

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение
организаций архитектурно-строительного
проектирования»
(Протокол № 2 от 16.12.2010 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
членов Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного
проектирования»
(НП СРО «МООАСП»)**

Санкт-Петербург
2010

Статья 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (далее НП СРО «МООАСП») устанавливает меры дисциплинарного воздействия, которые могут применяться в отношении членов НП СРО «МООАСП», а также полномочия органов НП СРО «МООАСП» по применению указанных мер и порядок рассмотрения дел о привлечении членов НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности.

1.2 . Настоящее положение не регулирует рассмотрение споров, вытекающих из гражданских правоотношений.

1.3 . Под дисциплинарной ответственностью члена НП СРО «МООАСП» в настоящем Положении понимается обязанность члена НП СРО «МООАСП» понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное им дисциплинарное правонарушение.

1.4 . Под дисциплинарным правонарушением члена НП СРО «МООАСП» в настоящем Положении понимается несоблюдение им требований Устава НП СРО «МООАСП», законодательства Российской Федерации, а также технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Правил контроля в области саморегулирования НП СРО «МООАСП», Положения о размере и порядке уплаты взносов членами НП СРО «МООАСП», требований стандартов и правил саморегулирования, а также иных документов НП СРО «МООАСП», решений органов управления НП СРО «МООАСП».

1.5 . Под жалобой в настоящем Положении понимается письменное обращение в НП СРО «МООАСП» с указанием на совершение членом НП СРО «МООАСП» дисциплинарного правонарушения. Жалоба может содержать требование о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности.

Статья 2 . МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

2.1 . К мерам дисциплинарного воздействия в отношении членов НП СРО «МООАСП» относятся:

2.1.1 . вынесение предписания об обязательном устранении членом НП СРО «МООАСП» выявленных нарушений в установленные сроки;

2.1.2 . вынесение члену НП СРО «МООАСП» предупреждения;

2.1.3 . приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

2.1.4 . прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

2.1.5 . исключение из членов НП СРО «МООАСП»;

2.1.6 . иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

2.2 . Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов НП СРО «МООАСП» в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.

2.3. Меры дисциплинарного воздействия не могут иметь целью нанесение вреда деловой репутации юридического лица - члена НП СРО «МООАСП».

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ НП СРО «МООАСП» ПО ПРИМЕНЕНИЮ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

3.1. Исполнительный директор и Председатель Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП» (далее Комиссия по контролю качества) вправе применять в отношении членов НП СРО «МООАСП» меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.1. настоящего Положения.

3.2. Дисциплинарная комиссия НП СРО «МООАСП» (далее – Дисциплинарная комиссия) вправе применять в отношении членов НП СРО «МООАСП» меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.1. – 2.1.4., 2.1.6. настоящего Положения.

3.3. Общее собрание членов НП СРО «МООАСП» имеет право применять в отношении членов НП СРО «МООАСП» меру дисциплинарного воздействия, установленную в п. 2.1.5. настоящего Положения.

3.4. В случае отсутствия у члена НП СРО «МООАСП» свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, решение об исключении из членов НП СРО «МООАСП», как меру дисциплинарного воздействия, предусмотренную п. 2.1.5. настоящего Положения, вправе принять постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление НП СРО «МООАСП».

3.5. Меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.2. - 2.1.5. настоящего Положения применяются в качестве основных мер воздействия.

3.6. По истечении одного года с момента применения в отношении члена НП СРО «МООАСП» меры дисциплинарного воздействия, установленной в п.2.1. настоящего Положения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых дисциплинарных правонарушений и применения новых мер дисциплинарного воздействия в отношении такого члена НП СРО «МООАСП», данная мера воздействия считается снятой.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИЕЙ ДЕЛ О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЧЛЕНОВ НП СРО «МООАСП» К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

4.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности.

4.2. Основаниями для начала работы Дисциплинарной комиссии являются:

4.2.1. Поступление в Дисциплинарную комиссию жалобы на действия члена НП СРО «МООАСП».

4.2.2. Поступление в Дисциплинарную комиссию из Комиссии по контролю качества заключения (сообщения) о выявленных в результате плановой (внеплановой) проверки нарушениях членом НП СРО «МООАСП» действующих технических регламентов, требований к выдаче свидетельства о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования.

- 4.2.3. Поступление в Дисциплинарную комиссию сообщения от исполнительного директора о нарушениях Устава НП СРО «МООАСП», внутренних документов НП СРО «МООАСП», правил саморегулирования НП СРО «МООАСП», в том числе о невыполнении обязанности члена НП СРО «МООАСП» по оплате членских регулярных, целевых и иных взносов, предусмотренных Положением о размере и порядке уплаты взносов членами НП СРО «МООАСП», а также о неисполнении иных решений органов управления НП СРО «МООАСП».
- 4.3. Юридические и физические лица, а также органы государственной власти и местного самоуправления могут подавать в НП СРО «МООАСП» жалобы на действия членов НП СРО «МООАСП». К указанным жалобам могут прилагаться доказательства совершения членами НП СРО «МООАСП» дисциплинарных правонарушений.
- 4.4. Указанные в п. 4.3. настоящего Положения жалобы подаются Исполнительному директору НП СРО «МООАСП». Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» не вправе отказать в приеме жалоб, указанных в п. 4.3. настоящего Положения. Жалобы на действия членов НП СРО «МООАСП» и обращения, поступившие в НП СРО «МООАСП», подлежат рассмотрению не позднее чем в месячный срок со дня их поступления.
- 4.5. Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» проводит изучение таких жалоб на предмет необходимости проведения проверки деятельности члена НП СРО «МООАСП», на действия которого подана указанная жалоба, и, в случае необходимости, направляет запрос в Комиссию по контролю качества на проведение внеплановой проверки. В этом случае дело о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии после получения материалов проверки.
- 4.6. Дело о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности по общему правилу рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии (за исключением случаев, когда решение о применении мер дисциплинарного воздействия может быть принято иным уполномоченным органом НП СРО «МООАСП», в соответствии с настоящим Положением) и по нему принимается решение не позднее чем в месячный срок со дня поступления жалобы на действия члена НП СРО «МООАСП».
- 4.7. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется Председателем Дисциплинарной комиссии или Исполнительным директором путем уведомления членов Дисциплинарной комиссии телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.
- 4.8. Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии является ее Председатель либо, в случае его отсутствия, иной назначенный им член Дисциплинарной комиссии или избранный из числа присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии.
- 4.9. При подготовке к рассмотрению на заседании Дисциплинарной комиссии дела о привлечении члена НП СРО «МООАСП» уведомляются стороны по делу: член НП СРО «МООАСП», в отношении которого рассматривается дело, и лицо, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии письмом почтовым отправлением,

- телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.
- 4.10. Действующий на основании доверенности или учредительных документов полномочный представитель члена НП СРО «МООАСП», в отношении которого рассматривается дело, или представитель лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), вправе принять участие в заседании Дисциплинарной комиссии при предоставлении на заседание Дисциплинарной комиссии документа (документов), удостоверяющего его полномочия или надлежащим образом заверенной копии такого документа.
 - 4.11. Стороны дела о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности, а также их представители, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, представлять доказательства.
 - 4.12. Неявка полномочного представителя члена НП СРО «МООАСП», в отношении которого рассматривается дело, на заседание Дисциплинарной комиссии или лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), а также их представителей при наличии направленного уведомления о рассмотрении дела, не препятствует рассмотрению дела о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности и вынесению решения о применении меры дисциплинарного воздействия или иного решения, а также рекомендации Общему собранию НП СРО «МООАСП» о применении меры дисциплинарного воздействия.
 - 4.13. Каждая сторона дела о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности представляет доказательства тех обстоятельств, на которые она ссылается.
 - 4.14. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии, за исключением вынесения решения о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных п. 2.1.3.-2.1.4. настоящего Положения, а также вынесения рекомендаций Общему собранию членов НП СРО «МООАСП» о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 2.1.5 настоящего Положения. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных п. 2.1.3.-2.1.4. настоящего Положения, а также рекомендации Общему собранию членов НП СРО «МООАСП» о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 2.1.5 настоящего Положения, принимаются большинством в две трети голосов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии.
 - 4.15. В случае, если на заседании Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки деятельности члена НП СРО «МООАСП» для решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности, Дисциплинарная комиссия направляет в Комиссию по контролю качества запрос о проведении дополнительной проверки. При этом должны быть соблюдены сроки рассмотрения дела о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности, установленные настоящим Положением.
 - 4.16. В случае, указанном в п. 4.15 настоящего Положения, рассмотрение дела о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной

- ответственности приостанавливается до получения материалов дополнительной проверки из Комиссии по контролю качества.
- 4.17. При запросе в Комиссию по контролю качества о проведении дополнительной (внеплановой) проверки Дисциплинарная комиссия обязана указать, какие именно факты должны быть проверены.
- 4.18. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся на основе принципа состязательности сторон дела.
- 4.19. Дисциплинарная комиссия выносит решение или рекомендацию на основе имеющихся материалов дела, в том числе материалов проверки, проведенной Комиссией по контролю качества (при наличии), и представленных сторонами доказательств.
- 4.20. При вынесении решения о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности и применении к нему мер дисциплинарного воздействия оцениваются материалы проверки, доказательства; определяются какие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела, установлены и какие обстоятельства не установлены, какая правовая норма должна быть применена по данному делу.
- 4.21. При вынесении решения о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности (применении мер дисциплинарного воздействия) учитывается характер и тяжесть совершенного членом НП СРО «МООАСП» дисциплинарного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма правонарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена НП СРО «МООАСП», а также иные обстоятельства, которые Комиссией по контролю качества, Дисциплинарной комиссией или Правлением НП СРО «МООАСП» соответственно признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении решения или рекомендации.
- 4.22. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны:
- 4.22.1. устранение нарушений;
 - 4.22.2. своевременное предотвращение членом НП СРО «МООАСП», совершившим дисциплинарное правонарушение, опасных последствий данного правонарушения;
 - 4.22.3. принятие членом НП СРО «МООАСП» мер к добровольному возмещению причиненного вреда.
 - 4.22.4. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны:
 - 4.22.5. грубые, повторные или неоднократные дисциплинарные правонарушения;
 - 4.22.6. правонарушения, причинившие существенный вред НП СРО «МООАСП», иному члену НП СРО «МООАСП» или другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.
- 4.23. Дисциплинарная комиссия выносит решение при соблюдении тайны голосования. Моментом вынесения (принятия) такого решения является оглашение его резолютивной части. Резолютивная часть решения оглашается в конце заседания. Решение изготавливается полностью в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня соответствующего заседания о принятии решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена НП СРО «МООАСП».

4.24. В случае несогласия с вынесенным Дисциплинарной комиссией решением или рекомендацией любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению или рекомендации свое особое мнение, оформленное письменно. Но при этом такой член Дисциплинарной комиссии должен подписать указанное решение или рекомендацию. Особое мнение не влияет на юридическую силу принятого решения или рекомендации.

4.25. В ходе заседания Дисциплинарной комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим членом Дисциплинарной комиссии и секретарем заседания. Протокол заседания составляется в письменной форме.

Ведение протокола заседания Дисциплинарной комиссии обеспечивается Исполнительным директором НП СРО «МООАСП».

В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются место, дата проведения заседания Дисциплинарной комиссии, рассматриваемое дело, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании Дисциплинарной комиссии лиц, ход рассмотрения дела, суть высказываний, сведения о принятии решения или рекомендации.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями председательствующего и секретаря заседания Дисциплинарной комиссии.

Протокол заседания Дисциплинарной комиссии должен быть составлен и подписан не позднее чем через два рабочих дня после окончания заседания Дисциплинарной комиссии.

4.26. По результатам рассмотрения вопроса о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности Дисциплинарная комиссия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством может принять мотивированное решение о привлечении его к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащей применению меры дисциплинарного воздействия или об отказе в привлечении его к дисциплинарной ответственности, а также вынести мотивированную рекомендацию Общему собранию членов НП СРО «МООАСП» о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности.

4.27. В результате рассмотрения рекомендации от Дисциплинарной комиссии Общее собрание членов НП СРО «МООАСП» выносит мотивированное решение о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия или об отказе в привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности.

4.28. Решение по результатам рассмотрения вопроса о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности и (или) применении мер дисциплинарного воздействия состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей:

4.28.1. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения; наименование органа, принявшего решение; сведения о председательствующем заседании, секретаре заседания, сторонах, других лицах, участвующих в деле;

4.28.2. Описательная часть решения должна содержать указание на позиции сторон и объяснения других лиц, участвующих в деле;

- 4.28.3. В мотивировочной части решения должны быть указаны обстоятельства дела, установленные соответствующим органом; доказательства, на которых основаны выводы соответствующего органа об этих обстоятельствах; доводы, по которым соответствующий орган отвергает те или иные обстоятельства; правовые нормы, которыми руководствовался соответствующий орган;
- 4.28.4. Резолютивная часть решения должна содержать выводы соответствующего органа о привлечении к дисциплинарной ответственности и избрании меры дисциплинарного воздействия или об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности члена НП СРО «МООАСП», срок и порядок обжалования такого решения.
- 4.29. Решение по результатам рассмотрения вопроса о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности подписывается председательствующим заседания соответствующего органа, заверяется печатью НП СРО «МООАСП» и не позднее 2 дней со дня вынесения передается Исполнительному директору НП СРО «МООАСП» для приобщения его к делу члена НП СРО «МООАСП».
- 4.30. В случае применения Дисциплинарной комиссией к члену НП СРО «МООАСП» мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных п. 2.1.1. - 2.1.2. настоящего Положения, к решению Дисциплинарной комиссии может прилагаться запрос о проведении рабочей группой проверки исполнения данного решения, либо такое указание может содержаться в решении Дисциплинарной комиссии.
- 4.31. Заверенная НП СРО «МООАСП» копия решения о привлечении к дисциплинарной ответственности, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня вынесения вручается или направляется заказным письмом с уведомлением Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» члену НП СРО «МООАСП», в отношении которого вынесено данное решение, а также лицу, направившему жалобу в НП СРО «МООАСП», в связи с которой принято указанное решение.
- 4.32. Решение о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности и (или) применении мер дисциплинарного воздействия выносится от имени НП СРО «МООАСП».
- 4.33. Решение Дисциплинарной комиссии вступает в силу с момента его принятия.
- 4.34. Решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано стороной дела в Правление НП СРО «МООАСП» в течении 10 (десяти) календарных дней с момента его принятия.
- 4.35. Решение Общего собрания членов НП СРО «МООАСП» вступает в силу немедленно после вынесения и не подлежит обжалованию в иных органах НП СРО «МООАСП».
- 4.36. В случае обжалования решения Дисциплинарной комиссии в Правление НП СРО «МООАСП», такая жалоба должна быть рассмотрена Правлением НП СРО «МООАСП» в течение 15 дней с момента подачи жалобы. В случае, если Правление НП СРО «МООАСП» принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы соответствующей стороны дела или выносит решение об удовлетворении жалобы соответствующей стороны дела в порядке, предусмотренном Уставом НП СРО «МООАСП» и Положением о Правлении НП СРО «МООАСП», решение Правления вступает в силу немедленно после вынесения и не подлежит обжалованию в иных органах НП СРО «МООАСП».

- 4.37. Заверенная НП СРО «МООАСП» копия решения, вынесенного в соответствии с п. 4.36. настоящего Положения, в срок не позднее 5 дней со дня вынесения вручается или направляется заказным письмом с уведомлением Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» члену НП СРО «МООАСП», в отношении которого вынесено данное решение, а также лицу, направившему жалобу в НП СРО «МООАСП», в связи с которой было начато дисциплинарное производство.
- 4.38. На заседание Правления НП СРО «МООАСП» по рассмотрению жалобы в соответствии с п. 4.36 настоящего Положения, могут быть приглашены лица, подавшие такую жалобу, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 4.39. Решение НП СРО «МООАСП» о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение.
- 4.40. В случае признания Комиссией по контролю качества НП СРО «МООАСП» факта нарушения членом НП СРО «МООАСП» требований технических регламентов, проектной документации, стандартов и правил при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» должен уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружении указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ

- 5.1. Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, допускается в случае несоблюдения членом НП СРО «МООАСП» требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов НП СРО «МООАСП» на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней.
- 5.2. Допускается продление срока приостановления свидетельства о допуске к работам.
- 5.3. В период устранения нарушений, указанных в п. 5.1. настоящего Положения, член НП СРО «МООАСП» вправе выполнять самостоятельно (без допуска) из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан незамедлительно уведомить об их устранении НП СРО «МООАСП».
- 5.4. Для подтверждения устранения нарушений член НП СРО «МООАСП», в отношении которого приостановлено Свидетельство о допуске, за 10 календарных дней до момента истечения срока приостановления Свидетельства о допуске, указанного в решении Дисциплинарной комиссии, обязан направить уведомление с приложением доказательств, свидетельствующих об устранении

выявленных нарушений. После получения такого уведомления об устранении выявленных в ходе проверки нарушений, при необходимости, может быть проведена повторная проверка устранения недостатков.

- 5.5. Заседания Дисциплинарной комиссии по рассмотрению вопроса о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам проходят в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.5.1. По решению Дисциплинарной комиссии о делегировании соответствующих полномочий Председателю (заместителю председателя, председательствующему заседании) Дисциплинарной комиссии, в целях оперативного принятия решения, вопрос о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин может решаться Председателем (заместителем председателя, председательствующим заседанием) Дисциплинарной комиссии единолично без созыва Дисциплинарной комиссии.
- 5.5.2. Председатель Дисциплинарной комиссии (заместитель председателя, Председательствующий заседанием), в соответствии с п. 5.5.1. настоящего Положения, в срок не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления члена НП СРО «МООАСП» об устранении нарушений и (или) результатов проведения проверки рабочей группы об устранении таким членом нарушений, принимает решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения. Решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в возобновлении действия такого свидетельства вступает в силу незамедлительно. В случае принятия Председателем (заместителем председателя, председательствующим заседанием) Дисциплинарной комиссией решения об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, он принимает решение о продлении срока приостановления свидетельства о допуске до ближайшего заседания Дисциплинарной комиссии.
- 5.5.3. В случае, если член НП СРО «МООАСП», действие свидетельства о допуске к работам которого приостановлено, не позднее чем за 10 дней до окончания срока приостановления свидетельства о допуске, не уведомил НП СРО «МООАСП» об устранении выявленных нарушений, Председатель Дисциплинарной комиссии по окончании срока приостановки свидетельства о допуске к работам единолично принимает решение об отказе в возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, решение о продлении срока приостановления свидетельства о допуске до ближайшего заседания Дисциплинарной комиссии.
- 5.6. В течение 2 рабочих дней с момента принятия решения в соответствии с п. 5.5 настоящего Положения, соответствующие изменения вносятся в дело члена НП СРО «МООАСП».

Статья 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ

6.1. Прекращение действия свидетельства о допуске как мера дисциплинарного воздействия применяется Дисциплинарной комиссией в случае неустранения

членом НП СРО «МООАСП» в установленный срок выявленных ранее нарушений, если действие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, приостановлено.

6.2. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде прекращения действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ может быть принято общим собранием членов НП СРО «МООАСП».

6.3. Порядок применения уполномоченными органами НП СРО «МООАСП» меры дисциплинарного воздействия в виде прекращения действия свидетельства о допуске определяется статьей 4 настоящего Положения с особенностями, предусмотренными настоящей статьей.

6.4. Прекращение действия свидетельства о допуске в отношении всех видов работ, указанных в таком свидетельстве, равнозначно отсутствию у члена НП СРО «МООАСП» свидетельства о допуске к работам, и может повлечь за собой последствия, предусмотренные п. 7.3. настоящего Положения.

Статья 7. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ НП СРО «МООАСП» КАК МЕРА ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. Решение об исключении из членов НП СРО «МООАСП» принимается в случае:

7.1.1. несоблюдения членом НП СРО «МООАСП» требований технических регламентов. Повлекшего за собой причинение вреда;

7.1.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом НП СРО «МООАСП» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов НП СРО «МООАСП» и (или) требований правил саморегулирования;

7.1.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

7.1.4. невнесение взноса в компенсационный фонд НП СРО «МООАСП» в установленный срок;

7.1.5. отсутствие у члена НП СРО «МООАСП» свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

7.2. Решение об исключении из членов НП СРО «МООАСП» по общему правилу как мера дисциплинарного воздействия по общему правилу принимается общим собранием членов НП СРО «МООАСП».

7.3. В случае, предусмотренном п. 7.1.5. настоящего Положения, то есть отсутствия у члена НП СРО «МООАСП» Свидетельства о допуске (действующего допуска) хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, решение об исключении из членов НП СРО «МООАСП» принимает Правление НП СРО «МООАСП».

7.4. Порядок применения меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов НП СРО «МООАСП» определяется статьей 4 настоящего Положения с особенностями, предусмотренными настоящей статьей.

Статья 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Применение меры дисциплинарного воздействия в отношении члена НП СРО «МООАСП» не освобождает его (в том числе в случае исключения из НП СРО «МООАСП») от ответственности по устранению последствий совершенного им дисциплинарного правонарушения.

8.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

8.3. Правление НП СРО «МООАСП», руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением, вправе разрабатывать методические рекомендации о квалификации дисциплинарных нарушений и оснований применения мер дисциплинарного воздействия в зависимости от характера нарушения.

8.4. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд лицом, в отношении которого принято это решение.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 дней после дня его принятия Общим собранием членов НП СРО «МООАСП».