

Принято решением Общего собрания
членов Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение организаций
архитектурно-строительного проектирования»
Протокол № 7 от «15» декабря 2009 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного
проектирования»

Статья 1 . Общие положения

1.1 . Положение определяет статус, состав, функции и полномочия ревизионной комиссии (далее - Ревизионная комиссия) Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (далее НП «МООАСП»), порядок избрания и досрочного прекращения полномочий комиссии и ее членов, порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления НП «МООАСП».

1.2 . В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, Уставом НП «МООАСП», настоящим Положением и прочими внутренними документами НП «МООАСП» в части, относящейся к деятельности ревизионной комиссии.

Статья 2 . СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 . Ревизионная комиссия является органом контроля, осуществляющим функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля над деятельностью НП «МООАСП».

2.2 . Ревизионная комиссия ежегодно избирается в составе 5 человек Общим собранием членов НП «МООАСП» в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3 . Членом Ревизионной комиссии может быть только член НП «МООАСП». Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Правления НП «МООАСП», Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности, Дисциплинарной комиссии, иных специализированных органов НП «МООАСП» .

2.4 . Полномочия Ревизионной комиссии действуют с момента избрания ее годовым Общим собранием членов НП «МООАСП» до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим годовым Общим собранием членов НП «МООАСП».

2.5 . Члены Ревизионной комиссии НП «МООАСП» выполняют свои функции на безвозмездной основе.

Статья 3 . ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

3.1 . Функции Ревизионной комиссии:

3.1.1 . проверка финансовой документации НП «МООАСП», сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

3.1.2 . проверка соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;

3.1.3 . проверка соблюдения установленных нормативов, правил в финансово-хозяйственной деятельности НП «МООАСП»;

3.1.4 . анализ финансового положения НП «МООАСП», его платежеспособности, ликвидности активов, используемых для сохранения и увеличения Компенсационного фонда;

3.1.5 . проверка своевременности и правильности платежей, осуществляемых НП «МООАСП» поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, погашения прочих обязательств;

3.1.6 . проверка правильности составления годового отчета НП «МООАСП», отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов надзора;

3.1.7 . иные функции, отнесенные настоящим Положением и Уставом НП «МООАСП» к компетенции Ревизионной комиссии.

3.2 . При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность, мера которой

определяется общим собранием членов НП «МООАСП» и законами Российской Федерации.

3.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности НП «МООАСП» Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

3.3.1. подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов НП «МООАСП»;

3.3.2. информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности НП «МООАСП».

3.4. Ревизионная комиссия обязана:

3.4.1. своевременно доводить до сведения Общего собрания членов НП «МООАСП», Правления НП «МООАСП», Председателя Правления НП «МООАСП» результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов и докладных записок;

3.4.2. не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

3.4.3. требовать от Правления НП «МООАСП» созыва внеочередного Общего собрания членов НП «МООАСП» в случае возникновения реальной угрозы интересам НП «МООАСП»;

3.5. Ревизионная комиссия представляет в Правление НП «МООАСП» материалы по результатам проверки годовой финансовой отчетности и годового отчета НП «МООАСП» не позднее, чем за 10 дней до годового Общего собрания членов НП «МООАСП».

Статья 4 . ПРАВА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

4.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

4.1.1. получать от органов управления НП «МООАСП» все затребованные Ревизионной комиссией документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение пяти рабочих дней после ее письменного запроса;

4.1.2. требовать от полномочных лиц созыва внеочередного Общего собрания членов НП «МООАСП» в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам НП «МООАСП» требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции Общего собрания членов НП «МООАСП»;

4.1.3. привлекать на договорной основе к своей работе сторонних специалистов.

4.2. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов НП «МООАСП» принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.3. Требование Ревизионной комиссии о созыве внеочередного Общего собрания членов НП «МООАСП» вносится в письменной форме и направляется Председателю Правления НП «МООАСП» для рассмотрения и принятия соответствующего решения на ближайшем заседании Правления НП «МООАСП».

4.4. Требование Ревизионной комиссии о созыве внеочередного Общего собрания членов НП «МООАСП» должно содержать:

4.4.1. формулировки пунктов повестки Общего собрания членов НП «МООАСП»;

4.4.2. четко сформулированные мотивы постановления данных пунктов повестки Общего собрания членов НП «МООАСП».

4.5. На ближайшем заседании Правление НП «МООАСП» рассматривает требование Ревизионной комиссии НП «МООАСП» о созыве внеочередного Общего собрания членов НП «МООАСП» и принимает решение о созыве внеочередного Общего собрания членов

НП «МООАСП» либо об отказе от созыва, или о включении отдельных предложенных вопросов в повестку очередного Общего собрания членов НП «МООАСП».

4.6 . Решение Правления НП «МООАСП» о созыве внеочередного Общего собрания членов НП «МООАСП» либо об отказе от созыва направляется Ревизионной комиссии не позднее трех рабочих дней от даты его принятия.

4.7 . Созыв внеочередного Общего собрания членов НП «МООАСП» по требованию Ревизионной комиссии осуществляется Правлением НП «МООАСП» не позднее 40 календарных дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов НП «МООАСП»

Статья 5 . ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ

5.1 . Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности НП «МООАСП» осуществляется по итогам деятельности НП «МООАСП» за год.

5.2 . Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности НП «МООАСП» осуществляется также во всякое время по решению Общего собрания членов НП «МООАСП».

Статья 6 . ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1 . Предложение члена НП «МООАСП» по кандидатам в члены Ревизионной комиссии вносится в письменной форме в адрес НП «МООАСП» и направляется Исполнительному директору НП «МООАСП» в период подготовки очередного (внеочередного) Общего собрания членов НП «МООАСП».

6.2 . В случае отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами НП «МООАСП» для образования Ревизионной комиссии, Исполнительный директор вправе включать кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

6.3 . Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов членов НП «МООАСП», участвующих в Общем собрании.

Статья 7 . ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

7.1 . Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

7.2 . Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов НП «МООАСП» по следующим основаниям:

7.2.1 . отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев;

7.2.2 . при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии;

7.2.3 . грубые или систематические нарушения Ревизионной комиссией сроков и формы отчетов по результатам годовой проверки в соответствии с правилами и порядком ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета;

7.2.4 . совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для общества последствия.

7.3 . В случае, когда число Членов ревизионной комиссии становится менее половины числа, предусмотренного данным Положением, Правление НП «МООАСП» обязано созвать внеочередное Общее собрание членов НП «МООАСП» для избрания нового состава Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии внеочередным Общим собранием членов НП «МООАСП».

7.4 . В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии ближайшим годовым Общим собранием членов НП «МООАСП».

7.5 . Внеочередное Общее собрание членов НП «МООАСП» одним решением прекращает полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом и избирает новый состав Ревизионной комиссии.

7.6 . Внеочередное Общее собрание членов НП «МООАСП» прекращает полномочия ее отдельных членов, и если в результате этого число членов Ревизионной комиссии стало менее половины числа членов Ревизионной комиссии, определенного данным Положением, избирает новый состав Ревизионной комиссии.

Статья 8 . ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

8.1 . Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии.

8.2 . Председатель Ревизионной комиссии избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

8.3 . Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

8.4 . Председатель Ревизионной комиссии созывает и проводит ее заседания; организует текущую работу Ревизионной комиссии; представляет ее на заседаниях Правления НП «МООАСП», Общего собрания членов НП «МООАСП»; подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии и документы, исходящие от ее имени.

8.5 . Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводит Председатель Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки и по ее результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Ревизионной комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

8.6 . Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие не менее половины от числа членов Ревизионной комиссии.

8.7 . Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

8.8 . При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются подписью Председателя Ревизионной комиссии.

8.9 . Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Общего собрания членов НП «МООАСП».

8.10 . Ведение протоколов заседания Ревизионной комиссии организует Исполнительный директор НП «МООАСП».

Статья 9 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 . Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 дней после дня его принятия Общим собранием членов НП «МООАСП».