

Утверждено
решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение организаций
архитектурно-строительного проектирования»
(Протокол № 1 от «26» апреля 2010 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ
Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного
проектирования»

Санкт-Петербург

2010

Статья 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности Исполнительного директора Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (далее – Исполнительный директор), в том числе устанавливает статус, компетенцию, ответственность Исполнительного директора, рабочие органы Исполнительного директора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (далее - НП СРО «МООАСП»).

Статья 2 . СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Исполнительный директор является постоянно действующим единоличным исполнительным органом НП СРО «МООАСП». Исполнительный директор подотчетен Общему собранию НП СРО «МООАСП» и Правлению НП СРО «МООАСП».

2.2. Исполнительный директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом НП СРО «МООАСП», настоящим Положением и иными документами НП СРО «МООАСП».

2.3. Исполнительный директор назначается и снимается с должности Общим собранием членов НП СРО «МООАСП».

2.4. Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» осуществляет свою деятельность на основе трудового договора, подписанного от имени НП СРО «МООАСП» Председателем Общего собрания членов НП СРО «МООАСП», на котором Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» был избран.

2.5. Срок полномочий Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» бессрочный.

Статья 3 . РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. Для эффективной реализации полномочий, возлагаемых на Исполнительного директора, он вправе иметь заместителей и соответствующие рабочие органы.

3.2. Структура рабочих органов Исполнительного директора определяется Исполнительным директором НП СРО «МООАСП».

3.3. Персональный состав сотрудников рабочих органов Исполнительного директора формируется Исполнительным директором НП СРО «МООАСП».

3.4. Сотрудниками рабочих органов Исполнительного директора не могут быть члены ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП», члены Правления НП СРО «МООАСП», а также лица, связанные трудовыми или аффилированными отношениями с членами НП СРО «МООАСП».

3.5. Сотрудники рабочих органов Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» осуществляют свою деятельность на основе трудовых договоров, подписанных от имени НП СРО «МООАСП» Исполнительным директором НП СРО «МООАСП».

Статья 4 . ПОЛНОМОЧИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

4.1. Исполнительный директор осуществляет руководство текущей деятельностью НП СРО «МООАСП».

4.2. К компетенции Исполнительного директора относится выполнение следующих работ:

4.2.1. организация проведения очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний членов НП СРО «МООАСП», а также заседаний Правления НП СРО «МООАСП», ведение протоколов Общих (очередных, внеочередных) собраний членов НП СРО «МООАСП» и заседаний Правления НП СРО «МООАСП»;

- 4.2.2. обеспечение в пределах своей компетенции выполнения решений Общего собрания членов НП СРО «МООАСП» и Правления НП СРО «МООАСП»;
- 4.2.3. прием и проверка документов юридических лиц, желающих стать членами НП СРО «МООАСП», их предоставление Правлению НП СРО «МООАСП» для вынесения решений о принятии в члены НП СРО «МООАСП»;
- 4.2.4. ведение реестра членов НП СРО «МООАСП»;
- 4.2.5. разработка планов проверок членов НП СРО «МООАСП» и их предоставление для утверждения в Комиссию по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП»;
- 4.2.6. организация проведения плановых и внеплановых (по решению Правления НП СРО «МООАСП») проверок членов НП СРО «МООАСП», подготовка необходимых экспертных заключений об отсутствии (наличии) нарушений технических регламентов, стандартов, правил, вынесение предписаний об обязательном устранении членом НП СРО «МООАСП» выявленных нарушений;
- 4.2.7. реализация решений Общего собрания НП СРО «МООАСП» о способах размещения средств Компенсационного фонда НП СРО «МООАСП»;
- 4.2.8. подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности НП СРО «МООАСП» и их предоставление Правлению НП СРО «МООАСП» для утверждения;
- 4.2.9. разработка долгосрочных комплексных и краткосрочных целевых программ деятельности НП СРО «МООАСП»;
- 4.2.10. разработка структуры НП СРО «МООАСП» и ее предоставление для утверждения Правлению НП СРО «МООАСП»;
- 4.2.11. сбор предложений по кандидатурам на выборные должности в НП СРО «МООАСП», их обобщение и предоставление на рассмотрение Общему собранию НП СРО «МООАСП»;
- 4.2.12. подготовка предложений по персональному составу (изменению состава) Дисциплинарной комиссии, Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП» и их предоставление Правлению НП СРО «МООАСП» для рассмотрения и утверждения;
- 4.2.13. подготовка предложений по кандидатурам третейских судей и их предоставление Правлению НП СРО «МООАСП» для рассмотрения и утверждения;
- 4.2.14. подготовка предложений по кандидатурам на должности руководителей филиалов, специализированных органов, профильных комитетов и комиссий НП СРО «МООАСП» и их предоставление для утверждения Правлению НП СРО «МООАСП»;
- 4.2.15. подготовка предложений о создании обособленных структурных подразделений НП СРО «МООАСП», их предоставление Правлению НП СРО «МООАСП» для рассмотрения и принятия соответствующих решений, создание обособленных структурных подразделений НП СРО «МООАСП» на основании соответствующих решений Правления НП СРО «МООАСП»;
- 4.2.16. подготовка и направление предложений и запросов в органы государственной власти РФ, подписание соглашений о сотрудничестве с российскими и международными объединениями субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности;
- 4.2.17. подготовка предложений об участии НП СРО «МООАСП» в других организациях, их предоставление Правлению НП СРО «МООАСП» для рассмотрения и утверждения, организация участия НП СРО «МООАСП» в других организациях на основании соответствующих решений Правления НП СРО «МООАСП»;
- 4.2.18. представление интересов членов НП СРО «МООАСП» в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными организациями;
- 4.2.19. участие от лица членов НП СРО «МООАСП» в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов НП СРО «МООАСП»;
- 4.2.20. внесение от лица членов НП СРО «МООАСП» на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложений по

вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП»;

4.2.21 . ведение документооборота НП СРО «МООАСП»;

4.2.22 . ведение бухгалтерского учета и отчетности НП СРО «МООАСП»;

4.2.23 . подготовка отчетов о деятельности НП СРО «МООАСП», их предоставление Правлению НП СРО «МООАСП» и Общему собранию членов НП СРО «МООАСП»;

4.2.24 . формирование годового бюджета доходов и расходов (сметы) НП СРО «МООАСП» на финансовый год и его предоставление Общему собранию членов НП СРО «МООАСП» для утверждения;

4.2.25 . подготовка предложений по размерам и периодичности вступительных (единовременных), членских (регулярных) и обязательных единовременных взносов и их предоставление Общему собранию членов НП СРО «МООАСП» для утверждения;

4.2.26 . разработка проектов документов (Регламентов, Положений, Стандартов, Правил, Методик и пр.) НП СРО «МООАСП» и их предоставление Общему собранию членов НП СРО «МООАСП» или Правлению НП СРО «МООАСП» для рассмотрения и утверждения;

4.2.27 . подготовка предложений по организации учебно-методических центров по повышению квалификации членов НП СРО «МООАСП», их предоставление Правлению НП СРО «МООАСП» для рассмотрения и утверждения, организация учебно-методических центров по повышению квалификации членов НП СРО «МООАСП» на основании соответствующих решений Правления НП СРО «МООАСП»;

4.2.28 . подготовка предложений по выбору аудиторов для проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности НП СРО «МООАСП» и их предоставление для утверждения Правлению НП СРО «МООАСП»;

4.3 . К компетенции Исполнительного директора относится также реализация иных функций, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов НП СРО «МООАСП» и Правления НП СРО «МООАСП».

Статья 5 . ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

5.1 . Исполнительный директор имеет право:

5.1.1 . издавать приказы о назначении на должность работников, об их переводе и увольнении, применять к ним меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

5.1.2 . издавать приказы и давать указания по вопросам финансово-хозяйственной деятельности НП СРО «МООАСП», обязательные для исполнения всеми сотрудниками НП СРО «МООАСП»;

5.1.3 . выносить предписания об обязательном устранении членом НП СРО «МООАСП» выявленных в ходе проверок нарушений;

5.1.4 . иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, данным Положением и иными документами НП СРО «МООАСП»;

5.2 . Исполнительный директор обязан:

5.2.1 . исполнять свои обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом НП СРО «МООАСП», настоящим Положением и иными документами НП СРО «МООАСП»;

5.2.2 . исполнять решения Общего собрания членов НП СРО «МООАСП», поручения Правления НП СРО «МООАСП», соблюдать положения Устава и иных документов НП СРО «МООАСП»;

5.3 . Исполнительный директор несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Статья 6 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 . Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием членов НП СРО «МООАСП».