

Утверждено
решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение организаций
архитектурно-строительного проектирования»
(Протокол № 1 от 26 апреля 2010 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ
Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного
проектирования»

Санкт-Петербург
2010

Статья 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Настоящее Положение регулирует вопросы формирования и деятельности Правления Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (далее – Правление), в том числе устанавливает статус, компетенцию Правления, ответственность членов Правления, порядок созыва и проведения заседаний Правления и принятия решений.

1.2 . Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования » (далее - НП СРО «МООАСП»).

Статья 2 . СТАТУС ПРАВЛЕНИЯ

2.1 . Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления НП СРО «МООАСП», подотчетным Общему собранию членов НП СРО «МООАСП».

2.2 . Правление осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом НП СРО «МООАСП», иными документами НП СРО «МООАСП», а также в соответствии с настоящим Положением.

2.3 . Правление осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Статья 3 . ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

3.1 . Правление состоит из 5 членов. Первый состав Правления считается сформированным и приступает к работе при избрании более половины от общего числа его членов. Первый состав Правления должен быть сформирован полностью не позднее трех месяцев со дня государственной регистрации НП СРО «МООАСП» в качестве юридического лица.

3.2 . Правление избирается Общим собранием членов НП СРО «МООАСП» сроком на два года из числа представителей – членов НП СРО «МООАСП».

3.2.1 . Если в члены Правления избран руководитель юридического лица – члена НП СРО «МООАСП» или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица – члена НП СРО «МООАСП», он вправе выступать от имени организации, представлять ее интересы, а также осуществлять все права члена Правления без доверенности.

3.2.2 . В случае, если в члены Правления избран представитель юридического лица – члена НП СРО «МООАСП», не являющийся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица, его полномочия должны подтверждаться доверенностью, выданной указанным юридическим лицом, заверенной подписью его руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени указанного юридического лица, а также печатью этого юридического лица.

3.3 . Членами Правления не могут быть члены ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП».

3.4 . Руководителем Правления является Председатель Правления НП СРО «МООАСП», избираемый в соответствии с Уставом НП СРО «МООАСП» из числа членов Правления Общим собранием членов НП СРО «МООАСП» сроком на два года.

3.5 . Правление НП СРО «МООАСП» избирает из своего состава сроком на два года открытым голосованием Заместителя (сопредседателя) Председателя Правления НП СРО «МООАСП», Председателя Дисциплинарной комиссии НП СРО «МООАСП» и Председателя Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП».

3.6 . Избрание Заместителя Председателя Правления НП СРО «МООАСП», Председателя Дисциплинарной комиссии НП СРО «МООАСП» и Председателя Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП» осуществляется на первом заседании вновь избранного Правления.

3.7 . Правление НП СРО «МООАСП» имеет право досрочно прекратить полномочия Заместителя Председателя Правления НП СРО «МООАСП» и переизбрать его. Переизбрание Заместителя Председателя Правления НП СРО «МООАСП» осуществляется с тем, чтобы вновь избранный Заместитель Председателя Правления НП СРО «МООАСП» приступил к осуществлению своих полномочий на следующий день после дня окончания полномочий предыдущего Заместителя Председателя Правления НП СРО «МООАСП».

3.8 . Правление НП СРО «МООАСП» имеет право досрочно прекратить полномочия Председателя Дисциплинарной комиссии НП СРО «МООАСП» и Председателя Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП» и переизбрать их.

Статья 4 . СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ПРАВЛЕНИЕМ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1 . Правление исполняет свои полномочия с момента избрания его состава до момента избрания нового состава Правления.

4.2 . В случае прекращения полномочий и переизбрания отдельных членов Правления, их полномочия действуют до переизбрания Правления в целом.

4.3 . Полномочия члена Правления прекращаются досрочно в случаях:

4.3.1 . в случае поданного членом Правления заявления о досрочном сложении полномочий. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления;

4.3.2 . соответствующего решения Общего собрания членов НП СРО «МООАСП», в том числе:

4.3.2.1 . физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, признание недееспособным, нетрудоспособность более 60 календарных дней);

4.3.2.2 . прекращения трудовых или иных отношений с юридическим лицом – членом НП СРО «МООАСП», в связи с которыми член Правления являлся представителем такого юридического лица в НП СРО «МООАСП» и в Правлении;

4.3.2.3 . ликвидации или выхода из НП СРО «МООАСП» юридического лица – члена НП СРО «МООАСП», представителем которой член Правления являлся в НП СРО «МООАСП» и в Правлении;

4.4 . Полномочия члена Правления НП СРО «МООАСП» могут быть приостановлены решением Правления НП СРО «МООАСП» с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

4.4.1 . вследствие нарушения членом Правления НП СРО «МООАСП» требований настоящего Устава, предъявляемых к члену НП СРО «МООАСП», систематического уклонения от присутствия на заседаниях Правления НП СРО «МООАСП» и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами НП СРО «МООАСП». Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Правления НП СРО «МООАСП» понимается отсутствие члена Правления на более чем половине заседаний Правления НП СРО «МООАСП» в течение года.

4.4.2 . если стало известно, что член Правления НП СРО «МООАСП» является членом иной саморегулируемой организации или входит в состав ее органов управления, комитетов и комиссий;

4.5 . Решение Правления НП СРО «МООАСП» о приостановлении полномочий члена Правления НП СРО «МООАСП» принимается большинством в две третьих присутствующих на заседании членов Правления НП СРО «МООАСП».

4.6 . Член Правления НП СРО «МООАСП», полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Правления НП СРО «МООАСП».

4.7 . Член Правления НП СРО «МООАСП», полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Правления НП СРО «МООАСП».

4.8 . Досрочное прекращение полномочий Правления в целом осуществляется Общим собранием членов НП СРО «МООАСП».

4.9 . Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов Правления не ведет к прекращению полномочий Правления в целом.

4.10 . При досрочном прекращении полномочий Правления в целом или отдельных членов Правления Общее собрание должно избрать новый состав Правления или новых членов Правления, взамен тех, которые прекратили свои полномочия досрочно, на этом же заседании Общего собрания членов НП СРО «МООАСП».

Статья 5 . ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВЛЕНИЯ

5.1 . Правление в период между заседаниями Общего собрания членов НП СРО «МООАСП» принимает решения по всем вопросам деятельности НП СРО «МООАСП», не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов НП СРО «МООАСП» и Исполнительного директора НП СРО «МООАСП».

5.2 . К компетенции Правления относится принятие решений по следующим вопросам:

5.2.1 . утверждение Регламента проведения Общего собрания;

5.2.2 . созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний;

5.2.3 . принятие в члены НП СРО «МООАСП» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и документами НП СРО «МООАСП»;

5.2.4 . привлечение членов НП СРО «МООАСП» к ответственности за нарушение норм Устава (кроме исключения из числа членов НП СРО «МООАСП»), представление на утверждение Общего собрания кандидатур на исключение из числа членов НП СРО «МООАСП»;

5.2.5 . утверждение предложений о приоритетных направлениях деятельности НП СРО «МООАСП», выносимых на рассмотрение Общего собрания членов НП СРО «МООАСП», утверждение долгосрочных комплексных и краткосрочных целевых программ деятельности НП СРО «МООАСП»;

5.2.6 . утверждение планов проверок членов НП СРО «МООАСП»;

5.2.7 . утверждение структуры органов НП СРО «МООАСП»;

5.2.8 . представление на утверждение Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора НП СРО «МООАСП»;

5.2.9 . утверждение состава Дисциплинарной комиссии НП СРО «МООАСП» в качестве специализированного коллегиального органа НП СРО «МООАСП», действующего на постоянной основе; утверждение Положения о Дисциплинарной комиссии НП СРО «МООАСП»; принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;

5.2.10 . утверждение состава Комиссии по контролю качества предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП» в качестве специализированного коллегиального органа НП СРО «МООАСП», действующего на постоянной основе; утверждение Положения о Комиссии по контролю качества предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП»; принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;

5.2.11 . утверждение состава иных специализированных коллегиальных органов НП СРО «МООАСП», действующих на временной или постоянной основе; утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

5.2.12 . создание обособленных структурных подразделений НП СРО «МООАСП», утверждение положений о них, утверждение их руководителей по представлению Исполнительного директора НП СРО «МООАСП»;

- 5.2.13 . представление на утверждение Общему собранию предложений по кандидатурам на выборные должности в НП СРО «МООАСП» с учетом поступивших в установленном порядке предложений;
- 5.2.14 . утверждение по предложению Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» кандидатур руководителей филиалов, специализированных органов, профильных комитетов и комиссий;
- 5.2.15 . утверждения перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном НП СРО «МООАСП»;
- 5.2.16 . заслушивание и утверждение отчетов Исполнительного директора НП СРО «МООАСП», выносимых на рассмотрение Общего собрания членов НП СРО «МООАСП», руководителей специализированных органов, профильных комитетов и комиссий НП СРО «МООАСП»;
- 5.2.17 . рассмотрение и утверждение сформированного Исполнительным директором годового бюджета доходов и расходов НП СРО «МООАСП» на финансовый год (в рамках утвержденного Общим собранием бюджета доходов и расходов);
- 5.2.18 . утверждение методических материалов по применению стандартов и правил предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП»;
- 5.2.19 . организация учебно-методических центров по повышению квалификации членов НП СРО «МООАСП»;
- 5.2.20 . утверждение аудитора для проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности НП СРО «МООАСП», принятие решений о проведении проверок деятельности единоличного исполнительного органа НП СРО «МООАСП»;
- 5.3 . К компетенции Правления относится также решение других вопросов, предусмотренных или вытекающих из иных документов НП СРО «МООАСП».

Статья 6 . ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

6.1 . Член Правления имеет право:

- 6.1.1 . участвовать в заседаниях Правления, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Правления, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;
- 6.1.2 . участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседании Правления;
- 6.1.3 . участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления с правом решающего голоса;
- 6.1.4 . запрашивать и получать от Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» любую информацию об его деятельности и деятельности рабочих органов Исполнительного директора НП СРО «МООАСП»;
- 6.1.5 . в случае невозможности присутствия на заседании Правления НП СРО «МООАСП» выразить свое решение в письменной форме – «за» или «против» выносимого на голосование вопроса, с материалами которого он предварительно ознакомился. Указанное решение запечатывается в конверт, который скрепляется подписью такого члена Правления, и передается Председателю Правления НП СРО «МООАСП». Председатель Правления НП СРО «МООАСП» на соответствующем заседании Правления вскрывает конверт и оглашает указанное решение;
- 6.1.6 . член Правления, не согласившийся с мнением большинства членов Правления, вправе в течение суток с момента окончания заседания Правления представить в письменном виде за своей подписью свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Правления;
- 6.1.7 . члены Правления обладают иными правами, предусмотренными документами НП СРО «МООАСП».

6.2 . Члены Правления не вправе передавать свои права иным лицам, в том числе по доверенности.

6.3 . Член Правления обязан:

- 6.3.1 . принимать участие в заседаниях Правления, за исключением случаев, являющихся уважительными;

- 6.3.2 . исполнять решения Правления;
- 6.4 . Члены Правления несут ответственность перед другими членами НП СРО «МООАСП» за руководство деятельностью НП СРО «МООАСП».
- 6.5 . Члены Правления несут солидарную ответственность за принятые ими решения, выходящие за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка принятия этих решений, а также их последствий, за исключением случаев, когда в момент принятия решения члены Правления не знали и не могли предусмотреть того, что принимаемые ими решения выходят за пределы их полномочий или установленный порядок принятия таких решений нарушен.
- 6.6 . Члены Правления, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Правления.
- 6.7 . Если действия, совершенные отдельными членами Правления с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Правлением, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Правлению в целом, за исключением членов Правления, выразивших особое мнение.
- 6.8 . В случае пропуска членом Правления трех заседаний Правления в течение одного года или двух заседаний Правления подряд без уважительной причины, Правление предлагает Общему собранию членов НП СРО «МООАСП» переизбрать данного члена на ближайшем собрании.
- 6.9 . Уважительной причиной отсутствия члена Правления на заседании Правления могут быть признаны: болезнь, несчастный случай, командировка, иные обстоятельства, которые Правление признает уважительными.
- 6.10 . Полномочия Заместителя Председателя Правления НП СРО «МООАСП» в Правлении НП СРО «МООАСП»:
- 6.10.1 . Заместитель Председателя Правления НП СРО «МООАСП» исполняет обязанности Председателя Правления НП СРО «МООАСП» в его отсутствие;
- 6.10.2 . Заместитель Председателя Правления НП СРО «МООАСП» отчитывается о своей работе перед Председателем Правления НП СРО «МООАСП».

Статья 7 . ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

- 7.1 . Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца (не реже шести раз в год).
- 7.2 . Внеочередное заседание Правления может быть созвано по инициативе любого члена Правления путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления НП «МООАСП».
- 7.3 . Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.
- 7.4 . Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.
- 7.5 . Каждый член Правления при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председательствующего на заседании Правления является решающим.
- 7.6 . Председатель Правления НП СРО «МООАСП» является председательствующим на заседаниях Правления, в случае его отсутствия председательствующим на заседании Правления является Заместитель Председателя Правления НП СРО «МООАСП».
- 7.7 . Вопросы в повестку дня заседания Правления включаются Председателем Правления НП СРО «МООАСП», Заместителем Председателя Правления НП СРО «МООАСП», членами Правления, Исполнительным директором, а также членами НП СРО «МООАСП», составляющими в совокупности не менее 30 процентов от общего числа членов НП СРО «МООАСП» на момент созыва Правления.
- 7.8 . Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Правления должны быть направлены Председателю Правления НП СРО «МООАСП» до планируемой даты проведения заседания Правления.
- 7.9 . Допускается принятие решений Правлением опросным путём (путём проведения заочного голосования).

В этом случае проект решения или вопросы для голосования рассылаются Председателем Правления НП СРО «МООАСП» или по его поручению Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» всем членам Правления НП СРО «МООАСП», которые должны письменно сообщить свое решение не позднее, чем за пять дней до определенного Председателем Правления НП СРО «МООАСП» дня завершения заочного голосования. Каждому члену Правления в этом случае должно быть отведено не менее семи дней для принятия решения. В течение десяти дней со дня завершения голосования все члены Правления должны быть уведомлены Председателем Правления НП СРО «МООАСП» или по его поручению Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» о принятом решении.

7.10 . Заочное голосование не отменяет обязанности Председателя Правления НП СРО «МООАСП» по созыву заседаний Правления НП СРО «МООАСП» не реже одного раза в два месяца.

7.11 . В ходе заседания Правления составляется протокол. Составление протокола заседания Правления обеспечивает Исполнительный директор НП СРО «МООАСП». Протокол составляется в письменной форме.

7.12 . В протоколе заседания Правления отражаются место, дата проведения заседания Правления, окончательная повестка дня заседания Правления, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Правления, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании Правления лиц, фамилии членов Правления и иных лиц, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования и принятые решения.

7.13 . Протокол заседания Правления подписывается председательствующим на заседании Правления и секретарем заседания Правления, назначаемым Исполнительным директором. Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями председательствующего и секретаря заседания Правления.

7.14 . Протокол заседания Правления должен быть составлен и подписан не позднее чем через три дня после окончания заседания Правления.

Статья 8 . ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ

8.1 . Техническое обеспечение деятельности Правления НП СРО «МООАСП» осуществляет Исполнительный директор НП СРО «МООАСП».

8.2 . Для обеспечения своей работы Правление также вправе сформировать консультативные органы, являющиеся специализированными органами НП СРО «МООАСП», и принять Положения, регламентирующие их работу. Указанные органы действуют на общественных началах. Вместе с тем, Правление вправе устанавливать вознаграждение за участие в указанных органах, определив источники финансирования.

Статья 9 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 . Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием членов НП СРО «МООАСП».