

Принято решением Правления
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение организаций
архитектурно-строительного проектирования»
(Протокол № 2 от «30» июня 2009 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ЧЛЕНОВ
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного
проектирования»**

Статья 1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства «Межрегиональное объединение организаций архитектурно-строительного проектирования» (далее – НП «МООАСП»), Положением о членстве в НП «МООАСП» и иными документами НП «МООАСП» устанавливает порядок ведения учета членов НП «МООАСП».

Статья 2 . ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ЧЛЕНОВ НП «МООАСП»

2.1. НП «МООАСП» ведет учет своих членов посредством ведения дела каждого члена НП «МООАСП» и реестра членов НП «МООАСП».

2.2. Получаемые от кандидата в члены НП «МООАСП» документы формируются в отдельное дело кандидата в члены НП «МООАСП». Каждое дело представляет собой отдельную папку, в которой хранятся документы, на внешней стороне папки указывается номер дела (регистрационный номер), в папку вкладывается опись документов в деле (Приложение 1 к настоящему Положению). После принятия решения о приеме, дело кандидата в члены НП «МООАСП» становится делом члена НП «МООАСП» (регистрационный номер меняется на уникальный реестровый номер). Все документы, предоставляемые членом НП «МООАСП», помещаются в его дело.

2.3. Реестр членов НП «МООАСП» (далее - Реестр) является информационной системой НП «МООАСП», содержащей на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации сведения о юридических лицах, являющихся членами НП «МООАСП».

2.4. Реестр ведется Исполнительным директором НП «МООАСП» на бумажном и электронном носителях путем внесения в реестр реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе. Реестр на бумажном носителе заверяется подписью Исполнительного директора НП «МООАСП» и печатью НП «МООАСП».

2.5. Данные Реестра размещаются на сайте НП «МООАСП» в сети Интернет в соответствии с документами НП «МООАСП».

2.6. Юридические и физические лица, органы государственной власти и местного самоуправления имеют право обратиться в НП «МООАСП» с письменным запросом о проверке соответствия размещенных в сети Интернет данных сведениям Реестра, а также с письменным запросом о проверке соответствия записей на бумажном носителе Реестра записям на электронном носителе Реестра.

2.7. Указанные в п. 2.5. настоящего Положения запросы принимает Исполнительный директор НП «МООАСП», который не позднее 30 дней с момента получения запроса обязан проверить соответствие указанных в запросе данных и вручить или отправить по почте ответ на данный запрос лицу, подавшему его.

2.8. В случае выявления несоответствия данных в Реестре Исполнительный директор НП «МООАСП» обязан немедленно принять все необходимые меры к восстановлению данных в соответствии с истинными.

2.9. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

- 2.10 . Реестр на бумажном носителе состоит из реестровых записей двух видов:
2.10.1 . реестровые записи, делаемые при приеме юридических лиц в члены НП «МООАСП»;
2.10.2 . реестровые записи, отражающие изменения сведений о членах НП «МООАСП».
2.11 . Номер реестровой записи состоит из 9 знаков, расположенных в следующей последовательности:

СГГККХХХХ

где

С (первый знак) – признак вида реестровой записи:

- 1 - реестровая запись содержит сведения о юридическом лице в момент вступления в члены НП «МООАСП»,
2 - реестровая запись содержит сведения об изменениях, произошедших у члена НП «МООАСП»,

ГГ (второй и третий знаки) – две последние цифры года внесения записи в реестр,

КК (четвертый и пятый знаки) – кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, установленное государственным органом по регистрации юридических лиц в Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенном статьей 65 Конституции Российской Федерации, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо,

ХХХХ (с шестого по девятый знаки) – номер реестровой записи, внесенной в течение одного года.

2.12 . Реестровая запись первого вида содержит следующие сведения:

- 2.12.1 . номер реестровой записи;
2.12.2 . дата реестровой записи (дата членства - дата включения в Реестр сведений о строительной организации - новом члене НП «МООАСП»);
2.12.3 . дата принятия и номер решения уполномоченного органа НП «МООАСП» о включении в Реестр сведений о новом члене НП «МООАСП»;
2.12.4 . полное и сокращенное (если имеется) наименование члена НП «МООАСП» и его организационно-правовая форма;
2.12.5 . юридический адрес (место нахождения) члена НП «МООАСП»;
2.12.6 . почтовый адрес члена НП «МООАСП» (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (или иной населенный пункт), улица (или проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса);
2.12.7 . номера контактных телефонов, факсов, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты члена НП «МООАСП»;
2.12.8 . основной государственный регистрационный номер члена НП «МООАСП»;
2.12.9 . идентификационный номер налогоплательщика – члена НП «МООАСП»;
2.12.10 . наличие лицензии на осуществление работ по строительству зданий и сооружений с указанием номера, даты выдачи и даты окончания действия лицензии;
2.12.11 . вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанных в Заявлении о приеме в члены НП «МООАСП», допуск к которым намерена получить строительная организация - член НП «МООАСП» - после получения НП «МООАСП» статуса СРО (данный пункт действует только до момента получения НП «МООАСП» статуса саморегулируемой организации);
2.12.12 . номер Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное НП «МООАСП» члену НП «МООАСП» (данный пункт действует только с момента получения НП «МООАСП» статуса саморегулируемой организации);
2.12.13 . вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и допуск к которым получен членом НП «МООАСП» в НП «МООАСП» (данный пункт действует только с момента получения НП «МООАСП» статуса саморегулируемой организации);

2.12.14. номер и дата выдачи Свидетельства или Свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданные другими саморегулируемыми организациями в области строительства;

2.12.15. вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и допуск к которым получен членом НП «МООАСП» в других саморегулируемых организациях в области строительства;

2.12.16. сведения о внесении взноса в компенсационный фонд НП «МООАСП» (при вступлении в члены НП «МООАСП»);

2.12.17. сведения о наличии договора страхования Гражданской ответственности члена НП «МООАСП» с указанием страховой компании, номера и даты выдачи страхового свидетельства, страховой суммы.

2.13. Уникальным реестровым номером члена НП «МООАСП» является номер реестровой записи, которая вносится в Реестр в связи с приемом юридического лица (индивидуального предпринимателя) в члены НП «МООАСП» (номер реестровой записи первого вида).

2.14. Реестровая запись второго вида содержит следующие сведения:

2.14.1. номер реестровой записи

2.14.2. дата реестровой записи (дата изменения сведений о члене НП «МООАСП»);

2.14.3. уникальный реестровый номер члена НП «МООАСП»;

2.14.4. варианты сведений, отражаемых в реестровой записи:

2.14.4.1. изменение наименования члена НП «МООАСП», его организационно-правовой формы, юридического или почтового адреса, основания данных изменений;

2.14.4.2. сведения о фактах применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена НП «МООАСП», в том числе даты принятия решений о применении таких мер, наименование органа, принявшего соответствующее решение и основание такого решения;

2.14.4.3. изменение сведений о возможности выполнения строительных работ членом НП «МООАСП»:

- наименование уполномоченного органа НП «МООАСП», дата принятия и номер решения о выдаче, об изменении, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия Свидетельства о допуске члена НП «МООАСП» к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- номер Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное НП «МООАСП» члену НП «МООАСП»;
- вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и допуск к которым указан в Свидетельстве о допуске, выданном члену НП «МООАСП»;
- номер и дата выдачи Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, ранее выданное НП «МООАСП» и утратившее силу;

2.14.4.4. изменения сведений о членстве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в НП «МООАСП»:

- наименование уполномоченного органа НП «МООАСП», дата принятия и номер решения об исключении юридического лица (индивидуального предпринимателя) из членов НП «МООАСП»;
- основания исключения юридического лица (индивидуального предпринимателя) из членов НП «МООАСП»;

2.14.4.5. сведения о внесении или не внесении взноса в компенсационный фонд НП «МООАСП», осуществляемого в целях его пополнения по решению уполномоченного органа НП «МООАСП»;

2.15. Исполнительный директор НП «МООАСП» в день принятия соответствующего решения размещает на сайте НП «МООАСП» в сети Интернет, а также вносит в Реестр сведения о приеме члена в НП «МООАСП», о выдаче члену НП «МООАСП»

Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, о внесении изменений в данное Свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении, о прекращении действия данного Свидетельства, о прекращении членом НП «МООАСП» членства в НП «МООАСП» и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении. Иные сведения вносятся в Реестр в день, когда Исполнительному директору НП «МООАСП» стали известны соответствующие факты.

2.16. При изменении содержащихся в Реестре сведений член НП «МООАСП» обязан в течение трех дней со дня такого изменения уведомить об этом Исполнительного директора НП «МООАСП».

2.17. Реестр на бумажных и электронных носителях должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

2.18. В случае изменения содержащихся в Реестре сведений, ранее внесенные сведения сохраняются.

2.19. В случае исключения юридического лица из Реестра информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется.

2.20. По запросу заинтересованного лица НП «МООАСП» предоставляет выписку из Реестра в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

2.21. Выпиской из Реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.

2.22. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из Реестра.

2.23. Форма выписки из Реестра устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

2.24. Предоставление выписки из Реестра осуществляет Исполнительный директор НП «МООАСП».

2.25. Предоставление выписки из Реестра подлежит оплате в размере 100 (Сто) рублей. Указанная сумма вносится на расчетный счет НП «МООАСП». Квитанция или платежное поручение, свидетельствующие об оплате, прилагается заинтересованным лицом к запросу о предоставлении выписки из Реестра.

2.26. Собственником Реестра является НП «МООАСП».

2.27. Исполнительный директор НП «МООАСП» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей НП «МООАСП» по ведению и хранению Реестра, в том числе за предоставление недостоверных или неполных данных.

2.28. В случае утери Реестра Исполнительный директор НП «МООАСП» обязан уведомить об этом Правление НП «МООАСП» в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери Реестра и принять меры к восстановлению утраченных данных в Реестре в десятидневный срок с момента утери.

Статья 3. ПОРЯДОК НУМЕРАЦИИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ЧЛЕНСТВЕ В НП «МООАСП»

3.1. Каждое Свидетельство о членстве в НП «МООАСП», выдаваемое при приеме нового члена в НП «МООАСП» имеет номер реестровой записи первого вида (уникальный реестровый номер члена НП «МООАСП») и, в соответствии с п. 2.11 настоящего Положения, имеет следующий вид:

1ГГККXXXX

3.2. Датой наступления членства в НП «МООАСП» является дата реестровой записи первого вида - дата внесения сведений об юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Реестр членов НП «МООАСП».

3.3. Датой выдачи Свидетельства о членстве в НП «МООАСП» является дата соответствующей реестровой записи.

3.4. В случае утери (порчи) Свидетельства о членстве в НП «МООАСП» члену НП «МООАСП» выдается дубликат. При этом номер Свидетельства о членстве будет иметь следующий вид:

уникальный реестровый номер-Д

где Д – признак дубликата

Статья 4 . ПОРЯДОК НУМЕРАЦИИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ К ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ ИЛИ ВИДАМ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

4.1 . В соответствии с Положениями о членстве в НП «МООАСП» и требованиях к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, каждому члену НП «МООАСП» выдается Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.2 . Состав видов работ, указываемых в Свидетельстве о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, может быть изменен в следующих случаях:

4.2.1 .при направлении членом НП «МООАСП» соответствующего Заявления об изменении (расширении, сокращении) состава видов работ, допуск к которым он намерен иметь;

4.2.2 .при принятии Дисциплинарной комиссией НП «МООАСП» соответствующего решения о прекращении допуска члена НП «МООАСП» к конкретному виду работ, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.3 . При изменении состава видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, допуск к которым имеет член НП «МООАСП», ранее выданное Свидетельство подлежит замене.

4.4 . Каждому Свидетельству о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, присваивается номер следующего вида:

уникальный реестровый номер–YY

где YY – порядковый номер (начиная с 01) Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемого данному члену НП «МООАСП».

4.5 . В случае утери (порчи) текущего Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, члену НП «МООАСП» выдается новое Свидетельство с очередным порядковым номером. При этом в Реестр членов НП «МООАСП» вносится соответствующая реестровая запись об изменениях, произошедших у члена НП «МООАСП» (запись второго вида).

4.6 . Датой выдачи Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, является дата внесения в Реестр членов НП «МООАСП» соответствующей реестровой записи.

Статья 5 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 . Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Правлением НП «МООАСП».

5.2 . Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Прошито и скреплено
печатью *Д.И.И.* листов
исполнительный директор
И.Д.В. Серезин

