

**К Общему собранию членов
А СРО «МООАСП» 25.05.2018 г.
РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Статья 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 . Настоящий Регламент регулирует процедурные вопросы подготовки и проведения Общего собрания членов саморегулируемой организации (далее СРО), определяет состав, порядок избрания, функции и полномочия его рабочих органов, а также формы представления результатов голосования.
- 1.2 . Вопросы организации и проведения Общего собрания членов СРО регулируются Уставом СРО и настоящим Регламентом, а в части, неурегулированной названными документами – решениями Общего собрания.

Статья 2 . РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ СРО

- 2.1 . Перед открытием Общего собрания членов СРО проводится регистрация уполномоченных представителей членов СРО, прибывших для участия в Общем собрании членов СРО. Проведение регистрации организует Исполнительный директор СРО.
- 2.2 . Регистрация участников Общего собрания членов СРО осуществляется на основании данных Реестра членов СРО на дату проведения Общего собрания членов СРО, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания членов СРО и их полномочия для участия в Общем собрании членов СРО.
- 2.3 . Не зарегистрировавшийся уполномоченный представитель члена СРО не вправе принимать участие в голосовании.
- 2.4 . Представителями членов СРО являются руководитель этого юридического лица, т.е. лицо, действующее без доверенности, чьи полномочия должны быть подтверждены протоколом (выпиской) полномочного органа управления о назначении в качестве руководителя (единоличный исполнительный орган) либо иное лицо, уполномоченное на участие с правом голосования (решающего голоса) в общем собрании членов СРО, чьи полномочия подтверждаются доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом СРО своему представителю для участия в Общем собрании членов СРО, заверяется печатью члена СРО или нотариально.
- 2.5 . В соответствии с Реестром членов СРО, составляется регистрационный список, который содержит следующие сведения:
- 2.5.1 . наименование члена СРО;
- 2.5.2 . фамилию, имя, отчество полномочного представителя члена СРО;
- 2.5.3 . место для личной подписи полномочного представителя члена СРО.
- 2.6 . При проведении Общего собрания членов СРО полномочные представители членов СРО расписываются в регистрационном списке и получают раздаточный материал и (или) комплект бюллетеней для голосования.

**Статья 3 . ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ, СЕКРЕТАРЬ, СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ СРО**

- 3.1 . Председательствующий:
- 3.1.1 . Председательствующий на Общем собрании членов СРО обеспечивает ведение собрания и обладает для этого всеми полномочиями, необходимыми для надлежащего исполнения им своих обязанностей.
- 3.1.2 . Председательствующий на Общем собрании членов СРО руководит ходом собрания, координирует действия Счетной комиссии, Секретаря собрания, определяет порядок обсуждения вопросов, ограничивает время выступления докладчиков, дает разъяснения по ходу ведения собрания и голосования, контролирует наличие порядка в зале.
- 3.1.3 . Председательствующий на Общем собрании членов СРО подписывает протокол Общего собрания членов СРО.
- 3.2 . Секретарь:
- 3.2.1 . Секретарь Общего собрания членов СРО назначается Исполнительным директором СРО из числа штатных сотрудников СРО.
- 3.2.2 . Секретарь Общего собрания членов СРО:
- 3.2.2.1 .** протоколирует ход ведения Общего собрания членов СРО, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием членов СРО решения;
- 3.2.2.2 .** составляет и подписывает протокол Общего собрания.
- 3.3 . Счетная комиссия:
- 3.3.1 . Счетная комиссия при необходимости избирается Общим собранием членов СРО в составе 3 человек из числа присутствующих на Общем собрании.
- 3.3.2 . В Счетную комиссию не могут входить члены правления СРО, члены ревизионной комиссии СРО, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.
- 3.3.3 . Счетная комиссия из своего состава избирает председателя счетной комиссии.
- 3.3.4 . Счетная комиссия осуществляет следующие функции:
- 3.3.4.1 .** подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 3.3.4.2 .** составляет и подписывает протокол об итогах тайного голосования;
- 3.3.4.3 .** после составления протокола об итогах голосования печатывает бюллетени для голосования и сдает в архив СРО на хранение.

Статья 4 . ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ СРО

- 4.1 . Общее собрание членов СРО открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов СРО время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания членов СРО.
- 4.2 . Председательствующим на Общем собрании членов СРО является председатель правления СРО, а в его отсутствие – один из членов правления СРО либо лицо, уполномоченное правлением или председателем правления.
- 4.3 . По получении регистрационного списка председательствующий определяет наличие кворума, открывает Общее собрание членов СРО, при необходимости организует выборы Счетной комиссии, утверждение повестки дня и порядка проведения собрания.
- 4.3.1 . Председательствующий предлагает Общему собранию членов СРО утвердить состав Счетной комиссии. Для оперативности в подсчете голосов голосование по утверждению кандидатур в Счетную комиссию проводится списком.
- 4.3.2 . Председательствующий предлагает Общему собранию членов СРО утвердить повестку дня. Внесение изменений в повестку дня на Общем собрании членов СРО не допускается.
- 4.3.3 . Председательствующий предлагает Общему собранию членов СРО утвердить порядок ведения собрания. Порядок ведения Общего собрания членов СРО предусматривает время начала и предполагаемого окончания работы собрания, продолжительность выступлений и перерывов, последовательность вопросов повестки дня, фамилии и должности докладчиков по вопросам повестки дня, порядок осуществления голосования и объявления его результатов, а именно:
- 1) продолжительность работы собрания – не более 3 часов;
 - 2) избрание Счетной комиссии (необходимость избрания);
 - 3) голосование по отрицательному принципу: сначала голосуют кто «против», затем кто «воздержался», все остальные считаются проголосовавшими «за»;
 - 3) по всем вопросам повестки дня голосование открытое, за исключением вопросов повестки дня, касающихся избрания в органы управления, по указанным вопросам повестки дня голосование проводить тайным голосованием путем проставления отметки в бюллетенях для голосования;
 - 4) продолжительность выступлений основных докладчиков – суммарно не более 90 минут;
 - 5) продолжительность выступлений в прениях – не более 3-5 минут по каждому вопросу повестки дня;
 - 6) Избрание секретаря Общего собрания.
- 4.3.4 . Голосование по утверждению кандидатур в Счетную комиссию, повестки дня и порядку ведения собрания проводится по отрицающему принципу (сначала голосуют те, кто «против»; затем «воздержались», оставшиеся признаются голосующими «за»).
- 4.4 . Председательствующий ведет Общее собрание членов СРО в соответствии с утвержденной Общим собранием членов СРО повесткой дня и порядком ведения собрания - объявляет докладчиков по вопросам повестки дня, начало и окончание процедуры голосования, предоставляет слово Председателю Счетной комиссии для оглашения результатов голосования.

4.5. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Председательствующему письменную заявку с указанием вопросов для обсуждения.

4.6. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Председательствующий объявляет Общее собрание членов СРО закрытым.

Статья 5. ГОЛОСОВАНИЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ СРО. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ. ПОДСЧЕТ ГОЛОСОВ ПРИ ГОЛОСОВАНИИ.

ПРОТОКОЛ И ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ

5.1. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов СРО осуществляется по общему правилу открытым голосованием (карточками для голосования), за исключением голосования по вопросам повестки дня, связанным с избранием или назначением органов управления, голосование по которым проводится бюллетенями для тайного голосования.

5.2. Бюллетень для голосования вручается под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов СРО, зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании членов СРО.

5.3. Бюллетень для голосования должен содержать:

- полное наименование СРО;

- дату, место проведения Общего собрания членов СРО;

- формулировки решений по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем; варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

5.4. При голосовании засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением данного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

5.5. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеназванного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

5.6. В случае, если в бюллетене для голосования по вопросу об избрании членов Правления, членов Ревизионной комиссии, Исполнительного директора СРО вариант голосования «за» оставлен у большего числа кандидатов, чем число лиц, которые должны быть избраны в соответствующий орган СРО, бюллетень в части голосования по такому вопросу признается недействительным.

5.7. В случае, если число кандидатов на избрание совпадает с вакантным числом соответствующего органа, голосование происходит полным списком, без разделения на пофамильное голосование.

5.8. По итогам тайного голосования Счетная комиссия не позднее 3 дней после закрытия Общего собрания членов СРО составляет в двух экземплярах протокол об итогах тайного голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.

5.9. В протоколе об итогах голосования на Общем собрании членов СРО указываются:

5.9.1. полное наименование и место нахождения СРО;

5.9.2. вид Общего собрания (очередное или внеочередное);

5.9.3. дата проведения Общего собрания;

5.9.4. место проведения Общего собрания (адрес, по которому проводилось Общее собрание);

5.9.5. вопрос повестки дня собрания, по которому проводилось тайное голосование;

5.9.6. число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался»);

5.9.7. число голосов, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по соответствующим вопросам) недействительными;

5.9.8. имена членов Счетной комиссии;

5.9.9. дата составления протокола Счетной комиссии.

5.10. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу Общего собрания членов СРО.

5.11. Решения, принятые Общим собранием членов СРО, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании членов СРО, в ходе которого проводилось голосование.

Статья 6. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ СРО

6.1. Протокол Общего собрания членов СРО составляется не позднее 3 рабочих дней после закрытия Общего собрания членов СРО в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председательствующим на Общем собрании членов СРО и Секретарем Общего собрания членов СРО.

6.2. В протоколе Общего собрания членов СРО указываются:

6.2.1. полное наименование и место нахождения СРО;

6.2.2. вид Общего собрания (очередное или внеочередное);

6.2.3. дата проведения Общего собрания;

6.2.4. место проведения Общего собрания членов СРО (адрес, по которому проводилось собрание);

6.2.5. время проведения Общего собрания;

6.2.6. время открытия и время закрытия Общего собрания;

6.2.7. повестка дня Общего собрания;

6.2.8. число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;

6.2.9. Председательствующий и Секретарь собрания;

6.2.10. основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;

6.2.11. вопросы, поставленные на голосование;

6.2.12. итоги голосования;

6.2.13. решения, принятые собранием (формулировки решений по каждому вопросу повестки дня Общего собрания);

6.2.14. дата составления протокола Общего собрания.

6.3. К протоколу Общего собрания членов СРО приобщаются документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.

Статья 7. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕГЛАМЕНТА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ СРО

Настоящий Регламент представляется для утверждения Общему собранию членов СРО и вступает в силу незамедлительно с момента его принятия Общим собранием.