|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Бланк или угловой штамп заявителя  с указанием исх. № и даты* |  | В Правление  НП СРО «МООАСП» |

**Уведомление[[1]](#footnote-1)**

**о сохранении членства**

**в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц,**

**осуществляющих подготовку проектной документации, Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (НП СРО «МООАСП»)**

(пункт 2 части 5 статьи 33 Федерального закона №191-ФЗ)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)* заявляет о сохранении членства в **НП СРО «МООАСП»**.

2. К настоящему уведомлению прилагаем документы, предусмотренные частью 2 статьи 556 Градостроительного кодекса Российской Федерации[[2]](#footnote-2).

3. Сообщаем следующие сведения:

3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.3. Адрес регистрации (юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения), офиса или квартиры.

3.4. Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

Приложение: «*перечень приложенных документов» на \_\_\_\_\_\_\_\_л., в \_\_\_\_ экз.*

Подпись уполномоченного лица[[3]](#footnote-3) /расшифровка подписи/

м.п.

1. Уведомление и приложенные документы направляются заказным письмом с уведомлением, что подтверждается почтовой квитанцией, либо вручается лицу, уполномоченному на принятие входящей корреспонденции в саморегулируемой организации, с обязательной отметкой на копиях уведомления и приложенных документов, содержащей следующие данные: ФИО лица принявшего документ, указание должности, дата принятия (число, месяц, год). [↑](#footnote-ref-1)
2. Статья 556 Градостроительного кодекса Российской Федерации регулирует порядок приёма в члены саморегулируемой организации. Документом, выражающим волеизъявление лица вступить в саморегулируемую организацию, при приёме в члены является заявление о приёме, предусмотренное пункте 1 части 2 статьи 556 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Кроме того, после подачи заявления о приёме в члены саморегулируемой организации возникают правовые последствия, предусмотренные частью 4 статьи 556 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - саморегулируемая организация обязана провести проверку представленных документов и принять решение о приёме или об отказе в приёме в члены саморегулируемой организации. В случае подачи уведомления о намерении сохранения членства в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 191-ФЗ, документом, выражающим волеизъявление лица, является уведомление о сохранении членства. На основании изложенного полагаем, что при подаче членом саморегулируемой организации уведомления о сохранении членства в саморегулируемой организации в порядке, установленном Федеральным законом № 191-ФЗ, приложение к указанному уведомлению заявления о приёме в члены саморегулируемой организации не требуется. [↑](#footnote-ref-2)
3. Прилагается также копия документа, подтверждающего полномочие лица на подписание указанного уведомления. [↑](#footnote-ref-3)