Утвержден
Общим собранием членов

Протокол №2 от 16 декабря 2010 года

У С Т А В

Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации
«Межрегиональное объединение организаций
архитектурно-строительного проектирования»
(НП СРО «МООАСП»)

(новая редакция)

г. Санкт-Петербург
2010 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Оглавление

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.Наименование. .....
2.Правовой статус. Цели и предмет деятельности НП СРО «МООАСП». .....
3.Место нахождения НП СРО «МООАСП». .....
4.Ответственность НП СРО «МООАСП». .....
5.Источники формирования имущества НП СРО «МООАСП». .....
6.Срок деятельности НП СРО «МООАСП». .....
7.Участие НП СРО «МООАСП» в других организациях. Создание обособленных подразделений. .....
II ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ НП СРО «МООАСП» 7
8.Принципы деятельности НП СРО «МООАСП». .....
9.Функции НП СРО «МООАСП». .....
III ЧЛЕНЫ НП СРО «МООАСП» 10
10.Требования к членам НП СРО «МООАСП». .....
11.Права членов НП СРО «МООАСП». .....
12.Обязанности членов НП СРО «МООАСП». .....
13.Прием в члены НП СРО «МООАСП». .....
14.Выход членов НП СРО «МООАСП» из состава НП СРО «МООАСП». .....
IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ НП СРО «МООАСП» 14
15. Дисциплинарная ответственность членов НП СРО «МООАСП». .....
16.Исключение из членов НП СРО «МООАСП». .....
V ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ НП СРО «МООАСП». 16
17.Органы управления НП СРО «МООАСП». .....
Общее собрание членов НП СРО «МООАСП». 16
18.Общее собрание членов НП СРО «МООАСП». .....
19.Виды Общего собрания. .....
20.Компетенция Общего собрания. .....
21.Порядок созыва Общего собрания. .....
22.Формирование повестки дня Общего собрания. .....
23.Правомочность Общего собрания. Кворум. Повторное Общее собрание. .....
24.Оповещение членов НП СРО «МООАСП» о проведении Общего собрания. .....
25.Порядок ведения Общего собрания. .....
26.Порядок принятия решений на Общем собрании. .....
Правление НП СРО «МООАСП» 21
27.Правление НП СРО «МООАСП» .....
28.Досрочное прекращение полномочий члена Правления НП СРО «МООАСП». .....
29.Компетенция Правления НП СРО «МООАСП». .....
30.Порядок созыва Правления НП СРО «МООАСП». .....
31.Порядок проведения заседания Правления НП СРО «МООАСП». .....
32.Правомочность заседания Правления НП СРО «МООАСП». Принятие решений Правлением НП СРО «МООАСП». .....
Исполнительный орган. 24
33.Исполнительный директор НП СРО «МООАСП». .....

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

34.Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора НП СРО «МООАСП»....
35.Конфликт интересов....
Специализированные органы НП СРО «МООАСП». 26
36.Комиссия по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП»....
37.Дисциплинарная комиссия....
38.Профильные комитеты и Рабочие группы НП СРО «МООАСП». ....
Контрольные органы НП СРО «МООАСП». 27
39.Ревизионная Комиссия НП СРО «МООАСП». ....
40.Порядок проведения ревизии. ....
41.Аудит финансовой отчетности....
42.Третейский суд при НП СРО «МООАСП» ....
VI КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД 28
43.Способы обеспечения имущественной ответственности членов НП СРО «МООАСП». ....
44. Размещение средств Компенсационного фонда....
45.Выплаты из средств Компенсационного фонда ....
46.Оплата взносов в компенсационный фонд....
VII РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НП СРО «МООАСП» 30
47. Реорганизация НП СРО «МООАСП» ....
48.Ликвидация НП СРО «МООАСП»....

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ 30

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Наименование.

1.1. Полное наименование: Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования».

1.2. Сокращенное наименование: НП СРО «МООАСП».

1.3. Полное наименование на английском языке: The noncommercial partnership self-regulated organization «Inter-regional association of the architecturally-structural design organizations».

1.4. Сокращенное наименование на английском языке: NPP SRO «IAADO».

2. Правовой статус. Цели и предмет деятельности НП СРО «МООАСП».

2.1. Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования», именуемое в дальнейшем НП СРО «МООАСП», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации,

2.2. НП СРО «МООАСП» является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с даты внесения сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает этот статус с момента исключения сведений о НП СРО «МООАСП» из указанного реестра.

2.3. Основными целями деятельности НП СРО «МООАСП» являются:

1) предупреждение причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами НП СРО «МООАСП»;
2) повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства;
3) реализация и защита прав и законных интересов членов партнерства посредством их сплочения и объединения усилий;
4) иное содействие членам НП СРО «МООАСП» в осуществлении деятельности в области архитектурно-строительного проектирования. При этом под архитектурно-строительным проектированием понимается деятельность членов НП СРО «МООАСП», связанная с подготовкой проектной документации, архитектурных решений для объектов инфраструктуры железных дорог, включая объекты промышленного и гражданского назначения; с подготовкой проектной документации, архитектурных решений для объектов промышленного, гражданского, социального, бытового и культурного назначения других отраслей (далее в целях настоящего Устава также – предпринимательская деятельность).
5) повышение в обществе авторитета, престижа и общественной значимости предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП»;
6) постоянная нацеленность на повышение стандартов предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП»;
7) создание условий для увеличения конкурентоспособности членов НП СРО «МООАСП»;
8) разрешение конфликтов и споров, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП».

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

НП СРО «МООАСП» не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.4. Предметом деятельности НП СРО «МООАСП» являются:

1) организация качественной профессиональной подготовки работников и должностных лиц членов НП СРО «МООАСП»;
2) разработка и установление требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам (определенному виду или видам работ), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
3) разработка и установление правил контроля в области саморегулирования;
4) разработка и установление системы мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами НП СРО «МООАСП» требований к выдаче Свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов и правил саморегулирования, также контроль соблюдения требований указанных положений;
5) разработка и установление стандартов и правил саморегулирования, а также контроль соблюдения требований указанных стандартов и правил;
6) разработка и установление стандартов и правил предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП», а также контроль соблюдения требований указанных стандартов и правил;
7) разработка и установление стандартов и правил обеспечения имущественной ответственности, в том числе дополнительной, каждого члена НП СРО «МООАСП» перед потребителями и иными лицами, стандартов и правил обеспечения имущественной ответственности иных лиц перед членами НП СРО «МООАСП», а также контроль соблюдения требований указанных стандартов и правил;

2.5. НП СРО «МООАСП» считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. НП СРО «МООАСП» основано на членстве и объединяет юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальных предпринимателей.

2.7. НП СРО «МООАСП» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. При наличии коллизии (противоречия между положениями двух или нескольких норм права либо расхождения между содержанием общеправовых принципов, выраженных в системе норм права, и положениями конкретных норм права) в законодательных актах Российской Федерации, подлежащих применению НП СРО «МООАСП», применяется в указанной последовательности следующий порядок разрешения коллизий:

– при коллизии между положениями вступившего в силу для Российской Федерации международного договора и национального права приоритет имеют положения международного договора;

– коллизии между нормами актов федерального уровня и актов субъектов РФ разрешаются по правилам, установленным в п. 5 и п. 6 ст. 76 Конституции РФ в зависимости от предметов ведения;

– коллизии между нормами, содержащимися в актах различной юридической силы, разрешаются на основании принципа, согласно которому действует норма, содержащаяся в акте более высокой юридической силы;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

– коллизии между нормами кодифицированных актов, в отношении которых установлен приоритет их норм, разрешаются по общим правилам;

– при коллизии между общими и специальными нормами приоритет имеют специальные нормы;

– при коллизии между ранее действующей нормой и нормой, принятой позднее, которые содержатся в актах одного уровня, приоритет имеет норма, принятая позднее;

– коллизии между нормами различных отраслей права разрешаются по общим правилам;

– коллизии между нормами подзаконных актов различных организаций, не находящихся в подчинении друг у друга, разрешаются в зависимости от их компетенции;

– при коллизии между общеправовыми принципами и нормами права, закрепляющими иные принципы права, либо представительно-обязывающими нормами приоритет имеют общеправовые принципы;

– при коллизии между нормами, закрепляющими принципы права, не относящиеся к числу общеправовых, и представительно-обязывающими нормами, действуют общие подходы к разрешению коллизий;

– при коллизии между положениями одного акта приоритет имеет специальное положение;

– при коллизии между положениями настоящего Устава и действующим законодательством применяются нормы действующего законодательства.

2.9. При полном или частичном отсутствии правовых норм, подлежащих применению НП СРО «МООАСП» в своей деятельности, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяется законодательство, регулирующее сходные отношения.

2.10. НП СРО «МООАСП» несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.

2.11. НП СРО «МООАСП» может иметь в собственности имущество, переданное ему членами или приобретенное от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.12. НП СРО «МООАСП» имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланк, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.13. НП СРО «МООАСП» имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. НП СРО «МООАСП» вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

3. Место нахождения НП СРО «МООАСП».

3.1. Российская Федерация, 191040, г. Санкт-Петербург, ул. Марата д.42.

4. Ответственность НП СРО «МООАСП».

4.1. НП СРО «МООАСП» несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Члены НП СРО «МООАСП» не отвечают по обязательствам НП СРО «МООАСП», НП СРО «МООАСП» не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5. Источники формирования имущества НП СРО «МООАСП».

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.1. Источниками формирования имущества НП СРО «МООАСП» являются:

1) вступительные взносы, в том числе единовременные взносы и взносы в компенсационный фонд;
2) членские взносы, в том числе регулярные и обязательные;
3) целевые взносы;
4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
5) доходы от деятельности, осуществляемой НП СРО «МООАСП» в соответствии с настоящим Уставом;
6) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.2. Размер и порядок уплаты взносов членами НП СРО «МООАСП» определяется Положением о размере и порядке уплаты взносов, утвержденным Общим собранием членов НП СРО «МООАСП».

5.3. Имущество, переданное НП СРО «МООАСП», является его собственностью.

6. Срок деятельности НП СРО «МООАСП».

6.1. НП СРО «МООАСП» создается без ограничения срока деятельности.

7. Участие НП СРО «МООАСП» в других организациях. Создание обособленных подразделений.

7.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, НП СРО «МООАСП» вправе создавать и вступать в другие некоммерческие организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, НП СРО «МООАСП» вправе учреждать другие организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. При этом НП СРО «МООАСП» не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования.

7.3. НП СРО «МООАСП» вправе создавать обособленные подразделения (в т.ч. филиалы, представительства) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Руководители обособленных подразделений (в т.ч. филиалов, представительств) НП СРО «МООАСП» назначаются в порядке, определенном настоящим Уставом НП СРО «МООАСП» и его внутренними документами; действуют на основании положений о филиалах или представительствах и (или) доверенности, выданной НП СРО «МООАСП»; несут перед НП СРО «МООАСП» ответственность.

7.5. НП СРО «МООАСП» несет ответственность за деятельность своих обособленных подразделений.

II ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ НП СРО «МООАСП»

8. Принципы деятельности НП СРО «МООАСП».

8.1. НП СРО «МООАСП» действует на основе следующих принципов:

1) добровольное вступление в число его членов и выбытие из числа членов НП СРО «МООАСП» в порядке, определенном настоящим Уставом;
2) равенство в правах и обязанностях всех членов НП СРО «МООАСП»;
3) принятие решений органами управления НП СРО «МООАСП» с учетом интересов большинства членов НП СРО «МООАСП»;
4) информационная открытость;
5) внутренний и внешний контроль деятельности НП СРО «МООАСП», его органов управления;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6) осуществление предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП» в соответствии с принципами, требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними стандартами и правилами НП СРО «МООАСП» и настоящим Уставом;
7) внешний контроль со стороны НП СРО «МООАСП» предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП» (проверки: плановые и внеплановые, выездные и документарные);
8) создание законными средствами благоприятных условий для предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП» и повышения их конкурентоспособности.

9. Функции НП СРО «МООАСП».

9.1. Для достижения своих целей НП СРО «МООАСП» вправе осуществлять следующие функции:

1) разрабатывать и устанавливать требования к членству в НП СРО «МООАСП», в том числе требования к вступлению и исключению из него;
2) привлекать к дисциплинарной ответственности членов НП СРО «МООАСП» за нарушения, допущенные ими при осуществлении предпринимательской деятельности, требований законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов), внутренних стандартов и правил НП СРО «МООАСП», а также за нарушения требований настоящего Устава;
3) способствовать разрешению споров, возникающих между членами НП СРО «МООАСП», связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, а также между членами НП СРО «МООАСП» и третьими лицами;
4) оказывать содействие в защите законных интересов членов НП СРО «МООАСП» в их отношениях с третьими лицами;
5) оказывать содействие в защите авторских прав и интеллектуальной собственности членов НП СРО «МООАСП»;
6) оказывать содействие в защите законных интересов членов НП СРО «МООАСП» в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами;
7) оспаривать в судебном порядке акты федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействия) этих органов, нарушающие права и законные интересы всех или части членов НП СРО «МООАСП»;
8) представлять интересы своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с международными организациями;
9) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов НП СРО «МООАСП», а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых НП СРО «МООАСП» независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
10) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП»;

11) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения НП СРО «МООАСП» возложенных на него федеральными законами функций;
12) осуществлять анализ деятельности членов НП СРО «МООАСП» на основании информации, представляемой ими в НП СРО «МООАСП» в порядке, установленном внутренними документами НП СРО «МООАСП»;
13) формировать систему повышения квалификации работников и должностных лиц членов НП СРО «МООАСП», организовывать и контролировать ее работу;
14) организовывать сертификацию продукции (работ, услуг) выполненных членами НП СРО «МООАСП», если иное не установлено федеральными законами;
15) осуществлять методическую, информационную, консультационную деятельность, способствующую развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП»;
16) содействовать обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между членами НП СРО «МООАСП», осуществляющими предпринимательскую деятельность в смежных областях, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью членов НП СРО «МООАСП» областях;
17) организовывать стажировку на территории Российской Федерации и за рубежом работников и должностных лиц членов НП СРО «МООАСП»;
18) изучать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный опыт развития и регулирования предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП», содействовать установлению связей членов НП СРО «МООАСП» с зарубежными партнерами, государственными, профессиональными и научными организациями, работающими в аналогичных областях деятельности;
19) участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП», в том числе, проектов методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов видов деятельности, осуществляемых членами НП СРО «МООАСП»;
20) проводить исследования разработанных проектов нормативных правовых актов, методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур, систем, программных продуктов, аналитических материалов и давать по ним соответствующие заключения федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, юрисдикционным органам, а также иным органам, организациям и лицам;
21) устанавливать обязательные для членов НП СРО «МООАСП» внутренние стандарты предпринимательской деятельности, а также разрабатывать методические материалы по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов НП СРО «МООАСП»;
22) проводить исследования экономической эффективности применения внутренних стандартов предпринимательской деятельности, методических материалов по применению федеральных правил (технических регламентов, стандартов), определенных в качестве внутренних стандартов НП СРО «МООАСП»;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

23) осуществлять исследование цен на работы (услуги) в сфере предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП», разрабатывать рекомендации по определению и защите их реальной стоимости, включая рекомендации по обоснованию перед юрисдикционными органами;

24) выдавать в соответствии с действующим законодательством своим членам свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдается НП СРО «МООАСП» при приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены НП СРО «МООАСП», если такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо соответствует требованиям к выдаче свидетельств о допуске к указанным работам. Выдача свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами НП СРО «МООАСП»;

25) проводить систематический контроль качества предпринимательской деятельности, включающий плановые и внеплановые выездные и документарные проверки, а также осуществлять проверку обоснованности поступающих писем, жалоб и заявлений на качество работ (услуг), выполненных (оказанных) членами НП СРО «МООАСП»; применять по итогам проведенных проверок установленные Уставом НП СРО «МООАСП» меры воздействия к допустившим нарушения членам НП СРО «МООАСП»;

26) взаимодействовать с российскими и международными объединениями субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности, ассоциациями, их потенциальными клиентами, устанавливать и развивать с ними деловые связи;

27) участвовать в разработке и обсуждении проектов законов и нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью членов НП СРО «МООАСП»;

28) организовывать проведение фестивалей, смотров, конкурсов, конгрессов, выставок, конференций, семинаров, других творческих, научных, образовательных, просветительских и иных мероприятий по проблемам, связанным с развитием предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП» и повышением качества выполняемых работ и оказываемых услуг; формировать информационные и учебно-методические материалы по вопросам, отвечающим целям деятельности НП СРО «МООАСП», организовывать издание и распространение литературы и периодических изданий;

29) выдвигать работников и должностных лиц членов НП СРО «МООАСП» на соискание государственных и иных премий, представлять их для награждения государственными и иными наградами, присвоения почетных званий, а также для применения к ним других форм морального и материального поощрения;

30) учреждать и присуждать награды, премии и стипендии НП СРО «МООАСП» в области архитектурно-строительного проетирования, направлять за счет НП СРО «МООАСП» работников и должностных лиц членов НП СРО «МООАСП» в творческие командировки в Российской Федерации и за границу, применять в отношении членов НП СРО «МООАСП» иные формы морального и материального поощрения и поддержки;

31) осуществлять благотворительную деятельность, делать пожертвования;

32) создавать имущественные фонды для использования данных средств в соответствии с целями деятельности НП СРО «МООАСП»;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

33) эксплуатировать и развивать материально-техническую и социальную базу НП СРО «МООАСП» для обеспечения деятельности НП СРО «МООАСП» и его членов;

34) осуществлять иные функции, необходимые для достижения целей НП СРО «МООАСП» и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

III ЧЛЕНЫ НП СРО «МООАСП»

10. Требования к членам НП СРО «МООАСП».

10.1. Членами НП СРО «МООАСП» могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, предпринимательская деятельность которых связана с подготовкой проектной документации, архитектурных решений для объектов инфраструктуры железных дорог, включая объекты промышленного и гражданского назначения; с подготовкой проектной документации, архитектурных решений для объектов промышленного, гражданского, социального, бытового и культурного назначения других отраслей.

10.2. Юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели, желающие вступить в НП СРО «МООАСП», подают в Правление НП СРО «МООАСП» письменное заявление о вступлении в НП СРО «МООАСП» с приложением документов, установленных Положением о членстве в НП СРО «МООАСП» и Положением о требованиях к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо. Заявление также должно содержать согласие юридического лица (индивидуального предпринимателя) на соблюдение правил настоящего Устава, дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности, а также стандартов и правил, содержащихся во внутренних документах НП СРО «МООАСП».

11. Права членов НП СРО «МООАСП».

11.1. Члены НП СРО «МООАСП» вправе:

1) участвовать в управлении делами НП СРО «МООАСП», в том числе избирать органы управления НП СРО «МООАСП»;

2) по своему усмотрению выходить из НП СРО «МООАСП» на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами НП СРО «МООАСП»;

3) получать в НП СРО «МООАСП» помощь в решении вопросов, входящих в компетенцию НП СРО «МООАСП»;

4) пользоваться организационной и консультативной поддержкой НП СРО «МООАСП» при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов, затрагивающих законные интересы членов НП СРО «МООАСП»;

5) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления НП СРО «МООАСП»;

6) вносить для рассмотрения в комитетах и комиссиях НП СРО «МООАСП» предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой НП СРО «МООАСП»;

7) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности НП СРО «МООАСП»;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8) участвовать в проводимых НП СРО «МООАСП» конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами НП СРО «МООАСП»;
9) пользоваться организационно-методической помощью НП СРО «МООАСП» для повышения квалификации;
10) получать документ, подтверждающий вступление в члены НП СРО «МООАСП» (Свидетельство о членстве в НП СРО «МООАСП»);
11) получать в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами НП СРО «МООАСП» Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее Свидетельство о допуске к работам);
12) пользоваться информационными ресурсами, размещенными на сайте НП СРО «МООАСП»;
13) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления НП СРО «МООАСП».

12. Обязанности членов НП СРО «МООАСП».

12.1. Члены НП СРО «МООАСП» обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, внутренних стандартов и правил НП СРО «МООАСП» и Устава НП СРО «МООАСП»;
2) содействовать достижению уставных целей НП СРО «МООАСП», в том числе путем реализации приоритетных направлений развития НП СРО «МООАСП»;
3) выполнять решения органов управления НП СРО «МООАСП»;
4) своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, указанные в п. 5.1 настоящего Устава в порядке, определенном настоящим Уставом и (или) внутренними документами НП СРО «МООАСП»;
5) применять в предпринимательской деятельности в полном объеме:
   – федеральные правила (технические регламенты, стандарты);
   – внутренние стандарты и правила НП СРО «МООАСП»;
6) проходить в установленном внутренними документами НП СРО «МООАСП» порядке проверку качества предпринимательской деятельности, участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых НП СРО «МООАСП», в т.ч. при рассмотрении писем, жалоб и заявлений на действия членов НП СРО «МООАСП»;
7) содействовать НП СРО «МООАСП» и его представителям при осуществлении контроля качества предпринимательской деятельности, соблюдения требований законодательства, регламентирующего предпринимательскую деятельность, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, требований внутренних стандартов и правил НП СРО «МООАСП», требований по повышению квалификации, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок качества работы членов НП СРО «МООАСП»;
8) представлять в НП СРО «МООАСП» информацию о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами НП СРО «МООАСП»;
9) уведомлять НП СРО «МООАСП» об изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов НП СРО «МООАСП», иных установленных им сведений в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений;
10) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к НП СРО «МООАСП»;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

11) предоставлять НП СРО «МООАСП» информацию, необходимую для решения вопросов, связанных:

- с деятельностью НП СРО «МООАСП»;
- с деятельностью членов НП СРО «МООАСП»;
- с контролем деятельности членов НП СРО «МООАСП»;

12) проходить аттестацию и сертификацию, организуемые НП СРО «МООАСП», обязательность которых установлена внутренними документами НП СРО «МООАСП» для его членов;

13) нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, внутренних документов НП СРО «МООАСП», решений органов управления НП СРО «МООАСП».

13. Прием в члены НП СРО «МООАСП».

13.1. Прием в члены НП СРО «МООАСП» производится в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, установленном внутренними документами НП СРО «МООАСП».

13.2. Претенденты на вступление в НП СРО «МООАСП» должны к моменту подачи документов в НП СРО «МООАСП» ознакомиться с Уставом НП СРО «МООАСП», порядком приема в члены НП СРО «МООАСП», с требованиями, установленными НП СРО «МООАСП» для своих членов, внутренними документами НП СРО «МООАСП», а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается НП СРО «МООАСП» на его сайте в сети Интернет.

13.3. Решение о приеме в НП СРО «МООАСП» и выдаче Свидетельства о допуске к работам принимает Правление НП СРО «МООАСП» не позднее тридцати дней с момента поступления в НП СРО «МООАСП» комплекта документов, состав и требования к которому устанавливаются внутренними документами НП СРО «МООАСП».

13.4. Претендент на вступление в НП СРО «МООАСП» считается членом НП СРО «МООАСП» с момента наступления обоих из нижеуказанных событий:

– Правлением НП СРО «МООАСП» вынесено положительное решение о принятии претендента в члены НП СРО «МООАСП» и выдаче ему Свидетельства о допуске к работам;

– вступительный взнос и взнос в компенсационный фонд от претендента поступил на расчетный счет НП СРО «МООАСП».

Члену НП СРО «МООАСП» выдается документ, подтверждающий членство в НП СРО «МООАСП» (Свидетельство о членстве в НП СРО «МООАСП»), и Свидетельство о допуске к работам, в срок, установленный законодательством.

Сведения о вступлении в члены НП СРО «МООАСП» включаются в Реестр членов НП СРО «МООАСП».

13.5. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены и выдаче Свидетельства о допуске к работам, НП СРО «МООАСП» направляет претенденту соответствующее уведомление в письменном виде.

14. Выход членов НП СРО «МООАСП» из состава НП СРО «МООАСП».

14.1. Член НП СРО «МООАСП» вправе в любое время выйти из состава членов НП СРО «МООАСП» по своему усмотрению.

Для реализации права на выход член НП СРО «МООАСП» должен подать соответствующее заявление на имя Председателя Правления НП СРО «МООАСП». К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный НП СРО «МООАСП» в подтверждение членства в НП СРО «МООАСП» (Свидетельство о членстве в НП СРО «МООАСП») и Свидетельство о допуске к работам. Членство в НП СРО «МООАСП»

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

прекращается, а Свидетельство о допуске к работам аннулируется с момента исключения члена НП СРО «МООАСП», подавшего заявление о выходе из НП СРО «МООАСП», из Реестра членов НП СРО «МООАСП».

14.2. Членство в НП СРО «МООАСП» прекращается в случае смерти индивидуального предпринимателя – члена НП СРО «МООАСП» или ликвидации юридического лица – члена НП СРО «МООАСП».

14.3. Член НП СРО «МООАСП» не вправе получать при добровольном выходе или исключении из числа членов НП СРО «МООАСП» часть имущества НП СРО «МООАСП» или стоимость этого имущества, в том числе, в пределах стоимости имущества, переданного членом НП СРО «МООАСП» в собственность НП СРО «МООАСП» (как вступительный, членские или иные взносы).

Информация о выходе члена НП СРО «МООАСП» из состава НП СРО «МООАСП» размещается на сайте НП СРО «МООАСП» в сети Интернет.

IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ НП СРО «МООАСП»

15. Дисциплинарная ответственность членов НП СРО «МООАСП».

15.1. К членам НП СРО «МООАСП», допустившим нарушение норм настоящего Устава, требований внутренних документов НП СРО «МООАСП», требований технических регламентов, в соответствии с Положением о дисциплинарной ответственности членов НП СРО «МООАСП», могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности (воздействия):

– предписание об обязательном устранении членом НП СРО «МООАСП» выявленных нарушений в установленные сроки;

– предупреждение;

– приостановление действия Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

– прекращение действия Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;

– исключение из членов НП СРО «МООАСП»;

– иные меры дисциплинарной ответственности (воздействия), предусмотренные внутренними документами НП СРО «МООАСП» в соответствии с действующим законодательством.

15.2. Решение о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к дисциплинарной ответственности принимается Дисциплинарной комиссией НП СРО «МООАСП».

Вопрос о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к ответственности должен быть рассмотрен Дисциплинарной комиссией НП СРО «МООАСП» не позднее чем в месячный срок с момента поступления в его адрес материалов, свидетельствующих о нарушении членом НП СРО «МООАСП» норм настоящего Устава, требований внутренних документов НП СРО «МООАСП», требований технических регламентов, если законодательством не установлен меньший срок.

Решение о привлечении к ответственности в виде исключения из членов НП СРО «МООАСП» принимается Общим собранием членов НП СРО «МООАСП» по представлению Правления НП СРО «МООАСП», если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.

15.3. Член НП СРО «МООАСП», в отношении которого в Дисциплинарную комиссию НП СРО «МООАСП» поступили сведения о нарушении им норм Устава НП СРО «МООАСП», требований внутренних документов НП СРО «МООАСП», требований технических регламентов, должен быть письменно извещен о поступлении соответствующих

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

материалов в Дисциплинарную комиссию НП СРО «МООАСП» и имеет право ознакомиться с ними, а также представить свои объяснения.

15.4. Уполномоченный представитель названного члена НП СРО «МООАСП» вправе присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии.

15.5. По результатам рассмотрения материалов Дисциплинарная комиссия НП СРО «МООАСП» принимает одно из следующих мотивированных решений:

– о привлечении члена НП СРО «МООАСП» к конкретному виду ответственности (за исключением принятия решения об исключении из членов НП СРО «МООАСП»);

– об освобождении члена НП СРО «МООАСП» от ответственности;

– о предоставлении члену НП СРО «МООАСП» срока для устранения допущенных нарушений и повторном рассмотрении вопроса;

– о направлении в Правление НП СРО «МООАСП» рекомендации Общему собранию членов НП СРО «МООАСП» об исключении из членов НП СРО «МООАСП».

15.6. Члены НП СРО «МООАСП», в отношении которых принято решение о привлечении к ответственности в виде предупреждения или приостановления членства в НП СРО «МООАСП», обязаны устранить допущенные ими нарушения в установленный срок.

16. Исключение из членов НП СРО «МООАСП».

16.1. Исключение из членов НП СРО «МООАСП» производится Общим собранием членов НП СРО «МООАСП» по представлению Правления НП СРО «МООАСП», если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.

16.1.1. В случае отсутствия у члена НП СРО «МООАСП» Свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, (в том числе в случае прекращения действия Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства) решение об исключении из членов НП СРО «МООАСП» вправе принять Правление НП СРО «МООАСП».

16.2. Исключение из членов НП СРО «МООАСП» может производиться в случае:

1) несоблюдения членом НП СРО «МООАСП» требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом НП СРО «МООАСП» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов НП «СРО «МООАСП» и (или) требований правил саморегулирования;
3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
4) невнесения взноса в компенсационный фонд НП СРО «МООАСП» в установленный срок;
5) отсутствия у члена НП СРО «МООАСП» Свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
6) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

16.3. При исключении из НП СРО «МООАСП», исключенное лицо не вправе повторно обращаться в НП СРО «МООАСП» с заявлением о вступлении в течение 3 лет с момента исключения.

16.4. Исключенное из НП СРО «МООАСП» лицо вправе получить выписку о принятом решении из соответствующего протокола и обязано сдать документ, подтверждающий членство в НП СРО «МООАСП» (Свидетельство о членстве), и Свидетельство о допуске к работам, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об исключении. Лицо,

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

исключенное из НП СРО «МООАСП», не вправе ссылаться на членство в НП СРО «МООАСП» с момента исключения. НП СРО «МООАСП» размещает на своем сайте в Интернете сообщение об исключении лица из НП СРО «МООАСП» и (или) недействительности соответствующего документа, подтверждающего членство в НП СРО «МООАСП», и Свидетельства о допуске к работам.

16.5. Выписка из соответствующего протокола Общего собрания НП СРО «МООАСП» об исключении члена НП СРО «МООАСП» размещается на сайте НП СРО «МООАСП» в сети Интернет.

V ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ НП СРО «МООАСП».

17. Органы управления НП СРО «МООАСП».

17.1. Органами управления НП СРО «МООАСП» являются:

– Общее собрание членов НП СРО «МООАСП» – высший орган управления;

– Правление НП СРО «МООАСП» – постоянно действующий коллегиальный орган управления;

– Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» – единоличный исполнительный орган управления.

17.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью НП СРО «МООАСП» в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

17.3. Внутренним контрольным органом НП СРО «МООАСП» является Ревизионная комиссия НП СРО «МООАСП». Она осуществляет контроль деятельности НП СРО «МООАСП».

Общее собрание членов НП СРО «МООАСП».

18. Общее собрание членов НП СРО «МООАСП».

18.1. Высшим органом управления НП СРО «МООАСП» является Общее собрание членов НП СРО «МООАСП» (далее - Общее собрание).

Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения НП СРО «МООАСП» уставных целей, в интересах достижения которых оно создано.

18.2. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов НП СРО «МООАСП» и (или) их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, в том числе с применением электронных средств связи.

19. Виды Общего собрания.

19.1. Общее собрание может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным).

19.2. Очередное Общее собрание проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления НП СРО «МООАСП» за отчетный период и (или) избрания органов управления НП СРО «МООАСП» на очередной срок.

19.3. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

20. Компетенция Общего собрания.

20.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Устава НП СРО «МООАСП», внесение в него изменений;
2) определение приоритетных направлений деятельности НП СРО «МООАСП», принципов формирования и использования его имущества;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

3) утверждение Положения о Правлении НП СРО «МООАСП», избрание тайным голосованием членов Правления НП СРО «МООАСП», принятие решений о досрочном прекращении полномочий Правления НП СРО «МООАСП» или о досрочном прекращении полномочий его членов;

4) утверждение Положения о Председателе Правления НП СРО «МООАСП», избрание тайным голосованием Председателя Правления НП СРО «МООАСП», принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;

5) утверждение Положения об Исполнительном директоре НП СРО «МООАСП», назначение Исполнительного директора НП СРО «МООАСП», принятие решений о прекращении его полномочий;

6) утверждение Положения о Ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП», избрание Ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП», принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;

7) утверждение бюджета НП СРО «МООАСП» на предстоящий год, внесение в него изменений, утверждение финансовой отчетности НП СРО «МООАСП»;

8) утверждение отчетов Правления НП СРО «МООАСП» и Исполнительного директора НП СРО «МООАСП», представляемых ими не реже одного раза в год, а также отчетов Ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП» о результатах проверки финансово-хозяйственной и организационной деятельности НП СРО «МООАСП», представляемых комиссией в сроки, установленные Общим собранием НП СРО «МООАСП»;

9) принятие решения о приобретении НП СРО «МООАСП» статуса саморегулируемой организации;

10) принятие решения о добровольном исключении сведений о НП СРО «МООАСП» из государственного реестра саморегулируемых организаций;

11) принятие решения о реорганизации и ликвидация НП СРО «МООАСП», назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

12) утверждение Положения о размере и порядке уплаты взносов членами НП СРО «МООАСП», в том числе вступительных и регулярных членских взносов;

13) принятие решения о формировании компенсационного фонда, утверждение Положения о компенсационном фонде НП СРО «МООАСП», в том числе установление размеров взносов в компенсационный фонд, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда;

14) принятие решения об исключении из членов НП СРО «МООАСП»;

15) принятие решения об участии в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциации, союзы, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

16) утверждение годового отчета НП СРО «МООАСП»;

17) утверждение Стандартов и Правил предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП»;

18) утверждение Положения о дисциплинарной ответственности членов НП СРО «МООАСП», в том числе утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами НП СРО «МООАСП» требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в НП СРО «МООАСП», положений настоящего Устава;

19) принятие решения о создании филиалов и открытии представительств НП СРО «МООАСП».

20.2. Общее собрание может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Правления НП СРО «МООАСП», Председателя Правления

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

НП СРО «МООАСП», Исполнительного директора НП СРО «МООАСП», Ревизионной комиссии в порядке, установленном настоящим Уставом.

21. Порядок созыва Общего собрания.

21.1. Очередное Общее собрание созывается по решению Правления НП СРО «МООАСП» не реже одного раза в год.

21.2. Решение Правления НП СРО «МООАСП» о созыве очередного Общего собрания должно быть принято не позднее 40 дней до даты его проведения.

21.3. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

21.4. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается Правлением НП СРО «МООАСП» по следующим основаниям:

1) по собственной инициативе при необходимости решения вопросов деятельности НП СРО «МООАСП», не терпящих отлагательства;
2) по требованию Председателя Правления НП СРО «МООАСП»;
3) по требованию Исполнительного директора НП СРО «МООАСП»;
4) по требованию Ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП»;
5) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Правления и/или членов Правления НП СРО «МООАСП», составляющих не менее 1/3 от численного состава Правления НП СРО «МООАСП»;
6) в случае досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора НП СРО «МООАСП»;
7) по требованию не менее 30 процентов членов НП СРО «МООАСП».

Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания назначается не ранее 10 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения.

21.5. В решении Правления НП СРО «МООАСП» о проведении Общего собрания должны быть определены:

1) статус Общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);
2) основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;
3) дата, место и время проведения Общего собрания;
4) предварительная повестка дня Общего собрания;
5) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

21.6. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием в порядке, определенном регламентом его проведения с учетом его предварительной повестки дня, сформированной Правлением НП СРО «МООАСП».

22. Формирование повестки дня Общего собрания.

22.1. Правление НП СРО «МООАСП» формирует предварительную повестку дня очередного Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию.

22.2. Любой член НП СРО «МООАСП» вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 20 дней, а внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания - не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление НП СРО «МООАСП» утверждает предварительную повестку дня Общего собрания.

Обязательному включению Правлением НП СРО «МООАСП» в предварительную повестку дня очередного Общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в НП СРО «МООАСП», предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в НП СРО «МООАСП» в

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

установленном настоящим Уставом порядке, не менее 15 процентов от числа членов НП СРО «МООАСП», числящихся в Реестре членов НП СРО «МООАСП», а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Правления НП СРО «МООАСП», Исполнительным директором НП СРО «МООАСП» либо Ревизионной комиссией НП СРО «МООАСП».

22.3. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания должны быть направлены в НП СРО «МООАСП» в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 10 дней для очередного или 5 дней для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания.

Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

23. Правомочность Общего собрания. Кворум. Повторное Общее собрание.

23.1. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины уполномоченных представителей членов НП СРО «МООАСП» (кворум) непосредственно или посредством электронных средств связи.

23.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) такое Общее собрание признается несостоявшимся.

23.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением НП СРО «МООАСП» назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

23.4. Если первоначальное внеочередное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Правления НП СРО «МООАСП» повторное внеочередное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

23.5. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания), повторное Общее собрание признается несостоявшимся.

Последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

24. Оповещение членов НП СРО «МООАСП» о проведении Общего собрания.

24.1. Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» организует уведомление членов НП СРО «МООАСП» о дате проведения Общего собрания с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 20 дней до проведения очередного Общего собрания или не менее, чем за 5 дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

25. Порядок ведения Общего собрания.

25.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, регламентом проведения Общего собрания, утверждаемого Правлением НП СРО «МООАСП», а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

25.2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация уполномоченных представителей членов НП СРО «МООАСП», прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Исполнительный директор НП СРО «МООАСП».

Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов НП СРО «МООАСП» на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

Не зарегистрировавшийся уполномоченный представитель члена НП СРО «МООАСП» не вправе принимать участие в голосовании.

25.3. Полномочия представителей членов НП СРО «МООАСП» должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом НП СРО «МООАСП» своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется печатью члена НП СРО «МООАСП» или нотариально.

25.4. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

25.5. Председателем Общего собрания (Председательствующий) является Председатель Правления НП СРО «МООАСП» или иное уполномоченное Правлением НП СРО «МООАСП» лицо.

Председательствующий организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с утвержденной повесткой дня, утвержденной Общим собранием, и Регламентом Общего собрания.

26. Порядок принятия решений на Общем собрании.

26.1. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 2, 5 и 11 пункта 20.1. статьи 20 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 75% голосов от числа членов НП СРО «МООАСП», присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3-4, 9, 10 и 12 пункта 20.1. статьи 20 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 60% голосов от числа членов НП СРО «МООАСП», присутствующих на собрании.

26.2. Решения Общего собрания по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов НП СРО «МООАСП».

Решения об исключении из числа членов НП СРО «МООАСП» принимаются простым большинством голосов остающихся членов НП СРО «МООАСП», присутствующих на Общем собрании.

26.3. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов НП СРО «МООАСП». При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборную должность выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

26.4. При голосовании на Общем собрании каждый член НП СРО «МООАСП» обладает одним голосом.

Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается Регламентом проведения Общего собрания или Общим собранием.

26.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов НП СРО «МООАСП», который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием из числа штатных сотрудников НП СРО «МООАСП». Протокол подписывают председательствующий и секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Он составляется в произвольной форме с обязательным указанием

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов НП СРО «МООАСП» (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов НП СРО «МООАСП» при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятые на Общем собрании решения по каждому вопросу повестки дня.

26.6. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на Общем собрании.

26.7. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Исполнительному директору НП СРО «МООАСП», который обязан обеспечить его сохранность.

Правление НП СРО «МООАСП».

27. Правление НП СРО «МООАСП»

27.1. Правление НП СРО «МООАСП» является постоянно действующим коллегиальным органом управления НП СРО «МООАСП». Правление НП СРО «МООАСП» подотчетно Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и своими решениями.

27.2. Правление НП СРО «МООАСП» избирается Общим собранием из числа членов НП СРО «МООАСП» в количестве, определяемом положением о Правлении НП СРО «МООАСП».

27.3. Председатель Правления НП СРО «МООАСП» избирается Общим собранием членов НП СРО «МООАСП» из числа членов выбранного Правления НП СРО «МООАСП». Срок полномочий избранного Председателя Правления составляет 2 года.

27.4. Срок полномочий Правления НП СРО «МООАСП» устанавливается Общим собранием при его избрании и составляет 2 года с момента его избрания. Если до истечения установленного срока полномочий Правления не будут проведены очередные выборы Правления НП СРО «МООАСП», по истечении установленного срока он утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.

27.5. Члены Правления НП СРО «МООАСП» исполняют свои обязанности в Правлении НП СРО «МООАСП» безвозмездно.

27.6. До образования состава Правления НП СРО «МООАСП» его полномочия осуществляет Общее собрание членов НП СРО «МООАСП».

28. Досрочное прекращение полномочий члена Правления НП СРО «МООАСП».

28.1. Полномочия члена Правления НП СРО «МООАСП» прекращаются досрочно:

– по решению Общего собрания;

– по собственному заявлению члена Правления.

28.2. Полномочия члена Правления НП СРО «МООАСП» могут быть приостановлены решением Правления НП СРО «МООАСП» с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

– вследствие нарушения членом Правления НП СРО «МООАСП» требований настоящего Устава, предъявляемых к члену НП СРО «МООАСП», систематического уклонения от присутствия на заседаниях Правления НП СРО «МООАСП» и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами НП СРО «МООАСП». Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Правления НП СРО «МООАСП» понимается отсутствие члена Правления на более чем половине заседаний Правления НП СРО «МООАСП» в течение года.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

– если стало известно, что член Правления НП СРО «МООАСП» входит в состав органов управления, комитетов и комиссий иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

28.3. Решение Правления НП СРО «МООАСП» о приостановлении полномочий члена Правления НП СРО «МООАСП» принимается большинством в две третьих присутствующих на заседании членов Правления НП СРО «МООАСП».

Член Правления НП СРО «МООАСП», полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть письменно извещен о рассмотрении этого вопроса на заседании Правления НП СРО «МООАСП».

Член Правления НП СРО «МООАСП», полномочия которого приостановлены в соответствии с настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Правления НП СРО «МООАСП».

28.4. Член Правления НП СРО «МООАСП» может подать заявление в Правление НП СРО «МООАСП» о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления или с момента, указанного в этом заявлении.

29. Компетенция Правления НП СРО «МООАСП».

29.1. К компетенции Правления НП СРО «МООАСП» относится решение следующих вопросов:

1) утверждение методических материалов по применению стандартов и правил предпринимательской деятельности членов НП СРО «МООАСП»;
2) утверждение состава дисциплинарной комиссии в качестве специализированного органа НП СРО «МООАСП», действующего на постоянной основе; утверждение Положения о дисциплинарной комиссии НП СРО «МООАСП»; принятие решений о досрочном прекращении её полномочий или о досрочном прекращении полномочий её членов;
3) утверждение состава комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП» в качестве специализированного органа НП СРО «МООАСП», действующего на постоянной основе; утверждение Положения о комиссии по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП»; принятие решений о досрочном прекращении её полномочий или полномочий её членов;
4) утверждение состава иных специализированных органов НП СРО «МООАСП», действующих на временной или постоянной основе; утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
5) утверждение годового бюджета доходов и расходов НП СРО «МООАСП» на финансовый год (в рамках утвержденного Общим собранием бюджета доходов и расходов);
6) создание обособленных структурных подразделений НП СРО «МООАСП» (за исключением филиалов и представительств), утверждение положений о них, утверждение их руководителей по представлению Исполнительного директора НП СРО «МООАСП»;
7) содействие в организации учебно-методических центров по повышению квалификации членов НП СРО «МООАСП»;
8) созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний;
9) заслушивание отчетов Исполнительного директора НП СРО «МООАСП», руководителей специализированных органов, профильных комитетов и комиссий НП СРО «МООАСП»;
10) представление на утверждение Общего собрания кандидатур на исключение из числа членов НП СРО «МООАСП»;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

11) утверждение предложений о приоритетных направлениях деятельности НП СРО «МООАСП», выносимых на рассмотрение Общего собрания НП СРО «МООАСП»;
12) утверждение по предложению Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» кандидатур руководителей филиалов, специализированных органов, профильных комитетов и комиссий;
13) утверждение структуры НП СРО «МООАСП»;
14) утверждение кандидатур руководителей специализированных органов и профильных комитетов и комиссий НП СРО «МООАСП» и положений о них, оценка деятельности специализированных органов, профильных комитетов и комиссий;
15) представление на утверждение Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора НП СРО «МООАСП»;
16) представление на утверждение Общему собранию предложений по кандидатурам на выборные должности в НП СРО «МООАСП» с учетом поступивших в установленном порядке предложений;
17) утверждение Регламента проведения Общего собрания;
18) утверждения перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном НП СРО «МООАСП»;
19) назначение исполняющего обязанности Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» при поступлении заявления Исполнительного директора о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента избрания нового Исполнительного директора Общим собранием;
20) утверждение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности НП СРО «МООАСП», принятие решений о проведении проверок деятельности единоличного исполнительного органа НП СРО «МООАСП»;
21) принятие решений о приеме в члены НП СРО «МООАСП», о выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
22) принятие решений об исключении из членов НП СРО «МООАСП» в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

30. Порядок созыва Правления НП СРО «МООАСП».

30.1. Правление НП СРО «МООАСП» собирается на заседания не реже шести раз в течение календарного года.

Порядок созыва Правления НП СРО «МООАСП» определяется Регламентом, утверждаемым Правлением НП СРО «МООАСП».

30.2. Обязанность своевременно известить членов Правления НП СРО «МООАСП» о предстоящем заседании Правления НП СРО «МООАСП» возлагается на Исполнительного директора НП СРО «МООАСП».

31. Порядок проведения заседания Правления НП СРО «МООАСП».

31.1. Порядок проведения заседаний Правления НП СРО «МООАСП» определяется Регламентом, утверждаемым Правлением НП СРО «МООАСП».

31.2. Форма заседания Правления НП СРО «МООАСП» определяется его Председателем. Она может быть:

– очная - путем совместного присутствия членов Правления НП СРО «МООАСП» для обсуждения и принятия решений по всем вопросам повестки дня;

– заочная - путем принятия решений по вопросам повестки дня по результатам заочного голосования, путем направления членам Правления НП СРО «МООАСП»

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

бюллетеней для голосования в порядке, установленном Регламентом, утвержденным Правлением НП СРО «МООАСП»;

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей подлинность (достоверность) передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение в порядке, установленном Регламентом, утвержденным Правлением НП СРО «МООАСП».

32. Правомочность заседания Правления НП СРО «МООАСП». Принятие решений Правлением НП СРО «МООАСП».

32.1. Заседание Правления НП СРО «МООАСП» правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления НП СРО «МООАСП».

32.2. Решение Правления НП СРО «МООАСП» принимаются путем голосования присутствующих на заседании членов Правления НП СРО «МООАСП». Член Правления НП СРО «МООАСП» имеет при голосовании один голос.

32.3. Решения Правления НП СРО «МООАСП» по всем вопросам, кроме вынесения на решение Общего собрания вопроса о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора НП СРО «МООАСП», принимаются простым большинством голосов членов Правления НП СРО «МООАСП». При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Правления НП СРО «МООАСП» является решающим.

Решения Правления НП СРО «МООАСП» о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети членов Правления НП СРО «МООАСП».

32.4. Решения Правления НП СРО «МООАСП» оформляются протоколом заседания (протоколом заочного голосования) Правления НП СРО «МООАСП». Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем Правления НП СРО «МООАСП», избираемого Правлением НП СРО «МООАСП» из числа штатных сотрудников НП СРО «МООАСП».

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Правления НП СРО «МООАСП» и секретарем Правления НП СРО «МООАСП». Протокол передается Исполнительному директору НП СРО «МООАСП», который обязан обеспечить его сохранность.

32.5. Решение Правления НП СРО «МООАСП» может быть отменено Общим собранием в случае, если принятое Правлением НП СРО «МООАСП» решение наносит ущерб его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности.

Исполнительный орган.

33. Исполнительный директор НП СРО «МООАСП».

33.1. Единоличным исполнительным органом управления НП СРО «МООАСП» является Исполнительный директор НП СРО «МООАСП».

33.2. Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» является должностным лицом НП СРО «МООАСП» и назначается Общим собранием.

33.3. Отношения между НП СРО «МООАСП» и Исполнительным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Срок полномочий бессрочный. От имени НП СРО «МООАСП» трудовой договор с Исполнительным директором подписывает Председатель Общего собрания членов НП СРО «МООАСП».

33.4. Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» подотчетен Общему собранию и Правлению НП СРО «МООАСП».

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

33.5. К компетенции Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания и не относятся к компетенции Правления НП СРО «МООАСП», в том числе Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» без доверенности действует от имени НП СРО «МООАСП», представляет его интересы перед третьими лицами, а также во всех органах государственной власти и местного самоуправления, негосударственных органах и организациях, в том числе международных, совершает сделки от имени НП СРО «МООАСП», утверждает структуру рабочих органов и утверждает штатное расписание, создает обособленные подразделения (за исключением филиалов и представительств) и назначает их руководителей, выдает доверенности на право представительства интересов НП СРО «МООАСП» от имени НП СРО «МООАСП», в том числе доверенностей с правом передоверия, открывает счета в банках, издает приказы о назначении на должности работников НП СРО «МООАСП», об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы, обязательные для исполнения работниками НП СРО «МООАСП» и пр.

33.6. Исполнительный директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены НП СРО «МООАСП», их дочерние или зависимые общества;
2) заключать с членами НП СРО «МООАСП», их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность в области архитектурно-строительного проектирования;
4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в области архитектурно-строительного проектирования, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

33.7. Решения Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» обязательны для исполнения всеми сотрудниками НП СРО «МООАСП».

33.8. Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» не вправе являться членом органов управления членов НП СРО «МООАСП», их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

34. Досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора НП СРО «МООАСП».

34.1. Полномочия Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания:

– по инициативе Правления НП СРО «МООАСП»;

– по собственному заявлению Исполнительного директора НП СРО «МООАСП».

34.2. В случае поступления заявления Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» исполнять обязанности до момента избрания нового Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» Общим собранием, Правление НП СРО «МООАСП» назначает исполняющего обязанности Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» до момента избрания Исполнительного директора Общим собранием.

34.3. Решение о созыве Общего собрания с вопросом о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» принимает Правление НП СРО «МООАСП» квалифицированным большинством в две трети от числа его членов.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

34.4. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» Правление НП СРО «МООАСП» должно принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания вопроса по избранию нового Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» в соответствии с установленным настоящим Уставом порядке.

35. Конфликт интересов.

35.1. Конфликт интересов НП СРО «МООАСП» и Исполнительного директора НП СРО «МООАСП», как единоличного Исполнительного органа управления НП СРО «МООАСП», возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени НП СРО «МООАСП» тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

35.2. Во избежание конфликта интересов НП СРО «МООАСП» и Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» он не должен использовать возможности НП СРО «МООАСП» (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

35.3. В случае, если Исполнительный директор НП СРО «МООАСП» предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению НП СРО «МООАСП» и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

35.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

35.5. Члены НП СРО «МООАСП», а также лица, входящие в состав органов управления, специализированных органов НП СРО «МООАСП», иные заинтересованные в соответствии с действующим законодательством лица должны соблюдать интересы НП СРО «МООАСП» в отношении целей ее деятельности, не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям НП СРО «МООАСП», указанным в настоящем Уставе. За несоблюдение данного требования указанные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном внутренними документами НП СРО «МООАСП».

Специализированные органы НП СРО «МООАСП».

36. Комиссия по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП».

36.1. Комиссия по контролю качества осуществления предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП» (далее по тексту – Комиссия по контролю) является специализированным органом НП СРО «МООАСП», осуществляющим контроль за соблюдением членами НП СРО «МООАСП» требований стандартов и правил, действующих в НП СРО «МООАСП». Комиссия по контролю создается для обеспечения внешнего контроля качества предпринимательской деятельности членами НП СРО «МООАСП».

36.2. Комиссия по контролю действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними нормативными документами НП СРО «МООАСП», федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними стандартами, правилами и нормативными документами НП СРО «МООАСП».

37. Дисциплинарная комиссия.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

37.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом НП СРО «МООАСП» по рассмотрению дел о применении в отношении членов НП СРО «МООАСП» мер дисциплинарного воздействия. Дисциплинарная комиссия создается для рассмотрения материалов и жалоб о нарушениях членами НП СРО «МООАСП» требований законодательства Российской Федерации, федеральных правил (технических регламентов, стандартов) предпринимательской деятельности, внутренних стандартов и правил НП СРО «МООАСП», Устава НП СРО «МООАСП» и принятия решений о привлечении членов НП СРО «МООАСП» к ответственности в соответствии с настоящим Уставом.

37.2. Дисциплинарная комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами НП СРО «МООАСП», федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами) предпринимательской деятельности, внутренними стандартами и правилами НП СРО «МООАСП».

38. Профильные комитеты и Рабочие группы НП СРО «МООАСП».

38.1. Для выполнения возложенных на НП СРО «МООАСП» функций по решению Правления НП СРО «МООАСП» могут создаваться профильные комитеты (специализированные органы, наблюдательные и координационные советы и пр.), которые действуют на основании положений, утверждаемых Правлением НП СРО «МООАСП».

38.2. Рабочие группы НП СРО «МООАСП» могут создаваться по решению Правления НП СРО «МООАСП» или Исполнительного директора НП СРО «МООАСП» для выполнения конкретных задач.

Контрольные органы НП СРО «МООАСП».

39. Ревизионная Комиссия НП СРО «МООАСП».

39.1. Ревизионная комиссия НП СРО «МООАСП» создается для ревизии финансово-хозяйственной деятельности НП СРО «МООАСП» и избирается Очередным общим собранием из числа членов НП СРО «МООАСП» на срок и в количестве, определяемом этим собранием.

Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Правления НП СРО «МООАСП», Исполнительный директор НП СРО «МООАСП», руководители и члены специализированных органов, работники НП СРО «МООАСП».

39.2. Ревизионная комиссия НП СРО «МООАСП» ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности НП СРО «МООАСП» и представляет отчет очередному Общему собранию. Каждый член Ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП» вправе письменно изложить свое особое мнение, которое является приложением к отчету.

39.3. Полномочия члена Ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП» могут быть прекращены досрочно решением внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания по инициативе не менее 1/3 членов НП СРО «МООАСП» или по собственному заявлению члена Ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП».

Заявление члена Ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП» о досрочном прекращении полномочий подается Правлению НП СРО «МООАСП», которое обязано принять решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания для прекращения полномочий указанного члена Ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП» и избрания нового члена Ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

При прекращении внеочередным (чрезвычайным) Общим собранием полномочий члена Ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП» этим же Общим собранием избирается новый член Ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП».

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

40. Порядок проведения ревизии.

40.1. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности НП СРО «МООАСП» определяется Положением о Ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП», а при его отсутствии Ревизионной комиссией НП СРО «МООАСП» самостоятельно.

40.2. Во время проведения ревизии по письменному запросу любого члена Ревизионной комиссии НП СРО «МООАСП» Исполнительный директор НП СРО «МООАСП», члены Правления НП СРО «МООАСП», руководители специализированных органов обязаны предоставлять документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе, но не позднее 10 рабочих дней.

40.3. Решением Правления НП СРО «МООАСП» может быть назначено проведение Ревизионной комиссией НП СРО «МООАСП» внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности НП СРО «МООАСП» за период, указанный в данном решении. Правление НП СРО «МООАСП» обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности НП СРО «МООАСП» при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов НП СРО «МООАСП».

О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности НП СРО «МООАСП» Ревизионная комиссия НП СРО «МООАСП» составляет отчет.

Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизионной комиссией НП СРО «МООАСП» представляется:

– Общему собранию членов НП СРО «МООАСП» – в случае, если решение о проведении ревизии было принято Правлением НП СРО «МООАСП» по требованию не менее 1/3 членов НП СРО «МООАСП»;

– Правлению НП СРО «МООАСП» – в иных случаях.

41. Аудит финансовой отчетности.

41.1. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности НП СРО «МООАСП» подлежит обязательному аудиту. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности НП СРО «МООАСП» осуществляется по решению Правления НП СРО «МООАСП».

42. Третейский суд при НП СРО «МООАСП»

42.1. НП СРО «МООАСП» вправе образовать постоянно действующий Третейский суд для разрешения споров. Деятельность Третейского суда осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О Третейских судах в Российской Федерации» и Положением о Третейском суде при НП СРО «МООАСП».

42.2. Третейский суд при НП СРО «МООАСП» считается образованным, с момента совершения НП СРО «МООАСП» следующих действий:

– утверждения решения об образовании Третейского суда при НП СРО «МООАСП»;

– утверждения Положения о Третейском суде при НП СРО «МООАСП»;

– утверждения списка третейских судей.

42.3. НП СРО «МООАСП» направляет в компетентный суд, осуществляющий судебную власть на той территории, где расположен постоянно действующий третейский суд, копии документов, свидетельствующих об образовании Третейского суда при НП СРО «МООАСП».

VI КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД

43. Способы обеспечения имущественной ответственности членов НП СРО «МООАСП».

43.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, НП СРО «МООАСП» применяет следующие способы обеспечения имущественной

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИ

ответственности членов НП СРО «МООАСП» перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

– страхование членами НП СРО «МООАСП» гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее гражданская ответственность);

– формирование Компенсационного фонда.

43.2. При страховании членами НП СРО «МООАСП» гражданской ответственности минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена определяется на основании внутренних документов НП СРО «МООАСП», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

43.3. Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Партнерства, в размере, определяемом Положением о компенсационном фонде НП СРО «МООАСП», утвержденного Общим собранием членов НП СРО «МООАСП» в соответствии с действующим законодательством.

Не допускается освобождение члена НП СРО «МООАСП» от обязанности внесения взноса в Компенсационный фонд НП СРО «МООАСП», в том числе за счет требования к НП СРО «МООАСП».

43.4. С момента приобретения статуса саморегулируемой организации и до прекращения указанного статуса, НП СРО «МООАСП» в пределах средств Компенсационного фонда несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

44. Размещение средств Компенсационного фонда

44.1. Средства компенсационного фонда в целях сохранения и увеличения его размера могут быть размещены в депозиты и (или) депозитные сертификаты в российских кредитных организациях. В случае необходимости осуществления выплат их средств компенсационного фонда НП СРО «МООАСП» срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.

44.2. Дополнительные требования к составу и структуре средств Компенсационного фонда определяются инвестиционной декларацией, утверждаемой Правлением НП СРО «МООАСП».

45. Выплаты из средств Компенсационного фонда

45.1. Основания и порядок осуществления выплат из Компенсационного фонда устанавливаются Положением о Компенсационном фонде и иными внутренними документами НП СРО «МООАСП» в соответствии с действующим законодательством.

45.2. Не допускается осуществление выплат из Компенсационного фонда, за исключением случаев:

– осуществления выплат в результате наступления субсидиарной ответственности по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства

– возврата ошибочно перечисленных средств;

– размещения средств Компенсационного фонда НП СРО «МООАСП» в целях его сохранения и увеличения его размера;

46. Оплата взносов в компенсационный фонд

46.1. Сроки и порядок уплаты членами НП СРО «МООАСП» Компенсационного фонда определяются Положением о компенсационном фонде и иными внутренними документами НП СРО «МООАСП».

Главное Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

46.2. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда в результате наступления субсидиарной ответственности по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, такой член (члены) НП СРО «МООАСП» или ее бывший член, по вине которых вследствие недостатков работ по осуществлению строительства был причинен вред, а также иные члены НП СРО «МООАСП» должны внести взносы в компенсационный фонд в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, установленном Положением о Компенсационном фонде НП СРО «МООАСП», но не ниже определяемого законодательством минимального размера компенсационного фонда в срок не более чем два месяца со дня осуществления указанных выплат.

VII РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НП СРО «МООАСП»

47. Реорганизация НП СРО «МООАСП»

47.1. НП СРО «МООАСП» вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

47.2. Решение о реорганизации в форме преобразования принимается учредителями НП СРО «МООАСП» единогласно.

47.3. При преобразовании НП СРО «МООАСП» к вновь возникшей организации переходят права и обязанности НП СРО «МООАСП» в соответствии с передаточным актом.

48. Ликвидация НП СРО «МООАСП».

48.1. Деятельность НП СРО «МООАСП» может быть прекращена:

– по решению Общего собрания;

– по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация НП СРО «МООАСП» производится Ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием или судом.

С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами НП СРО «МООАСП». Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит продаже, а вырученные денежные средства распределяются между членами НП СРО «МООАСП» в соответствии с размерами их имущественных взносов. В случае если стоимость имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, превышает размер имущественных взносов членов НП СРО «МООАСП», такое имущество подлежит использованию на благотворительные цели.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

49.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются и утверждаются Общим собранием членов НП СРО «МООАСП» и подлежат государственной регистрации.

49.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав НП СРО «МООАСП» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

49.3. Изменения и дополнения к Уставу НП СРО «МООАСП» вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации "Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования" внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 мая 2009 года за основным государственным регистрационным номером **1097800003509**.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 09 марта 2011 года за государственным регистрационным номером **2117800010139.**

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 31 (тридцать один) лист.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу и
Ленинградской области В.М. Якушкина

№7814031668

В настоящем документе 31 лист