УТВЕРЖДЕНО
решением годового Общего собрания
членов А СРО «МООАСП»
(Протокол № _____от _____2026)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении анализа деятельности членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (А СРО «МООАСП»)

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении анализа деятельности членов Ассоциации саморегулируемой организации «Межрегиональное объединение организаций архитектур но-строительного проектирования» (А СРО «МООАСП») (далее– Положение), разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами А СРО «МООАСП» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к составу сведений, подлежащих включению в отчеты, предоставляемые в Ассоциацию ее членами в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее– отчеты), а также порядок и сроки представления членами Ассоциации отчетов и уведомлений о заключенных членом Ассоциации договорах подряда на подготовку проектной и/или рабочей документации, а также фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.3. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации:

- представляемой ими в форме отчетов о своей деятельности,
- на основании полученных уведомлений о заключенных членом Ассоциации договорах подряда на подготовку проектной и/или рабочей документации, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров,
- с сайта члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- о судебных решениях;
- из реестров и информационных баз данных государственных и муниципальных органов власти, органов местного самоуправления;
- с сайтов застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.4. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации.

1.5. Режим конфиденциальности не может быть установлен в отношении следующей информации:

- информации, содержащейся в учредительных документах членов Ассоциации, документах, подтверждающих факт внесения записей о членах Ассоциации в соответствующие государственные реестры;
- информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление членами Ассоциации предпринимательской деятельности;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации членами Ассоциации и фактах их привлечения к ответственности за совершение данных нарушений;
- об участии членов Ассоциации в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;
- о заключении, исполнении и прекращении любых договоров подряда на подготовку проектной документации членами Ассоциации;
- о существенных условиях исполняемых членами Ассоциации договоров подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способах заключения договоров — их стоимости, сроков и этапов исполнения, наличии и объемах авансирования, используемых способах обеспечения исполнения (собственные средства, банковские гарантии, страхование);

- информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

1.6. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявлениях, отчетах и уведомлениях.

1.7. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе.

1.8. Непредставление отчетов, уведомлений, запрашиваемых сведений, либо их предоставление с нарушением сроков, установленных настоящим Положением, либо предоставление в них недостоверной информации является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.9. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, предоставленных членами Ассоциации.

2. Состав сведений, подлежащих включению в отчет о деятельности члена Ассоциации

2.1. Отчет предоставляется членом Ассоциации по запросу Ассоциации в соответствии с формой, установленной Приложением №1 к настоящему Положению, в течение 10 рабочих дней со дня направления Ассоциацией запроса по адресу электронной почты члена Ассоциации, сведения о котором предоставлялись в Ассоциацию.

2.2. Отчет члена Ассоциации, и документы, его подтверждающие, могут запрашиваться при проведении в Ассоциации плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

2.3. В отчет о деятельности, представляемый в Ассоциацию ее членом, подлежат включению следующие сведения:

2.3.1. сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) и об изменении ранее представленных в Ассоциацию сведений;

2.3.2. сведения о рисковых факторах, имеющих значение для анализа деятельности члена Ассоциации, а именно:

1) сведения о наличии или отсутствии поданного заявления о признании члена Ассоциации несостоятельным (банкротом), о принятии такого заявления арбитражным судом, о возбуждении дела о банкротстве, а также о введении процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2) сведения о наличии или отсутствии претензий заказчиков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договорам;

3) сведения о наличии или отсутствии судебных споров, связанных с исполнением договорных обязательств, качеством выполненных работ, взысканием задолженности, убытков, неустойки либо иных сумм;

4) сведения о наличии или отсутствии незавершенных исполнительных производств, возбужденных в отношении члена Ассоциации;

5) сведения о наличии или отсутствии приостановления операций по счетам в банках члена Ассоциации;

6) сведения о наличии или отсутствии по состоянию на 31 декабря отчетного года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

7) сведения о наличии или отсутствии наложения ареста на денежные средства,

имущество или имущественные права члена Ассоциации, а также иных обеспечительных мер, способных повлиять на исполнение его обязательств;

8) сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

9) сведения о наличии или отсутствии существенной просроченной кредиторской задолженности, способной повлиять на исполнение обязательств члена Ассоциации;

10) сведения о наличии или отсутствии включения члена Ассоциации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.4. При наличии у члена Ассоциации права осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отчет о деятельности, представляемый в Ассоциацию ее членом, подлежат представлению сведения о наличии у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля (в соответствии с Приложением 2).

2.5. Для выполнения Ассоциацией требований Федерального закона «О саморегулируемых организациях» об обеспечении доступа к информации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель фактом вступления в члены Ассоциации подтверждает свое согласие на размещение информации, содержащейся в отчетах члена Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и использование ее для подготовки сведений, представляемых в государственные органы и Национальное объединение саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Уведомление Ассоциации о заключенных членом Ассоциации договорах подряда на подготовку проектной и/или рабочей документации, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

3.1. Член Ассоциации в порядке, установленном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 октября 2025 года № 655/пр, обязан уведомлять Ассоциацию о заключенных им договорах подряда на подготовку проектной документации, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее - уведомление).

Член Ассоциации обязан предоставлять в Ассоциацию указанное уведомление в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем заключения, расторжения или исполнения таких договоров, с приложением документов, подтверждающих фактический размер обязательств по таким договорам.

3.2. Уведомление должно содержать:

3.2.1. сведения о юридическом лице (полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата приема в члены Ассоциации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), место жительства в Российской Федерации, основной государственный регистрационный

номер для индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, дата приема в члены Ассоциации).

3.2.2. сведения о заключенном договоре:

- предмет;

- фактический размер обязательств;

- дополнительные соглашения (при наличии), если такими соглашениями изменяется предмет этого договора или его цена, а также прекращаются обязательства по договору.

- информация об исполнении обязательств (акты приемки результатов выполненных работ).

3.2.3. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (при наличии), который определяется на день предоставления уведомления в порядке, установленном частью 7 статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3. К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих сведения, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения.

Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

3.4. Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию, посредством направления его заказным почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

3.5. Ассоциация в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации, Положением о членстве в А СРО «МООАСП», иными нормативными правовыми актами проводит проверку соответствия:

- фактическому максимальному размеру обязательств по одному договору, исходя из которого членом СРО внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда в соответствие с ч. 10 ст. 55.16 ГрК РФ;

- фактическому совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с ч. 11 ст. 55.16 ГрК РФ.

3.6. Рекомендуемые формы уведомления о заключении (изменении состояния) договоров размещаются на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

4. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

4.1. Отчет о деятельности члена Ассоциации (разделы отчетов), уведомления и приложенные к ним копии документов представляются непосредственно в Ассоциацию, посредством направления заказным почтовым отправлением или в электронном виде. Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица.

4.2. В Ассоциации может применяться способ подачи отчетов (информации), уведомлений с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в

Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без использования каналов электронной почты.

4.3. Порядок хранения и ведения дел членов Ассоциации предусмотрен в Положении о формировании, ведении и хранении дел членов Ассоциации, утвержденного решением Правления Ассоциации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решения о признании Положения утратившим силу вступают в силу по истечении десяти дней со дня их принятия.

5.2. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

5.3. Положение, изменения, внесенные в Положение, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Приложение № 1
к Положению о проведении анализа деятельности членов
А СРО «МООАСП»

Форма отчёта о деятельности члена Ассоциации

Отчетный год	
Полное наименование	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
Адрес (ЕГРЮЛ)	
Факт. адрес	
Телефон	
e-mail	
Контактное лицо	

1. Сведения о члене Ассоциации и об изменении ранее представленных сведений ☐ Изменений ранее представленных сведений не было.

☐ Изменения были (заполнить таблицу 1.1).

Таблица 1.1. Перечень изменений

№	Было	Стало	Дата изменения
адрес юридического лица (адрес регистрации по месту жительства для ИП)			
Фактический адрес			
e-mail			
телефон			
единоличный исполнительный орган			
иные изменения			

2. Сведения о рисковых факторах (для анализа деятельности члена Ассоциации)

По каждому пункту отметить: «имеется» / «отсутствует». При наличии — указать реквизиты, суммы (если применимо).

Таблица 2.1. Риск-факторы

№	Риск-фактор	Статус (имеется/ отсутствует)	Краткое описание (суть, период, реквизиты/сумма (№ дела/ИП, суд, ФССП и т.п.)
1	Заявление о признании несостоятельным (банкротом), принятие заявления судом, возбуждение дела, введение процедур.	имеется/ отсутствует	
2	Досудебные претензии, связанные с	имеется/	

	неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договорам.	отсутствует	
3	Судебные споры Судебные дела по исполнению договоров, качеству работ, взысканию задолженности, убытков, неустойки и иным требованиям.	имеется/ отсутствует	
4	Незавершенные исполнительные производства	имеется/ отсутствует	
5	Приостановление операций по банковским счетам Факты приостановления операций по счетам (при наличии).	имеется/ отсутствует	
6	Задолженность по обязательным платежам на 31 декабря	имеется/ отсутствует	
7	Аресты и обеспечительные меры Арест денежных средств/имущества/имущественных прав и иные обеспечительные меры.	имеется/ отсутствует	
8	Задолженность по заработной плате Просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам.	имеется/ отсутствует	
9	Существенная просроченная кредиторская задолженность Задолженность, способная повлиять на исполнение обязательств.	имеется/ отсутствует	
10	Реестр недобросовестных поставщиков (РНП) Факты включения в РНП (реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).	имеется/ отсутствует	

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в отчете, являются полными и достоверными на дату подписания.

Генеральный директор/
Индивидуальный предприниматель _____Ф.И.О.

МП (при наличии)

Дата составления отчета: «___»_____20___г.

Приложение № 2
к Положению о проведении анализа деятельности членов
А СРО «МООАСП»

Сведения*
о системе контроля качества работ

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ: _____.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ /_____/
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ /_____/
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:_____

* Прикладываются:
- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Ассоциации.