

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
саморегулируемой организации  
«Межрегиональное объединение организаций  
архитектурно-строительного проектирования»  
(Протокол № 1 от 26 апреля 2010г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о периодическом повышении квалификации и должностной квалификационной**  
**аттестации специалистов членов НП СРО «МООАСП» по работам, которые**  
**оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.**

Санкт-Петербург  
2010

## Статья 1 . Общие положения

1.1 . Настоящее Положение устанавливает порядок и условия повышения квалификации и аттестации работников членов НП СРО «МООАСП», осуществляющих работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.2 . Повышение квалификации и аттестация работников членов НП СРО «МООАСП» (далее – работников) проводится для достижения следующих целей:

1.2.1 . предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами НП СРО «МООАСП», а также их работниками;

1.2.2 . повышение качества выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства;

1.2.3 . защита прав и интересов потребителей строительной продукции;

1.2.4 . повышение персональной ответственности за выполненные работы по подготовке проектной документации объектов капитального строительства;

1.2.5 . соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда при подготовке проектной документации;

1.2.6 . иные цели, предусмотренные действующим законодательством.

1.3 . В настоящем Положении используются следующие термины:

**аттестация** - систематическая **проверка квалификации** и деловых качеств работника, определение уровня его профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности

**квалификация** – подготовленность работника к заявленной профессиональной деятельности;

**квалификационный экзамен** – процедура оценки теоретических и практических знаний работника, проводимая аттестационной комиссией в рамках аттестации;

**повышение квалификации** – обновление теоретических и практических знаний дипломированного специалиста по профилю его специальности в связи с изменением нормативно-правовой базы, регулирующей его профессиональную деятельность, или необходимостью освоения новых методов решения профессиональных задач. По окончании повышения квалификации специалист получает удостоверение государственного образца;

**профессиональная переподготовка** - получение дипломированным специалистом дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалист получает диплом государственного образца, удостоверяющий его право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

**работник** – физическое лицо, состоящее с членом НП СРО «МООАСП» в трудовых отношениях в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4 . Не допускается повышение квалификации и проведение аттестации работников члена НП СРО «МООАСП» с нарушением требований настоящего Положения.

1.5 . Ответственность за своевременное повышение квалификации и проведение аттестации работников несет руководитель организации члена НП СРО «МООАСП».

## Статья 2 . Субъекты повышения квалификации и аттестации

2.1 . Повышение квалификации должны проходить инженерно-технические работники члена НП СРО «МООАСП», обязательность наличия которых определяется требованиями к выдаче Свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.2 . Аттестацию должны проходить инженерно-технические работники члена НП СРО «МООАСП», которым по должности предоставляется право удостоверить своей

подписью соответствие выполненных под их руководством работ требованиям нормативных документов, и которые несут персональную ответственность за надлежащее выполнение и качество работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.3. Члены НП СРО «МООАСП» имеют право выполнять работы, перечисленные в выданном Свидетельстве о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, только при наличии у них полного состава специалистов, прошедших повышение квалификации и аттестацию.

### **Статья 3 . Общие правила повышения квалификации и аттестации работников членов НП СРО «МООАСП».**

3.1 . Повышение квалификации осуществляет образовательная организация, имеющая государственную аккредитацию и лицензии на право повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по требуемым специальностям.

3.2 . Повышение квалификации специалиста осуществляется только по профилю его специальности, указанной в дипломе о полученном профессиональном образовании. Повышением квалификации не является получение специалистом знаний не по профилю его специальности, указанной в дипломе о полученном профессиональном образовании.

3.3 . При прохождении специалистом профессиональной переподготовки, он обязан повышать квалификацию по каждой из имеющихся у него специальностей.

3.4 . Проведение аттестации осуществляет аттестационная комиссия, которая формируется в соответствии с настоящим Положением. Правила аттестации устанавливаются соответствующей образовательной организацией по согласованию с Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» и утверждаются Председателем Правления НП СРО «МООАСП».

3.5 . Плановое повышение квалификации и плановая аттестация работников члена НП СРО «МООАСП», осуществляющего работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, проводятся не реже чем один раз в 5 лет в порядке, согласованном между членом НП СРО «МООАСП» и соответствующими организациями.

3.6 . Член НП СРО «МООАСП» имеет право обратиться в соответствующую организацию с заявлением о проведении внеплановой аттестации своих работников.

3.7 . Внеплановое повышение квалификации и внеплановая аттестация работников члена НП СРО «МООАСП» проводятся как по решению самого члена НП СРО «МООАСП», так и по решению соответствующих органов НП СРО «МООАСП».

3.8 . Основаниями проведения по решению члена НП СРО «МООАСП» внепланового повышения квалификации и/или внеплановой аттестации своих работников в соответствии с настоящим пунктом являются:

3.8.1 . внедрения новых (ранее не применяемых) технических устройств и технологий при подготовке проектной документации;

3.8.2 . назначение работника на должность или перевод на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов;

3.8.3 . перерыв в осуществлении работы работником более одного года.

3.9 . Срок начала проведения по решению самого члена НП СРО «МООАСП» внепланового повышения квалификации и внеплановой аттестации его работников не должен превышать 15 дней со дня принятия такого решения.

3.10 . Основаниями проведения внепланового повышения квалификации и/или внеплановой аттестации работников члена НП СРО «МООАСП» по решению соответствующих органов НП СРО «МООАСП» в соответствии с настоящим пунктом являются:

3.10.1 . произошедшая авария, несчастный случай на объекте капитального строительства;

3.10.2 . выявленные в ходе проверки нарушения членом НП СРО «МООАСП» нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) документов НП СРО «МООАСП», устанавливающих требования к осуществлению работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3.10.3. ввод в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов, регулирующих строительную деятельность.

3.11. Срок начала проведения по решению соответствующих органов НП СРО «МООАСП» внепланового повышения квалификации и внеплановой аттестации работников члена/членов НП СРО «МООАСП» не должен превышать 30 дней со дня принятия такого решения.

3.12. В случае проведения внепланового повышения квалификации или внеплановой аттестации, сроки, установленные п. 3.5. настоящего Положения, начинаются заново.

#### **Статья 4 . Порядок повышения квалификации и аттестации**

4.1. Организационная работа по подготовке к повышению квалификации и аттестации своих работников осуществляется самим членом НП СРО «МООАСП».

4.2. Член НП «МООАСП» имеет право выбрать среди образовательных организаций ту, в которой будет проходить повышение квалификации его работников.

4.3. Повышение квалификации и аттестация являются платными. Расходы по повышению квалификации и аттестации своих работников несут члены НП СРО «МООАСП».

4.4. Для проведения аттестации член НП СРО «МООАСП» обращается в аттестационную комиссию с заявлением, оформленным в свободной форме. Вместе с заявлением на каждого работника членом НП СРО «МООАСП» представляются следующие документы:

4.4.1. копия документа, удостоверяющего личность работника, направляемого на аттестацию;

4.4.2. копия решения уполномоченного органа члена НП СРО «МООАСП» о проведении аттестации, сведения о причинах проведения аттестации;

4.4.3. сведения о трудовой деятельности, которые должны содержать полную и объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств работника, выполнении им должностных обязанностей, результатов производственной деятельности (сведения заверяются членом НП СРО «МООАСП»);

4.4.4. копия трудовой книжки;

4.4.5. копия диплома;

4.4.6. копия документа о повышении квалификации;

4.4.7. копия ранее выданного документа о прохождении аттестации (если он выдавался);

4.4.8. документ, подтверждающий оплату аттестации.

4.5. Документы представляются в аттестационную комиссию не позднее чем за 10 дней до начала аттестации.

4.6. Работник может в любое время ознакомиться со сведениями, указанными в п. 4.4. настоящего Положения. Если работник не согласен с представленными на него сведениями, он вправе изложить свое мнение в письменной форме и представить в аттестационную комиссию для приобщения к сведениям, указанным в п. 4.4. настоящего Положения.

4.7. При аттестации квалификационный экзамен проводится путем компьютерного тестирования или в иной форме, утверждаемой аттестационной комиссией по согласованию с Исполнительным директором НП СРО «МООАСП». Количество вопросов на квалификационном экзамене должно быть достаточным для оценки уровня квалификации работника в соответствии с установленными требованиями.

4.8. Вопросы квалификационного экзамена при аттестации согласовываются с Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» и утверждаются аттестационной комиссией.

4.9. В случае если результат компьютерного тестирования при аттестации, показанный работником, составит 60% и более правильных ответов, после собеседования ему выдается документ о прохождении аттестации, если менее 60% правильных ответов, то аттестационной комиссией проводится собеседование по дополнительным вопросам с учетом результатов компьютерного тестирования.

4.10. По результатам квалификационного экзамена, проводящегося при аттестации, аттестационная комиссия принимает решение об успешной сдаче работником

квалификационного экзамена либо о неудовлетворительной сдаче работником квалификационного экзамена.

4.11. Присутствие аттестуемого работника на заседании аттестационной комиссии является обязательным.

4.12. Лица, неудовлетворительно сдавшие квалификационный экзамен при аттестации, имеют право один раз безвозмездно пересдать его в срок, установленный аттестационной комиссией. Срок пересдачи квалификационного экзамена должен быть установлен не позднее 2 месяцев со дня прохождения предыдущего квалификационного экзамена. Лица, неудовлетворительно сдавшие квалификационный экзамен по итогам первоначальной сдачи и пересдачи, могут пройти процедуру аттестации сначала в порядке, установленном настоящим Положением.

#### **Статья 5 . Аттестационная комиссия**

5.1. Аттестационная комиссия формируется образовательной организацией, с которой НП СРО «МООАСП» заключило соглашение о проведении аттестации, по согласованию с Исполнительным директором НП СРО «МООАСП».

5.2. В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели и представители руководства образовательной организации, представители членов НП СРО «МООАСП» и представители рабочих органов Исполнительного директора НП СРО «МООАСП».

5.3. Аттестационная комиссия должна быть сформирована не позднее 30 дней с момента заключения соглашения с образовательной организацией о проведении аттестации.

5.4. Решения, принятые на заседаниях аттестационной комиссии, отражаются в протоколе, который подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем.

5.5. Решения аттестационной комиссии принимаются открытым или тайным голосованием, по выбору комиссии. При равенстве голосов решение принимается в пользу аттестуемого работника.

#### **Статья 6 . Порядок заключения соглашения о проведении аттестации**

6.1. Для заключения соглашения о проведении аттестации (далее Соглашение) образовательная организация представляет НП СРО «МООАСП» следующие документы:

6.1.1. заявление (Приложение 1 настоящего Положения);

6.1.2. копию Устава и иных учредительных документов;

6.1.3. копию свидетельства о государственной регистрации образовательной организации в качестве юридического лица (о внесении сведений об образовательной организации в Единый государственный реестр юридических лиц);

6.1.4. копию лицензии на право повышения квалификации и переподготовки специалистов по соответствующим направлениям (специальностям);

6.1.5. копию документа, подтверждающего наличие государственной аккредитации на право повышения квалификации и переподготовки специалистов по соответствующим направлениям (специальностям);

6.1.6. сметную стоимость проведения аттестации.

6.2. Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим Положением в НП СРО «МООАСП», должны быть заверены лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени образовательной организации, или иным лицом по доверенности, а также печатью образовательной организации. Документы, представляемые более чем на 1 листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени образовательной организации, или иного лица по доверенности, а также печатью образовательной организации.

6.3. Основаниями для отказа в заключении соглашения о проведении аттестации являются:

6.3.1. наличие в документах образовательной организации недостоверной или искаженной информации;

6.3.2. несогласие с размером платы за проведение аттестации.

6.4 . Решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения принимается Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» по согласованию с Правлением НП СРО «МООАСП» не позднее 30 рабочих дней с момента поступления в НП СРО «МООАСП» полного комплекта документов, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.5 . Срок действия соглашения о проведении аттестации - 3 года.

## **Статья 7 . Выдача документов о повышении квалификации и прохождении аттестации**

7.1 . Документ о повышении квалификации выдается работнику организацией, в которой работник проходил повышение квалификации, по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

7.2 . Документ о прохождении аттестации или выписка из протокола заседания комиссии о неудовлетворительном прохождении аттестации выдается или высылается работнику в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения. Решение аттестационной комиссии об отказе в выдаче документа о прохождении аттестации может быть обжаловано в суд.

7.3 . Документ о прохождении аттестации выдается от имени НП СРО «МООАСП» и содержит следующие реквизиты:

7.3.1 . наименование, номер и дата выдачи;

7.3.2 . фамилия, имя, отчество, аттестованного работника;

7.3.3 . дата окончания срока действия.

Документ о прохождении аттестации подписывается Председателем аттестационной комиссии, в которой работник проходил аттестацию, Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» и скрепляется печатью НП СРО «МООАСП».

Форма бланка документа о прохождении аттестации утверждается Правлением НП СРО «МООАСП».

7.4 . Аттестационная комиссия передает соответствующие протоколы Исполнительному директору НП СРО «МООАСП» в течение 10 дней после принятия соответствующего решения.

7.5 . Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» ведет учет выданных документов о прохождении аттестации в отдельном реестре с указанием:

7.5.1 . сведений, установленных в п. 7.3. настоящего Положения;

7.5.2 . сведений об утере и выдачи дубликата;

7.5.3 . сведений об аннулировании документа о прохождении аттестации.

7.6 . Документ о прохождении аттестации выдается работнику аттестационной комиссией под роспись.

7.7 . Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в соответствующих архивах Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» в течение пяти лет.

7.8 . В случае утери документа о прохождении аттестации по заявлению работника аттестационная комиссия в месячный срок выдает дубликат документа, передает сведения об этом Исполнительному директору НП СРО «МООАСП», о чем производится соответствующая запись в реестре.

7.9 . Если ранее работнику уже выдавался документ о прохождении аттестации, то при получении нового он обязан сдать в аттестационную комиссию старый, который становится недействительным.

## **Статья 8 . Порядок аннулирования документа о прохождении аттестации**

8.1 . Выданный работнику документ о прохождении аттестации может быть аннулирован до истечения срока его действия решением аттестационной комиссии.

8.2 . Основаниями для аннулирования квалификационного аттестата являются:

8.2.1 . грубые нарушения, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц и нарушению экологии или создали опасность наступления таких последствий;

8.2.2 . систематические нарушения строительных норм, проектной документации при выполнении работ в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

8.3 . Для аннулирования документа о прохождении аттестации в аттестационную комиссию необходимо представить сведения о конкретных нарушениях, допущенных работником, соответствующих п. 8.2. настоящего Положения.

8.4 . Если в отношении работника принято решение об аннулировании документа о прохождении аттестации, работник обязан передать его в принявшую такое решение аттестационную комиссию в течение 7 дней с момента, когда он узнал или должен был узнать об его аннулировании. Член НП СРО «МООАСП» обязан обеспечить сдачу работником аннулированного документа о прохождении аттестации.

8.5 . Аттестационная комиссия обязана в день принятия решения об аннулировании документа о прохождении аттестации известить об этом Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» и в течение трех дней с момента извещения передать ему протокол соответствующего заседания.

8.6 . Документ о прохождении аттестации считается аннулированным с момента принятия решения о его аннулировании.

### **Статья 9 . Ответственность руководителей**

9.1 . Руководители организаций, являющихся членами НП СРО «МООАСП», работники которых подлежат аттестации в соответствии с настоящим Положением, несут персональную ответственность:

9.1.1 . за своевременное прохождение аттестации работников;

9.1.2 . за наличие у инженерно-технических работников, наличие которых необходимо для выполнения работ, перечисленных в Свидетельстве о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, документов, подтверждающих их квалификацию.

9.2 . При отсутствии в организации обученных и аттестованных работников, наличие которых необходимо при выполнении работ по подготовкн проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполнение данных работ запрещается.

### **Статья 10 . Заключительные положения**

10.1 . Информация об аттестационных комиссиях, их месте нахождения, порядке работы, условиях и порядке аттестации размещается на официальном сайте НП СРО «МООАСП» в сети «Интернет».

10.2 . Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 дней после дня его принятия Общим собранием членов НП СРО «МООАСП».

*Бланк или угловой штамп  
образовательной  
организации  
с указанием исх. № и даты*

В Правление НП СРО «МООАСП»

**Заявление  
для заключения соглашения  
о проведении аттестации работников членов  
Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации  
«Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного  
проектирования»**

1. Полное наименование образовательной организации:

\_\_\_\_\_

2. Место нахождения (адрес):

\_\_\_\_\_

3. Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_

4. Номер факса:

\_\_\_\_\_

5. Адрес официальной страницы в сети Интернет:

\_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя:

\_\_\_\_\_

8. Контактные лица:

9. Краткое описание программно-технического обеспечения для формирования тестов и определения результатов экзаменов (при наличии такого программно-технического обеспечения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть вопрос о заключении с нашей организацией соглашения о проведении аттестации работников членов НП СРО «МООАСП» по следующим специальностям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Приложение:

1.

2.

Всего документов на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_



---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

М.П.