от общего числа членов НП «МООАСП» на момент созыва Правления.

7.8 . Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Правления должны быть направлены Председателю Правления НП «МООАСП» до планируемой даты проведения заседания Правления.

7.9 . Допускается принятие решений Правлением опросным путём (путём проведения заочного голосования).

В этом случае проект решения или вопросы для голосования рассылаются Председателем Правления НП «МООАСП» или по его поручению Исполнительным директором НП «МООАСП» всем членам Правления НП «МООАСП», которые должны письменно сообщить свое решение не позднее, чем за пять дней до определенного Председателем Правления НП «МООАСП» дня завершения заочного голосования. Каждому члену Правления в этом случае должно быть отведено не менее семи дней для принятия решения. В течение десяти дней со дня завершения голосования все члены Правления должны быть уведомлены Председателем Правления НП «МООАСП» или по его поручению Исполнительным директором НП «МООАСП» о принятом решении.

7.10. Заочное голосование не отменяет обязанности Председателя Правления НП «МООАСП» по созыву заседаний Правления НП «МООАСП» не реже одного раза в два месяца.

7.11. В ходе заседания Правления составляется протокол. Составление протокола заседания Правления обеспечивает Исполнительный директор НП «МООАСП». Протокол составляется в письменной форме.

7.12. В протоколе заседания Правления отражаются место, дата проведения заседания Правления, окончательная повестка дня заседания Правления, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Правления, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании Правления лиц, фамилии членов Правления и иных лиц, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

7.13. Протокол заседания Правления подписывается председательствующим на заседании Правления и секретарем заседания Правления, назначаемым Исполнительным директором. Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями председательствующего и секретаря заседания Правления.

7.14. Протокол заседания Правления должен быть составлен и подписан не позднее чем через три дня после окончания заседания Правления.

Статья 8 . ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ

8.1. Техническое обеспечение деятельности Правления НП «МООАСП» осуществляет Исполнительный директор НП «МООАСП».

8.2. Для обеспечения своей работы Правление также вправе сформировать консультативные органы, являющиеся специализированными органами НП «МООАСП», и принять Положения, регламентирующие их работу. Указанные органы действуют на общественных началах. Вместе с тем, Правление вправе устанавливать вознаграждение за участие в указанных органах, определив источники финансирования.

Статья 9 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием членов НП «МООАСП».