

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение организаций
архитектурно-строительного проектирования»
(Протокол № 2 от 16.12.2010 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ
Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное
объединение организаций архитектурно-строительного проектирования»
(НП СРО «МООАСП»)**

Санкт-Петербург
2010

Статья 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (Далее НП СРО «МООАСП»), а также порядок их применения в отношении членов НП СРО «МООАСП». Данные Правила разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом НП СРО «МООАСП».

1.2. Под областью саморегулирования НП СРО «МООАСП» в настоящем Положении понимается предпринимательская деятельность членов НП СРО «МООАСП», связанная со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом и вводом в эксплуатацию объектов инфраструктуры железного транспорта, включая объекты промышленного и гражданского назначения, а также со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов промышленного, гражданского, социального, бытового и культурного назначения других отраслей.

1.3. Под контролем в области саморегулирования в настоящем Положении понимается контроль качества осуществления членами НП СРО «МООАСП» предпринимательской деятельности (далее Контроль качества) - проверка соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, требований технических регламентов, требований положений Устава НП СРО «МООАСП», требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулирования, а также иных документов НП СРО «МООАСП» и, при выявлении нарушений, формирование заключений об их возможных последствиях.

1.4. Целью контроля качества является предупреждение причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, которое может возникнуть вследствие недостатков работ, выполняемых членами НП СРО «МООАСП».

Статья 2 . ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ НП СРО «МООАСП» ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

2.1. Основным специализированным органом НП СРО «МООАСП», осуществляющим контроль качества, является Комиссия по контролю качества, состав, полномочия и функции которой определены в Положении о Комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП».

2.2. Рабочим органом НП СРО «МООАСП», непосредственно осуществляющим проверку соблюдения членом НП СРО «МООАСП» требований законодательства Российской Федерации, требований технических регламентов, требований положений Устава НП СРО «МООАСП», требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулирования, а также иных документов НП СРО «МООАСП» является Исполнительный директор либо уполномоченные им лица (рабочая группа).

2.3 . Работа Комиссии по контролю качества осуществляется в форме заседаний по рассмотрению выявленных в ходе проверок нарушений членами НП СРО «МООАСП» требований законодательства Российской Федерации, требований технических регламентов, требований положений Устава НП СРО «МООАСП», требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов и правил саморегулирования, а также иных документов НП СРО «МООАСП», формирование заключений об их возможных последствиях и выработка рекомендаций Дисциплинарной комиссии о дисциплинарном наказании.

2.4 . Результатом рассмотрения Комиссией по контролю качества выявленных нарушений является сформированное заключение об их возможных последствиях, в том числе для объектов капитального строительства, с рекомендацией о дисциплинарном наказании.

2.5 . Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» обеспечивает проведение плановых и внеплановых проверок предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП», а также выносит предписания об устранении выявленных в ходе плановых проверок нарушений в порядке, определяемом данным Положением.

Статья 3 . ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА

3.1 . Контроль за деятельностью членов НП СРО «МООАСП» осуществляется НП СРО «МООАСП» при приеме в его члены, при запросе на выдачу свидетельств о допуске к иным видам работ, а также не реже чем один раз в год.

3.2 . Формами контроля деятельности членов НП СРО «МООАСП» являются проверки: плановые и внеплановые. Виды осуществления проверок: камеральные (документарные) и выездные.

3.3 . Контроль деятельности членов НП СРО «МООАСП» может производиться на основе предоставляемой членами НП СРО «МООАСП» информации о своей деятельности и ее результатах в форме и порядке, установленном внутренними документами НП СРО «МООАСП» (в т.ч. Порядком осуществления контроля за деятельностью членов НП СРО «МООАСП») Комиссией по контролю качества по согласованию с Правлением НП СРО «МООАСП» (плановая и внеплановая документарная проверка);

3.4 . Выездные плановые и внеплановые проверки деятельности членов НП СРО «МООАСП» осуществляются по месту их нахождения (в том числе строительных, производственных и иных объектов, филиалов и представительств). При плановой выездной проверке членов НП СРО «МООАСП» проверяется соблюдение членами НП СРО «МООАСП» требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов и правил саморегулирования НП СРО «МООАСП», а также правил осуществления обязательного страхования Гражданской ответственности перед третьими лицами.

3.5 . Комиссия по контролю качества совместно с Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» составляет на каждый год план проверок предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП» (далее План проверок), который подписывается Председателем Комиссии по контролю качества и утверждается Председателем Правления НП СРО «МООАСП»

3.6 . План проверок включает сроки, вид и предмет проверки по каждому члену НП СРО «МООАСП». Плановая проверка каждого члена НП СРО «МООАСП»

- проводится один раз в год. Длительность плановой проверки члена НП СРО «МООАСП» не может превышать 30 дней.
- 3.7. В качестве предмета проверки могут выступать технологическая документация на выполненные работы по конкретному завершенному строительному объекту, имеющиеся трудовые и технические ресурсы, финансовые документы, отдельные объекты строительства, на которых ведутся работы.
- 3.8. На основании утвержденного Плана проверок Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» формирует рабочие группы из числа специалистов НП СРО «МООАСП» или иных уполномоченных лиц, и определяет график их работы.
- 3.9. Запрос рабочей группы, а также самой Комиссии по контролю качества о предоставлении сведений, необходимых для проведения проверки, обязателен для члена НП СРО «МООАСП», в отношении деятельности которого проводится проверка.
- 3.10. По завершении плановой (внеплановой) проверки рабочая группа составляет Акт проверки в двух экземплярах. Каждый экземпляр Акта проверки и копии приложений к нему брошюруются и подлежат подписанию всеми членами рабочей группы. Один экземпляр Акта проверки под расписку вручается представителю члена НП СРО «МООАСП», в отношении которой проводилась проверка, или направляется по почте с уведомлением о вручении адресату. Второй экземпляр Акта направляется Исполнительному директору или уполномоченному им лицу.
- 3.11. Акт проверки должен содержать следующую информацию:
- 3.11.1. дата и место составления Акта проверки;
 - 3.11.2. основание принятия решения о проведении проверки;
 - 3.11.3. полное наименование организации – члена НП СРО «МООАСП», в отношении которой проводится проверка;
 - 3.11.4. сроки и место проведения проверки;
 - 3.11.5. перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации;
 - 3.11.6. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
 - 3.11.7. перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;
 - 3.11.8. сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемой организации или назначенного им ответственного лица;
 - 3.11.9. выводы рабочей группы о наличии или об отсутствии у члена НП СРО «МООАСП» нарушений правил и стандартов НП СРО «МООАСП».
- 3.12. При отсутствии нарушений Акт проверки направляется Исполнительному директору НП СРО «МООАСП» для приобщения к делу члена НП СРО «МООАСП», по которому проводилась проверка.
- 3.13. При наличии каких-либо нарушений, выявленных в результате плановой проверки и отраженных в акте, руководитель рабочей группы направляет Исполнительному директору заключение по результатам проверки:
- 3.13.1. с приложением проекта предписания об обязательном устранении членом НП СРО «МООАСП» выявленных нарушений и направляет его на утверждение Исполнительному директору НП СРО «МООАСП». Утвержденное предписание направляется для исполнения члену НП СРО «МООАСП».
 - 3.13.2. с ходатайством о необходимости рассмотрения результатов проверки на заседаниях Комиссии по контролю качества или Дисциплинарной комиссии.

3.14. Член НП СРО «МООАСП», получивший предписание, должен его исполнить в установленный срок и письменно проинформировать об устранении нарушений Исполнительного директора НП СРО «МООАСП».

3.15. По истечении срока, установленного в предписании, или ранее (после получения информационного письма) член рабочей группы, выявившей нарушение, может провести проверку исполнения предписания. Расходы на проведения данной проверки берет на себя проверяемый член НП СРО «МООАСП».

3.16. Если по результатам предписания в установленный срок нарушения устранены, материалы проверки (акт, предписание, заключение и пр.) направляются Исполнительному директору НП СРО «МООАСП» для приобщения к делу этого члена НП СРО «МООАСП».

3.17. Если предписание оказывается невыполненным, Исполнительный директор инициирует рассмотрение материалов в отношении этого члена НП СРО «МООАСП» на заседании Комиссии по контролю качества или Дисциплинарной комиссии.

3.18. Основаниями для начала работы Комиссии по контролю качества могут являться:

3.18.1. Поступление в Комиссию по контролю качества информации от Исполнительного директора о том, что нарушения, выявленные в ходе плановой проверки члена НП СРО «МООАСП», требуют их рассмотрения и оценки на заседании Комиссии по контролю качества;

3.18.2. Поступление в Комиссию по контролю качества информации от Исполнительного директора о неисполнении членом НП СРО «МООАСП» предписания, вынесенного по результатам плановой проверки;

3.18.3. Поступление в Комиссию по контролю качества информации от Исполнительного директора о проведении внеплановой проверки конкретного члена НП СРО «МООАСП» в связи с поступившей на него жалобой (заявлением).

3.18.4. Поступление в Комиссию по контролю качества запроса Дисциплинарной комиссии о проведении внеплановой (дополнительной) проверки конкретного члена НП СРО «МООАСП» в связи с рассмотрением дела о дисциплинарном правонарушении.

3.19. Материалы плановой проверки члена НП СРО «МООАСП» рассматриваются на заседании Комиссии по контролю качества по мере формирования повестки дня на очередном заседании Комиссии по контролю качества.

3.20. Созыв заседания Комиссии по контролю качества осуществляется Председателем Комиссии по контролю качества или Исполнительным директором телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии по контролю качества.

3.21. Председательствующим на заседании Комиссии по контролю качества является ее Председатель или, в случае его отсутствия, иной назначенный им член Комиссии по контролю качества.

3.22. Все решения Комиссии по контролю качества (заключения о выявленных в результате плановой (внеплановой) проверки нарушениях членом НП СРО «МООАСП» действующих технических регламентов, требований к выдаче свидетельства о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования; вынесение предписания об устранении выявленных нарушений в установленные сроки; указания о проведении проверки и т.д.) принимаются простым большинством голосов от

общего количества членов Комиссии по контролю качества и отражаются в протоколе заседания Комиссии.

3.23 . При выработке решения Комиссия по контролю качества вправе привлекать членов рабочей группы, осуществлявших проверку, а также независимых экспертов и специалистов.

3.24 . При вынесении Комиссией по контролю качества решения о направлении материалов в Дисциплинарную комиссию для привлечения члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности учитывается степень потенциальной опасности имеющихся нарушений для объектов капитального строительства, их возможные последствия, в том числе, социальные и политические.

3.25 . Голосование членов Комиссии по контролю качества проводится открыто, без соблюдения тайны голосования. Резолютивная часть решения Комиссии оглашается по окончании заседания Комиссии по контролю качества. В полном объеме решение оформляется протоколом в письменной форме не позднее чем через 3 рабочих дня после окончания заседания Комиссии по контролю качества. При необходимости решения по отдельным вопросам могут оформляться в форме выписки из протокола заседания Комиссии по контролю качества.

3.26 . В ходе заседания Комиссии по контролю качества составляется протокол, который подписывается председательствующим членом Комиссии по контролю качества и секретарем заседания, которого назначает Исполнительный директор НП СРО «МООАСП».

Ведение протокола заседания Комиссии по контролю качества обеспечивается Исполнительным директором НП СРО «МООАСП».

3.26.1 . В протоколе заседания Комиссии по контролю качества отражаются место, дата проведения заседания Комиссии по контролю качества, рассматриваемое дело, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Комиссии по контролю качества, с указанием председательствующего на заседании Комиссии по контролю качества и секретаря заседания, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании Комиссии по контролю качества лиц; ход рассмотрения дела, суть высказываний, пояснения, которые дали присутствующие участники дела; доводы, по которым Комиссия по контролю качества считает несущественными те или иные обстоятельства; выводы о степени потенциальной опасности имеющихся нарушений, их возможных последствиях; сведения о принятии решения, рекомендации и (или) заключения.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями председательствующего и секретаря заседания Комиссии по контролю качества .

3.27 . Предписание об устранении членом НП СРО «МООАСП» выявленных нарушений в установленные сроки, вынесенное Комиссией по контролю качества, оформляется отдельным документом, подписывается председательствующим и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения вручается или направляется заказным письмом с уведомлением Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» члену НП СРО «МООАСП», в отношении которого вынесено данное решение.

3.28 . Контроль за деятельностью членов НП СРО «МООАСП» при приеме в его члены и при запросе на выдачу свидетельства о допуске к иным видам работ регламентирован, соответственно, Положением о членстве в НП СРО «МООАСП», Положением о требованиях к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и иными Положениями НП СРО «МООАСП».

3.29 . Непредставление членом НП СРО «МООАСП» запрашиваемых документов в установленный срок в порядке, предусмотренном п. 3.9. настоящего Положения, равно как и отказ от проведения проверки, является нарушением правил контроля в области саморегулирования и расценивается дисциплинарным правонарушением, влекущим применение мер дисциплинарного воздействия в отношении этого члена.

Статья 4 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 . Должностные лица, принимающие участие в проведении проверок отвечают за неразглашение и нераспространение информации, полученной в ходе проведения проверок.

4.2 . НП СРО «МООАСП» несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия членов Комиссии по контролю качества при осуществлении ею контроля за деятельностью членов НП СРО «МООАСП».

4.3 . Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 дней после дня его принятия общим собранием членов НП СРО «МООАСП».